

Palvelualue	Hallinto- ja tukipalvelut	Sopimus	KVTES
Vastuualue/Työyksikkö	Talouspalvelut	Liite	1
Nimike	Toimistosihtööri	Hinnoittelukohta	01TOI060
Esimies	talous- ja kehittämisjohtaja	Sijaisuudet	toimistosihtööri
Sijaiset	toimistosihtööri		

YLEISKUVA TEHTÄVÄSTÄ

TEHTÄVÄN TARKOITUS

Toimistosihtööri vastaa Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n asiakaspalvelutehtävistä, asiakasneuvonnasta ja kaukolämpölaskujen sekä vesilaskujen laskutuksesta ja lukemien ylläpidosta (lukemakorttien tiedot) sekä palvelee teknisen palvelualueen yksiköitä raportoinnin ja laskutuksen osalta. Liiketilöiden vuokrat Haahtelasta ja vuokralaskutus. Jatkossa Elwira Oy:n ostolaskujen käsittely ja asiatarkastus sekä myyntilaskutus.

TYÖN KESKEISET OSA-ALUEET (1-6)	TOISTUVUUS	OSUUS TYÖAJASTA
Kemijärven lämmön ja veden laskutuksen hoitaminen (asiakastietojen ylläpito ja asiakaspalvelu, kulutustiedot ja ennusteet). Kaukolämmön sopimukset ja lukematietojen ylläpito (ilmoituskirjaat ja tiedot tietokantaan), Laskutukset määräajoin asiakasryhmittäin (kk/4 krt/v, 2krt/v ja krt/v), Lämpölaskujen kuukausi-ilmoitusten keruu ja lukematiedot + keskilämpötilojen koonti asiakkaille. Velislaskutus vesikannassa ja kaukolämpölaskutus lämpökannassa Komartec-ohjelmalla, yleislaskutus Pro Consonalla. Elwira Oy:n asiakaspalvelu, ostolaskujen kierto, myyntilaskutus.	1 Päivittäin	75 %
Vesilaskujen perintä Kuntaperinnässä, perinnän seuranta	2 Viikoittain	5 %
Yhtiöiden toimitusjohtajille tilastot ja raportit, tilinpäätöksen koonnissa avustaminen, talousarvioon graafit toiminnasta	3 Kuukausittain	5 %
Liiketilöiden vuokralaskutus Haahtela -ohjelmalla ja muistiotositteet Sortteeriin Haralammen yritystalosta	3 Kuukausittain	5 %
Kunnallistekniikan ja tilapalvelujen urakkatiedot ja rakentamisilmoitukset kuukausittain (Suomi.fi-tunnisteilla)	3 Kuukausittain	5 %
Kunnallistekniikan koneiden ja autojen ajojen koonti ja laskutus + kirjaus Rondon, Varahenkilönä varhaiskasvatuksen laskutukset Pro Consonalla.	3 Kuukausittain	5 %

ASEMA ORGANISAATIOSSA	Vaativat ammattitehtävät
TYÖNANTAJAN EDELLYTTÄMÄ LISÄKOULUTUS Ammatillinen lisäkoulutus, mikä opistotasoinen tai ammattitutkinto Johtamiskoulutus Esimieskoulutus Muu koulutus, mikä	Edellytetään Ei edellytetä Ei edellytetä Ei edellytetä
Tehtäväkuvaus on lähetetty henkilöstöpalveluihin (pvm)	17.12.2021

Tehtäväkuva on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

17.12.2021

Aika ja paikka

17.12.2021

Tehtäväkuvauksen hyväksyjä

Nimenselvennys
