

Tulevaisuuslautakunta

Aika 31.01.2023 klo 16:00 - 18:38

Paikka Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tulevaisuuslautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä tulevaisuuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.1.2023 - 31.5.2025	5
§ 4	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	8
§ 5	Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelmat / Tulevaisuuspalvelut	9
§ 6	Lautakunnan edustajan nimeäminen vanhusneuvostoon	10
§ 7	Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat 1.8.2023 alkaen toistaiseksi	11
§ 8	Kemijärven kulttuurikasvatussuunnitelma 2023	12
§ 9	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos	14
§ 10	Ilmoitusasiat	16
§ 11	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:38	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 18:38	varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 18:38	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:38	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 18:38	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 18:38	jäsen	
Muu	Laukkanen Heidi	16:00 - 18:38	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:38	pöytäkirjanpitäjä	
	Kasurinen Mili	16:00 - 18:38	nuorisovaltuuston edustaja	
	Alatalo Paula	16:00 - 18:38	kh:n varaedustaja	
Poissa	Helisten Tuula	jäsen		
	Tapio Juhani	kh:n puheenjohtaja		
	Savukoski Riitta	kh:n edustaja		
	Säärelä Marjo	vt. kaupunginjohtaja		
	Karnaattu Heidi	Sallan kunnan edustaja		
	Hauri Beatrice	Pelkosenniemen kunnan edustaja		
	Korhonen Jarmo	Savukosken kunnan edustaja		

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 31.01.2023

Tuomas Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Auvo Kilpeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 01.02.2023

Tulevaisuuslautakunta § 1

31.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 31.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 25.1.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 2

31.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 31.01.2023 § 2

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 31.01.2023

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Helistenin ja Tuomas Kalliokosken.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomas Kalliokoski ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tulevaisuuslautakunta

§ 3

31.01.2023

Tulevaisuuslautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä tulevaisuuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.1.2023 - 31.5.2025TL 31.01.2023 § 3
37/00.01.01.03/2023

Hallintosäännön 15 luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosääntö 126 § Toimielimen päätöksentekotavat
Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

129 § Kokousaika ja -paikka
Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.
Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruttaa kokouksen.

130 § Kokouskutsu
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

131 § Sähköinen kokouskutsu
Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

132 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

134 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

135 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla ja kaupunginjohtajalla.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä 15 vuotta täyttänyt edustaja ja hänelle varaedustaja osallistumaan tulevaisuuslautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.

150 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

151 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Tulevaisuuslautakunta

§ 3

31.01.2023

Kuntalaki 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle:

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valmistelija

Toimistosihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää, että

1. tulevaisuuslautakunnan kokouskutsut lähetetään sähköpostilla 4 päivää ennen kokousta,
2. tulevaisuuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä tiistaina klo 16:00 alkaen ja muutoinkin tarvittaessa kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa,
3. tulevaisuuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pöytäkirjan tarkastavat kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä,
4. tulevaisuuslautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla,
5. tulevaisuuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset (siltä osin kuin ne ovat julkisia) pidetään nähtävillä päätöksessä mainittuna päivänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 4

31.01.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 31.01.2023 § 4

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat vt. tulevaisuusjohtajan esille tuomat ajankohtaiset asiat:

- varhaiskasvatuksen ryhmät täynnä, päiväkodeissa suosikkiruokaaäänestys, kehittämishankkeet
- perusopetuksen valmistava opetus jatkuu Myllylammentiellä, moduuliratkaisun valmistelu etenee
- lukiokoulutuksen opiskelijamäärä n. 70, kansainvälisyys opiskelijoiden osalta
- kansalaisopiston tila-asiat, kulttuuritoimen valmistelu Talvikaupunki - tapahtumaan ja Kemijärvi 50-vuoteen, kirjaston, nuorisopalvelujen ja musiikkiopiston hankkeet sekä uimahallin ja liikuntahallin ilmaisuus lapsille ja nuorille.

Vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelmat / Tulevaisuuspalvelut

TL 31.01.2023 § 5
540/02.02.00/2022

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.12.2022 § 153 talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmistettava käyttösunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösunnitelma hyväksytyn talousarvion perusteella. Käyttösunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 12.12.2022 § 437 hyväksymä vuoden 2023 talousarvion toimeenpano-ohje.

Tulevaisuuslautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle tulevaisuuspalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötaloudsmäärärahojen käyttöä seurataan lautakunnassa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösunnitelma vuodelle 2023 on **liitteenä 1.**

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä tulevaisuuspalveluiden alaisten vastualueiden käyttösunnitelmat vuodelle 2023 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta

§ 6

31.01.2023

Lautakunnan edustajan nimeäminen vanhusneuvostoonTL 31.01.2023 § 6
42/00.00.01.03/2021

Kemijärven kaupungin vanhusneuvostossa on ollut nimettynä 1 puhe- ja läsnäolo-oikeudellinen varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen kaupunginhallituksesta, hyvinvointilautakunnasta ja teknisestä lautakunnasta.

Kaupunginvaltuusto on 19.9.2022 § 99 hyväksynyt Kemijärven kaupungin uuden organisaation 1.1.2023 alkaen. Organisaatiouudistuksen myötä teknisen ja hyvinvointilautakunnan toiminta on lakannut ja on perustettu elinvoima- ja tulevaisuuslautakunnat, joihin jäsenet on valittu (KV 19.12.2022 § 148 ja KV 19.12.2022 § 149).

Esitän, että tulevaisuuslautakunta nimeää keskuudestaan jäsenen ja hänelle varajäsenen vanhusneuvostoon.

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan vanhusneuvostoon.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta nimesi edustajaksi Tuula Helisten ja varaedustajaksi Tarja Perälä.

Tiedoksi

Nimetyt
Vanhusneuvosto

Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat 1.8.2023 alkaen toistaiseksi

TL 31.01.2023 § 7
12/01.01.01.00/2023

Koillis-Lapin musiikkiopistoon haetaan täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

Pianonsoiton opettajan virka 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Nykyinen viranhoitaja on irtisanoutunut 1.8.2022 alkaen ja paikka on ollut täytettynä määräaikaisesti lukuvuoden 2022–2023 Opetusvelvollisuus on 23 h/vk. Tehtäviin kuuluu pianonsoiton lisäksi säestystä sekä mahdollisesti musiikin hahmotusaineiden opetusta. Opetuspaikkana on Kemijärvi ja Savukoski. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Virkaan on varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Viulunsoiton opettajan virka 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Nykyinen viranhaltija on irtisanoutunut 1.8.2022 alkaen ja paikka on ollut täytettynä määräaikaisesti lukuvuoden 2022–2023. Opetusvelvollisuus on 23 h/vk. Tehtäviin kuuluu viulunsoiton opetuksen lisäksi soitinyhtyeiden johtaminen sekä mahdollisesti musiikin hahmotusaineiden opetus. Opetuspaikkana on tällä hetkellä Kemijärvi ja Salla. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Virkaan on varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Toistaiseksi voimassa oleva Lyömäsoitinten sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2023 alkaen. Tehtävään kuuluu lyömäsoitinten sekä bändin opetus. Opetuspaikkana Kemijärvi. Opetusta on tällä hetkellä 12 h/vk. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Virkaan on varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Oheisena tehtävänkuvaukset.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää täyttöluvat Koillis-Lapin musiikkiopiston virkojen ja tehtävän täyttämiseen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vt. tulevaisuusjohtaja Heidi Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta § 176
Tulevaisuuslautakunta § 8

20.12.2022
31.01.2023

Kemijärven kulttuurikasvatussuunnitelma 2023

TL 31.01.2023 § 8
670/12.03.00/2022

Kemijärven kaupungin kulttuurikasvatussuunnitelma on päivitetty hyvinvointilautakunnassa 20.12.2022 käytyjen keskustelujen pohjalta. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa on täydennetty merkittävien henkilöiden osalta sekä vierailukohteiden osalta. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.

Kulttuurikasvatussuunnitelma **liitteenä 2.**

Valmistelija Vt. tulevaisuusjohtaja Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä Kemijärven kulttuurikasvatussuunnitelman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vt. tulevaisuusjohtaja Heidi Laukkanen

HL 20.12.2022 § 176

Kulttuurikasvatussuunnitelmat perustuvat varhaiskasvatuksen ja koulujen opetussuunnitelmiin ja lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Kulttuurikasvatussuunnitelma KOPS on vuosittain toistuva, etukäteen budjetoitu ja selkeillä sopimuksilla aikaansaatu kokonaisuus, jossa kunkin kunnan toivomalle ikäryhmälle taataan halutunlainen taide- ja kulttuurikasvatus. Kulttuurikasvatussuunnitelma tarjoaa tietoa asuinkunnan historiasta, käytännöistä, merkkihenkilöistä ja jo olemassa olevasta tarjonnasta siinä kunta antaa osallistujille mahdollisuuden avartaa maailmankatsomustaan sekä käyttää luovuuttaan. KOPSin parissa toimivat aina kunkin taiteenalan ammattilaiset sekä kulttuurikasvattajat. Laatu on kaiken ytimessä.

Kemijärvi on ollut mukana Lastenkulttuurikeskusten liiton kulttuurikasvatussuunnitelmien edistämishankkeessa, jossa kouluttajana toimi Henna Leisiö. Kulttuurikasvatussuunnitelma on varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmien tavoin elävä asiakirja, jota päivitetään tarpeen mukaisesti. Työryhmässä on ollut mukana kulttuuriohjaaja Juhana Kelloniemi, varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, perusopetuksen ja lukion rehtori Ilpo Tervonen, johtava kirjastonhoitaja Marja-Leena Vaarala, kansalaisopiston rehtori Heidi Laukkanen.

Hyvinvointilautakunta	§ 176	20.12.2022
Tulevaisuuslautakunta	§ 8	31.01.2023

Kulttuurikasvatussuunnitelma **liitteenä 3.**

Valmistelija	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079
Esittelijä	Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kemijärven kulttuurikasvatussuunnitelman.
Päätös	Merkittiin pöytäkirjaan, että Asko Severinkangas poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.23. Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.
Tiedoksi	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastualueen esimies

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos

TL 31.01.2023 § 9
60/02.05.00.00/2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Edellä mainittua lakia on muutettu asiakasmaksujen osalta ja lain muutos (1365/2022) astuu voimaan 1.3.2023. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 %.

Maksujen perusteena oleva maksuprosentti 10,7 säilyy ennallaan eikä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muuteta muilta osin. Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteli ja siitä laskettava varhaiskasvatuksen asiakasmaksu yksityisessä päiväkodissa määräytyy samoilla periaatteilla kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, 118 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä maksu on 28 euroa.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävässä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Yli kuusi henkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa (1.3.2023 alkaen 262 euroa).

Tulorajat:

koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksu alkaen €, tulot vähintään			Maksu €, jos tulot enemmän kuin		
				27 €	28 €	28 €	288 €	295 €	295 €
0	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023
2	2 798	2 913	3 874	3 050	3 175	4 136	5 485	5 665	6 626
3	3 610	3 758	4 998	3 862	4 020	5 260	6 297	6 510	7 750
4	4 099	4 267	5 675	4 351	4 529	5 937	6 786	7 019	8 427
5	4 588	4 777	6 353	4 840	5 039	6 615	7 275	7 529	9 105
6	5 075	5 284	7 028	5 327	5 546	7 290	7 762	8 036	9 780

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen johdosta asia on päätettävä kunnan toimielimen toimesta. Lisäksi tulee tarkistaa lapsikohtaiset asiakasmaksut ja tarvittaessa tehtävä uusi maksupäätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n mukaisesti. Asiakkaiden osalta ei vaadita toimia vaan asiakkaille annetaan tiedoksi asiakasmaksulain muutostiedote ja päivitetty varhaiskasvatustiedote.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Tulevaisuuslautakunta

§ 9

31.01.2023

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy esitetyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset 1.3.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Tulevaisuuslautakunta § 10

31.01.2023

Ilmoitusasiat

TL 31.01.2023 § 10

Palvelujohtajan (hyvinvointi) viranhaltijapäätös

19.12.2022 § 131; Irtisanoutuminen luokanopettajan tehtävästä 1.1.2023 alkaen. Päätös tiedoksi 22.12.2022.

23.11.2022 § 127; Työntekijän sisäinen siirto perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualueelta varhaiskasvatuksen vastuualueelle 1.12.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 22.12.2022.

15.12.2022 § 129; Työntekijän sisäinen siirto varhaiskasvatuksen palvelualueelta ikäihmisten palvelualueelle 27.12.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 22.12.2022.

19.12.2022 § 130; Erytisopetuksen tuntiopettajan tehtävään ajalle 9.1.2023-31.7.2024 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 21.12.2022.

20.12.2022 § 133; Vastaavan ohjaajan virkaan 21.12.2022 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 22.12.2023.

Valmistelija Toimistosihteerin Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Laukkanen Heidi Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 11

31.01.2023

Muut asiat

TL 31.01.2023 § 11

Kokouksen alussa vastuualuepäälliköt Heidi Haavisto, Ilpo Tervonen ja Heidi Laukkanen esittelivät tulevaisuustoimialan vastuualuetasoisien käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Käytiin keskustelua kaupungin ja Lapin hyvinvointialueen välisestä rajapintayhteistyön tärkeydestä ja toiminnan järjestämisestä.

Käytiin keskustelua Redu-yhteistyöstä ja yhteistyötarpeista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 8, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00