

1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tilaaaja: Kemijärven kaupunki, y-tunnus 0191717-9
Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi (jäljempänä "Kaupunki")
Tilaaajan yhteyshenkilönä sopimusasioissa toimii kaupunginjohtaja

Palveluntuottaja: Kemijärven kehitys Oy (jäljempänä "Kehitys")
Y-tunnus: 0347641-8
Palveluntuottajan yhteyshenkilönä sopimusasioissa toimii toimitusjohtaja Jukka Rinne

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet"

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Kemijärven kaupunginhallituksen 21.5.2018 ja kaupunginvaltuuston 11.6.2018 tekemien päätösten toteuttaminen. Tällä sopimuksella kuvataan kaupungin Kehitykseltä ostettavan palvelun sisältö ja tavoitteet. Ostopalvelusopimuksen sisältöä ja laajuutta tarkastellaan vuosittain kaupungin talousarviovalmistelun yhteydessä tai muutoin tarvittaessa.

3. Alihankkijat

Tätä sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien osapuolten hyväksyntää. Kehitys voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään kilpailutuksen kautta alihankkijoilla ja asiantuntijoilla. Kehitys voi myös hyödyntää kaupungin kilpailuttamia asiantuntijoita.

4. Palvelun sisältö ja tavoitteet

A1. Elinkeino- ja yritysneuvonnan tuottaminen:

- yhteydenpito yrittäjiin ja yrityksiin
- aloittavan yrittäjän ja yrityksen neuvonta ja avustaminen
 - yritysidea
 - liikeidean ja yritystoiminnan kokeilu
 - yrityksen perustaminen
- muutos- ja kehitysneuvonta ja avustaminen
- rahoitusneuvonta ja avustaminen rahoitushakemuksien laatimisessa
- liiketoimintasuunnittelu yhdessä yritysten kanssa
- omistajanvaihdosneuvonta
- yritystoiminnan talous- ja tervehdyttämisneuvonta
- rekrytointi, koulutus ja henkilöstön kehittämiseen liittyvä neuvonta ja opastus
- kansainvälistymiseen tähtäävä neuvonta ja palveluohjaus
- sijoittumisneuvontaa uusille ja etabloituville yrityksille
- koulutuspalvelujen tuottaminen yritysten ja niiden henkilöstön kehittämiseksi yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa

A2. Tuet ja erityispalvelut (osana palveluprosessia):

- talous- ja tervehdyttämisilanteiden erityisasiantuntijapalvelut
- omistajanvaihdosilanteiden erityisasiantuntija palvelut

- muut erityisasiantuntijapalvelut yritystoiminnan poikkeustilanteisiin (mm. verotus)
- investointien suunnittelutuki
- digimarkkinoinnin ja sähköisten myyntikanavien kehittäminen

B. Kemijärven tarjoamien elinkeinotoiminnan mahdollisuuksien, sekä yritystoiminnan edellytysten ja yrityspalvelujen markkinointi:

- businesskemijärvi ja invest-in -sivustojen ylläpito ja kehittäminen
- liittyvien sosiaalisen median kanavien ylläpito ja kanaviin päivitykset
- tarvittavan markkinointiaineiston tuottaminen yhteistyössä kaupungin kanssa
- kohdennetut markkinointitoimet yrityksille ja keskeisille sidosryhmille (erikseen sovittavat)
 - yritys- ja toimijakäynnit (invest-in toiminta)
 - etä- ja suoramarkkinointi

C. Kaupunkistrategian toteuttaminen kaupungin asettamien tavoitteiden ja resurssien puitteissa. Sovittujen painopistealueiden ja kehityskohteiden operatiivinen toteutus:

- yrityspuistojen (Patokangas ja Särkikangas) suunnitelmien uudistaminen ja tuotteistaminen
- Pyhän alueen kehityssuunnitelmien päivittäminen alueen kehittämisen ja kaupungin saamien hyötyjen vahvistamiseksi
- alueen saavutettavuuden vahvistamiseen tähtäävät kehittämistoimenpiteet
- luonnontuotealan valmiuksien kehittäminen
- reittiverkoston ja -matkailun kehittäminen (osin ks. kohta 9.)
- etätyöpisteiden kehittäminen ja tarjonta
- Muut erikseen sovittavat

D. Hankkeiden valmistelu yhdessä Kemijärven kaupungin kanssa

- aktiivinen rahoitushakuseuranta ja niistä tiedottaminen hyvissä ajoin
- hankkeiden suunnittelu- ja valmistelu
- tarvittavien kumppani- ja toimijaverkostojen kokoaminen
- hankehakemusten valmistelu
- osallistuminen hallinnointiin ja operatiiviseen toteutukseen hankekohtaisesti kaupungin kanssa sovitulla työnjaolla (hankkeen suunnittelu- ja hakuvaiheessa linjattu)

E. Toimintaympäristöön ja/tai yritysten toimintaedellytyksiin liittyvien asiakokonaisuuksien valmistelu asiantuntijaselvitysten ja omien (yhtiön hallinnoiminen) pienhankkeiden avulla. Uusien kehityskohteiden ja tarpeiden tunnistaminen

F. Osallistuminen Itä-Lapin kuntayhtymän toimintaan yhteistyön kautta

- Osallistuminen ja vaikuttaminen elinkeinotiimin toiminnassa
 - Itä-Lapin yhteisten hankkeiden suunnittelu ja valmistelu kaupunkistrategian mukaisesti
 - elinkeinotoiminnan kehittämisen yhteisten resurssien organisointi
 - vaikuttaminen tiimissä ja kaupungin tavoitteiden edistäminen

- hankevalmistelun koordinaatio ja viestintä kaupungin suuntaan (päällekkäisyyksien välttämiseksi sekä teemojen synkronointi)
- muu toiminnallinen yhteistyö

G. Osallistuminen ja vaikuttaminen toimintaympäristön ja elinkeinotoiminnan kehittämisen verkostoissa, sekä näihin liittyvä sidosryhmäyhteistyö

Keskeisiä sidosryhmiä ovat muun muassa: Leader Pohjoisin Lappi, ELY-keskus, Lapin Liitto sekä muut rahoittajat, Kemijärven ja Lapin Yrittäjät, Visit Finland sekä muut alueelliset Visit organisaatiot, Business Finland, muut alueelliset Business-organisaatiot ja muut elinkeinokehittäjät, TE-palvelut, Suomen Elinkeino- ja Kehitysyhtiöt SEKES ry, SYP-verkostot, Kauppakamari, MicroEntre-verkosto, Ekoteollisuuspuisto-verkosto, House of Lapland, 3.sektorin toimijat, Lapin korkeakouluuyhteisö, sekä paikallinen ja alueellinen media

H. Yhteistyö oppi- ja tutkimuslaitosten sekä muiden koulutustarjoajien kanssa toimintaympäristön ja elinkeinotoiminnan kehittämisen, sekä niihin liittyvän koulutustarjonnan vahvistamiseksi

- alueen elinkeinoja tukevan ammatillisen koulutuksen kehittäminen yhteistyössä oppilaitosten kanssa
- yrityksille suunnattujen täsmä- ja rekrytointikoulutusten suunnittelu ja organisointi yhteistyössä koulutustarjoajien kanssa

I. Yhteistyö kaupungin kanssa kaupunkimarkkinoinnin toteuttamisessa - Matkailumarkkinointi ja matkailun toimintaedellytysten kehittäminen

- matkailijoille ja matkailutoimijoille suunnattu alueellinen, kansallinen ja kansainvälinen markkinointi ja viestintä
- matkailumarkkinoinnin aineistojen ja materiaalien tuottaminen:
 - visuaaliset ja tekstiaineistot
 - palvelukuvaukset
 - reittitiedot ja -kuvaukset
- matkailumarkkinoinnin ja matkailuun liittyvien tietoaaineistojen ja sähköisten kanavien ylläpito ja kehittäminen:
 - Visitkemijärvi -verkkosivusto
 - Outdooractive-palvelu
 - matkailumarkkinoinnin sosiaalisen median kanavat
- yhteistyö ja tietojen toimittaminen muiden toimijoiden ylläpitämiin verkkopalveluihin ja/tai tietovarantoihin
- asiakaspalvelu ja -neuvonta käytössä olevissa sähköisissä palvelukanavissa ja puhelimitse (yhteispiste Sortteerin kanssa, ei enää miehitettyä omaa matkailun info-pistettä)
- matkailijoille suunnattujen ja kaupungin kanssa yhteisesti sovittujen tapahtumien järjestäminen:
 - Vakiintuneet, olemassa olevat (joulutapahtuma, uusi vuosi)
 - Erikseen sovittavat (vaatii erillisrahoituksen)
- organisointi, toteutus ja osallistuminen matkailumarkkinoinnin tapahtumiin
 - Matkamessut 2024: messuosaston toteuttaminen
 - Muu messu (vaatii erillisrahoituksen)
- yritysten avustaminen näiden järjestämien tilaisuuksien suunnittelussa ja organisoinnissa (soveltuvat tapahtumat: yleishyödyllisyys tai alueellinen merkitys, ei kaupallinen)

- matkailun toimintaedellytysten ja yritystoiminnan kehittäminen
 - hyvinvointi- ja reittimatkailun kehittäminen ja siihen tähtäävien hankkeiden valmistelu
 - Kemijärven kv-matkailun kehittämissuunnitelman laatiminen

J. Toimitilojen ja toimitilapalvelujen tarjoaminen

- Kalahalli ja -satama
- Luonnontuotetilat (Seminaarinkatu 10)
- Etätyöpisteet

K. Joukkoliikennesuunnittelun toteuttaminen Kemijärven kaupungin osalta

- Joukkoliikennesuunnitteluun käytettävä työpanos on 20 % suunnittelijan työajasta. Asiantuntijatyö (sis. alv 24 %) laskutetaan erikseen.

5. Immateriaalioikeudet

Kehityksellä on tekijänoikeus kaikkeen Kehityksen aikaansaamaan, palvelun toimittamisen yhteydessä syntyvään materiaaliin. Kaupungilla on vapaa ja rajoitukseton käyttöoikeus kaikkeen Kehityksen aikaansaamaan materiaaliin tämän sopimuksen käyttötarkoituksessa määrättömän ajan sisältäen oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia sekä luovuttaa materiaalia kolmansille osapuolille. Kaupungilla on oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Kaupungin internetsivuilla.

6. Hinnat

Palvelun hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta Kehitykselle aiheutuvat kustannukset, kuten asiantuntija-, matka-, majoitus-, toimisto-, hallinto-, ja laitekulut sekä muut mahdolliset palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Palvelun kokonaishinta kohtien A-J osalta on vuonna 2024 yhteensä 677 500 euroa (+ alv. 24 %). Joukkoliikennesuunnittelun asiantuntijapalvelu kohdan K mukaan laskutetaan erikseen sovitun työajan (20 %) mukaisesti.

Palvelusopimuksen laajuus ja hinta määritellään vuosittain yhdessä Kaupungin ja Kehityksen välillä talousarviovalmistelun yhteydessä.

7. Maksuehdot

Palvelut laskutetaan neljännesvuosittain.

8. Vakuutukset

Kehityksen on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

9. Vahingonkorvaus

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyn tavaran vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

Jos tilaajalle määrätään tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisia seuraamusmaksuja, koska palveluntuottaja on laiminlyönyt tilaajavastuulain noudattamisen tässä sopimussuhteessa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan seuraamusmaksut ja muut laiminlyönnin johdosta tilaajalle aiheutuneet kulut täysimääräisinä.

10. Sopimuskausi

Sopimus on voimassa 1.1. - 31.12.2024 välisen ajan.

11. Salassapito

Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan viiden vuoden ajan sopimuskauden päätyttyäkin, ellei lainsäädännöstä aiheudu pitempää salassapitoaikaa.

12. Sopimusmuutokset

Kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on Kaupungin / Kehityksen organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

13. Sopimuserimielisyyksien käsittely

Sopimusta ja sen käytännön toteuttamista koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten kesken neuvottelemalla. Jos neuvotteluiden lopputuloksena erimielisyys ei kuitenkaan ratkea, asia ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

14. Sopimuksessa sovittujen palvelujen arviointi

Sopimuksessa sovittujen palvelujen toteutusta arvioidaan yhdessä puolivuositain ja raportoidaan kaupunginhallitukselle ennen uuden sopimuksen hyväksymistä.

15. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Kemijärvellä xx.11.2023

Kemijärven kaupunki

Kemijärven Kehitys Oy

Marjo Säarelä
vt. kaupunginjohtaja

Jukka Rinne
toimitusjohtaja