

Tulevaisuuslautakunta

Aika 30.01.2024 klo 16:00 - 17:09

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.11.2023	6
§ 5	Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Tulevaisuuspalvelut	7
§ 6	Kemijärven kansalaisopiston opetussuunnitelma	8
§ 7	Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.2.2024 alkaen	9
§ 8	Täyttölupa kiertävän erityislastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.2.2024 alkaen toistaiseksi	10
§ 9	Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvut 1.8.2024 alkaen toistaiseksi	12
§ 10	Selvityspyyntö esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä	13
§ 11	Opiskeluhuollon ohjausryhmän jäsenen nimeäminen	14
§ 12	Valtuustoaloite Kemijärven kirjastossa tallennettuna olevien paikallislehtien vuosikertojen sitominen kirjoiksi	15
§ 13	Viranhaltijapäätökset	16
§ 14	Ilmoitusasiat	17
§ 15	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:09	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 17:09	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 17:09	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 17:09	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:09	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 17:09	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 17:09	jäsen	
	Tapio Juhani	16:00 - 17:09	kh:n puheenjohtaja	
Muu	Tervonen Ilpo	16:00 - 17:09	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:09	pöytäkirjanpitäjä	
	Halonen Viia	16:00 - 17:09	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Torvinen Matti		kh:n edustaja	
	Säärelä Marjo		vt. kaupunginjohtaja	
	Karnaattu Heidi		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Hauri Beatrice		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 30.01.2024

Tuula Helisten
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 31.01.2024

Tulevaisuuslautakunta § 1

30.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 30.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.1.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 2

30.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 30.01.2024 § 2

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 30.01.2024

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Helistenin ja Tuomas Kalliokosken.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Helisten ja Tuomas Kalliokoski.

Tulevaisuuslautakunta § 3

30.01.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 30.01.2024 § 3

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:
- Opiskeluhuollon ohjausryhmän kokous 24.1.2024
- Kemijärven lukion kansainvälisten nuorten viihtyvyys, asuminen ja opiskelujen eteneminen, kv-koordinaattorin työpanos
- Lukion opiskelijamäärä tulevaisuudessa, kiinnostusta myös kaksoistutkintoihin

Tulevaisuuslautakunta § 4

30.01.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.11.2023TL 30.01.2024 § 4
540/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2023 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa.

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 30.11	Tot. 30.11	%	€	TP 2023
Tulevaisuusjohtaminen							
MENOT	0	-130 750	-119 854	-41 612	31,8		
TULOT	0	130 750	119 854	0	0,0		
NETTOMENO	0	0	0	-41 612	-100,0	-41 612	0
Varhaiskasvatuspalvelut		LTA 26.6. § xx					
MENOT	-3 763 011	-4 382 500	-4 017 292	-3 844 871	87,7		
TULOT	216 575	224 500	205 792	252 773	112,6		
NETTOMENO	-3 546 436	-4 158 000	-3 811 500	-3 592 098	86,4	219 402	-4 050 000
Koulutuspalvelut		LTA 26.6. § xx					
MENOT	-6 198 745	-6 575 500	-6 027 542	-6 193 380	94,2		
TULOT	558 099	355 500	325 875	354 092	99,6		
NETTOMENO	-5 640 646	-6 220 000	-5 701 667	-5 839 288	93,9	-137 621	-6 300 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-4 062 128	-4 304 340	-3 945 645	-3 931 785	91,3		
TULOT	676 867	610 340	559 478	631 216	103,4		
NETTOMENO	-3 385 261	-3 694 000	-3 386 167	-3 300 569	89,3	85 598	-3 690 000
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-14 023 884	-15 393 090	-14 110 333	-14 011 648	91,0		
TULOT	1 451 541	1 321 090	1 210 999	1 238 081	93,7		
NETTOMENO	-12 572 343	-14 072 000	-12 899 333	-12 773 567	90,8	125 766	-14 040 000
Raportit otettu 9.1.2024							

Tulevaisuusjohtamisen kustannukset jaetaan vastuualueille tilinpäätösvaiheessa. Määrärahan käyttö alittuu varhaiskasvatuspalveluissa, mutta ylittyy pääosin kasvaneiden kuljetuskustannusten vuoksi koulutuspalveluissa. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen määrärahakäyttö on talousarvion mukaista.

Liitteenä 1 tulevaisuuspalveluiden tuloslaskelma 30.11.2023 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee käyttötalouden toteuman ajalta 1.1.-30.11.2023 tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 5

30.01.2024

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / TulevaisuuspalvelutTL 30.01.2024 § 5
577/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 144 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyin talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 11.12.2023 § 425 hyväksymä vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohje.

Tulevaisuuslautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle tulevaisuuspalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötalousmäärärahojen käyttöä seurataan lautakunnassa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä 2.**

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä tulevaisuuspalveluiden alaisten vastualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisena ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 6

30.01.2024

Kemijärven kansalaisopiston opetussuunnitelmaTL 30.01.2024 § 6
48/12.00.00.00/2024

Kansalaisopistojen kursseja on voinut toteuttaa osaamisoperusteisesti 1.8.2021 alkaen. Vapaan sivistystyön koulutuksissa saavutettavan osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen helpottamiseksi tehty lakimuutos on mahdollistanut elokuun 2021 alusta sen, että kansalaisopistot ja muut vapaan sivistystyön oppilaitokset voivat halutessaan järjestää osaamisoperusteisesti toteutettuja kursseja, joiden suoritustiedot voidaan viedä opiskelijoiden muiden koulutustietojen tapaan osaksi kansallista, eri koulutusasteiden opintasuoritukset ja tutkintotiedot sisältävää Koski-tietovarantoa. Näin kansalaisopistoissa saavutettu osaaminen on aiempaa helpommin yksilön hyödynnettävissä.

Kemijärven kansalaisopiston opetussuunnitelma (**liite 3**) on yhteinen Kemijärven, Pelkosenniemen ja Savukosken kuntien kanssa.

Opetussuunnitelman tarkoitus on auttaa henkilöstöä ja päättäjiä sekä sidosryhmiä saamaan kokonaiskuva opetustoiminnostamme. Se on johtamisen, suunnittelun, perehdyttämisen, opettamisen, pedagogisen ohjauksen ja arvioinnin työväline.

Opetussuunnitelma edistää tavoitteiden saavuttamista ja laadukasta opetustoimintaa. Se on varsinkin opetuksesta vastaavan henkilöstön ammatti-identiteetin ja itseymmärryksen tuki sekä opetustoimintaa kehittävän dialogin vahvistaja.

Opetussuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa mm. lisäämällä osaamisoperusteisia kursseja sekä päivittämällä kurssien sisältöjä.

Valmistelija	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079.
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta hyväksyy liitteen 3 mukaisen Kemijärven kansalaisopiston opetussuunnitelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Kemijärven kansalaisopisto

Tulevaisuuslautakunta § 7

30.01.2024

Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.2.2024 alkaenTL 30.01.2024 § 7
1/01.01.01.00/2024

Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 1 kasvattaja / 7 lasta ja alle kolmevuotiaiden ryhmässä 1 kasvattaja / 4 lasta. Näistä suhdeluvuista saa lain mukaan poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Suhdeluvusta poikkeaminen ei voi olla päivittäistä eikä jatkuvaa. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä, jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä, että varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa. (HE40/2018, 36§)

Jyväskylänpuiston päiväkodista on irtisanoutunut varhaiskasvatuksen lastenhoitaja vakituisesta tehtävästä. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan viimeinen työssäolopäivä on 31.12.2023.

Tarve varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään on pysyvä. Varhaiskasvatustoiminnan kannalta ei ole järkevää, että pysyvään tarpeeseen vastataan eripituisilla määräaikaisilla sijaisuuksilla, eikä se ole myöskään lapsen edun mukaista. Jotta varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus toteutuu, täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on välttämätön.

Lastenhoitajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2024 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvauus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen 1.2.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 8

30.01.2024

Täyttölupa kiertävän erityislastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.2.2024 alkaen toistaiseksiTL 30.01.2024 § 8
1/01.01.01.00/2024

Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen kiertävän erityislastenhoitajan tehtävään.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä, jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä, että varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa. (HE40/2018, 36§) Erityisen vaikeasti ennakoitavaa on viime vuosina ollut erityisen tuen lasten tarpeisiin vastaaminen. Henkilöstön vaihtuvuus vaikuttaa voimakkaimmin erityisen ja tehostetun tuen lapsiin, jotka tarvitsevat tutun aikuisen.

Kemijärven kaupungilla on tällä hetkellä ainoastaan yksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja, jonka resurssi ei riitä kaikkien tehostetun ja erityisen tuen lasten tukemiseen, kun yksiköitäkin on kolme. Haasteena on ollut lisäksi löytää lastenhoitajia, joilla on riittävä kokemus, varmuus ja asiantuntemus erityisen tuen lasten kanssa toimimiseen. Lasten tuen muodot vaihtelevat huomattavasti ja diagnoosien monimuotoisuus vaatii varhaiskasvatuksen hoitajalta osaamista erityisesti neuropsykiatrian, kielenkehityksen ja erityisen tuen osa-alueilta.

Varhaiskasvatuksen kiertävä erityislastenhoitaja on toiminut 1.3.2023 alkaen hankerahoituksella ja tehtävää on kehitetty vastaamaan lasten tarpeisiin. Työntekijän rooli on molemmissa päiväkodeissa koettu elintärkeäksi, sillä kiertävän erityislastenhoitajan resurssin ansiosta henkilöstömitoitus on poikkeuksetta saavutettu ja lasten tukea on lisätty.

Tarve varhaiskasvatuksen kiertävän erityislastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään on pysyvä, sillä varhaiskasvatuksen tehostetun ja erityisen tuen päätösten määrä ei tule lähivuosina vähenemään. Valtakunnallisestikin on ollut havaittavissa, että perheiden lisääntynyt pahoinvointi ja eriarvoistuminen lisää entisestään lasten kasvun ja oppimisen haasteita myös varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatustoiminnan kannalta ei ole järkevää, että pysyvään tarpeeseen vastataan eripituisilla määräaikaisilla sijaisuuksilla, eikä se ole myöskään lapsen edun mukaista.

Kiertävän erityislastenhoitajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2024 talousarviossa.

Oheisena kiertävän erityislastenhoitajan tehtäväkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Tulevaisuuslautakunta

§ 8

30.01.2024

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan kiertävän erityislastenhoitajan tehtävän täyttämiseen 1.2.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 9

30.01.2024

Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvut 1.8.2024 alkaen toistaiseksiTL 30.01.2024 § 9
1/01.01.01.00/2024

Koillis-Lapin musiikkiopistoon haetaan täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

Pianonsoiton opettajan virka Sallan toimipisteeseen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Nykyinen viranhoitaja on irtisanoutunut 31.7.2023 alkaen ja paikka on ollut täytettynä määräaikaisesti lukuvuoden 2023-2024 Opetusvelvollisuus on 23 h/vk. Tehtäviin kuuluu pianonsoiton lisäksi säästystä sekä mahdollisesti musiikin hahmotusaineiden opetusta. Opetuspaikkana on Salla. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Virkaan on varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Musiikin hahmotusaineiden sivutoiminen tehtävä 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Nykyinen viranhaltija on eronnut 31.7.2023. Opetustunteja on 5-6 h/vk. Tehtäviin kuuluu musiikin hahmotusaineiden opettaminen perus- ja syventävissä opinnoissa. Opetuspaikkana on Kemijärvi. Tunteja on tällä hetkellä siirretty muille opettajille ja rehtorille, joiden opetusvelvollisuus ylittyy ja kuormittaa suhteettomasti muiden töiden ohella.

Oheisena tehtävänkuvaukset.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää täyttöluvut Koillis-Lapin musiikkiopiston virkojen täyttämiseen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Heidi Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 10

30.01.2024

Selvityspyyntö esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestäTL 30.01.2024 § 10
21/12.07.01.01/2024

Lapin aluehallintovirasto on 2.1.2024 päivätyssä kirjeessään pyytänyt Kemijärven kaupungin tulevaisuuslautakunnalta selvitystä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Selvityspyyntö on **liitteenä 4.**

Selvitys asiasta on **liitteenä 5.**

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee tiedoksi annetun selvityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Lapin aluehallintovirasto

Tulevaisuuslautakunta § 11

30.01.2024

Opiskeluhuollon ohjausryhmän jäsenen nimeäminenTL 30.01.2024 § 11
66/12.00.00/2024

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.
(Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos / luku 5.4.1).

Tulevaisuuslautakunta on kokouksessaan 27.6.2023 (§ 74) hyväksynyt Kemijärven kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelman. Suunnitelmassa määritellään opiskeluhuollon ohjausryhmän kokoonpanosta seuraavaa: Kemijärvellä opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat esiopetuksen, Hillatien koulun ja lukion hyvinvointiryhmien edustajat (1–2 henkilöä), huomioiden eri ammattikuntien edustus, Hillatien koulun ja lukion rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja tulevaisuusjohtaja sekä tulevaisuuslautakunnan edustaja. Hyvinvointiryhmät nimeävät keskuudestaan edustajat. Opiskeluhuollon ohjausryhmä kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Ryhmä nimetään lukuvuodeksi kerrallaan.

Tulevaisuuslautakunta valitsee lautakunnan edustajan opiskeluhuollon ohjausryhmään. Koska lukuvuosi on jo pitkällä, valitaan edustaja lukuvuodeksi 2023-2024 sekä 2024-2025.

Valmistelija Perusopetuksen ja lukion rehtori Annala Marika, 0405891342

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta valitsee lautakunnan edustajan opiskeluhuollon ohjausryhmään lukuvuosiksi 2023-2024 sekä 2024-2025.

Päätös Tulevaisuuslautakunta nimesi opiskeluhuollon ohjausryhmään lautakunnan edustajaksi Jarkko Kotilaine ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anneli Meriläinen.

Tiedoksi Edustaja

Tulevaisuuslautakunta § 12

30.01.2024

Valtuustoaloite Kemijärven kirjastossa tallennettuna olevien paikallislehtien vuosikertojen sitominen kirjoiksiTL 30.01.2024 § 12
703/12.03.02/2023

Juha Pikkarainen ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen Kemijärven kirjastossa tallennettuina olevien paikallislehtien vuosikertojen sitomisesta kirjoiksi (**liite 6**). Aloitteen tekijöiden mukaan kirjoiksi sitominen parantaa vanhojen paikallislehtien käytettävyyttä, lisää tietoisuutta paikallishistoriasta sekä edesauttaa paikallishistorian säilymistä.

Tällä hetkellä kirjastossa on kirjoiksi sidottuja paikallislehtiä 38 kirjan verran. Arvion mukaan sitomattomia paikallislehtiä on 100 kirjan verran. Yhden sidotun kirjan kustannukset ovat postikuluineen noin 130 €. Projektin kokonaiskustannukset tulevat olemaan noin 16 000 €, sisältäen uusille kirjoille tarkoitetun hyllystön hankinnan.

Paikallislehtien sitominen kirjaksi toteutetaan kahden vuoden aikana siten, että työ aloitetaan vuonna 2024 talousarvion puitteissa. Vuoden 2025 talousarvioon varataan summa, jolla kirjoiksi sitominen suoritetaan loppuun.

Valmistelija Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo, 0406245300

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 13

30.01.2024

Viranhaltijapäätökset

TL 30.01.2024 § 13

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tulevaisuuspalvelujohtajan viranhaltijapäätös

05.01.2024 § 2; Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valitaan [REDACTED] [REDACTED] 1.1.2024 alkaen. Varalle valitaan [REDACTED].

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 14

30.01.2024

Ilmoitusasiat

TL 30.01.2024 § 14

Vanhusneuvoston kokouksen muistio 9.1.2024. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 22.1.2024.

Vammaisneuvoston kokouksen muistio 16.1.2024. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 22.1.2024.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset

13.12.2023 § 66; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan toimesta 13.11.2023 alkaen.

13.12.2023 § 67; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen vuorohoidon lastenhoitajan toimesta 29.12.2023 alkaen.

13.12.2023 § 68; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.1.2024 alkaen.

21.12.2023 § 2; Kemijärven kulttuurikeskuksen salin valaisimet hankitaan F-Musiikki Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

5.1.2024 § 1; Päätös vuorohoidon lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttämättä jättämisestä 1.1.2024 alkaen.

5.1.2024 § 3; Päätös varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttämättä jättämisestä ajalle 1.11.2023 alkaen.

5.1.2024 § 4; Päätös 10 varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttämättä jättämisestä 1.1.2024 alkaen.

18.1.2024 § 5; Laskujen asiatarkestajat ja hyväksyjät vuodelle 2024 / Tulevaisuuspalvelut.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 15

30.01.2024

Muut asiat

TL 30.01.2024 § 15

Tulevaisuuslautakunnan kokousajat kevätkaudella 2024: 12.3., 2.4., 7.5.,
28.5. ja 25.6. klo 16.00.

Lautakunnan 12.3. kokouksen alussa kuullaan nuorisopalvelujen
ajankohtaisia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00