

Kaupunginhallitus

Aika 15.01.2024 klo 15:00 - 19:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2023	6
§ 5	Käyttötalouden seurantaraportti koko kaupungin osalta 30.11.2023	7
§ 6	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024	9
§ 7	Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirja	11
§ 8	Henkilöstöhallinnon toimintaohjeen päivittäminen	13
§ 9	Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä	14
§ 10	Merkkipäiväsäännön päivittäminen, henkilöstö	15
§ 11	Vuoden 2024 presidentinvaalin vaaliviranomaiset	16
§ 12	Vuoden 2024 europarlamenttivaalin vaaliviranomaiset	18
§ 13	Kunniamerkkiehdotuksia valmistelevan toimikunnan nimeäminen 1.8.2021-31.5.2025 / uuden jäsenen nimeäminen Lasse Ketosen tilalle.	20
§ 14	Kemijärven historia 3. osan valmistelu; uuden jäsenen nimeäminen historiatoimikuntaan	21
§ 15	Kemijärven Kehitys Oy ylimääräinen yhtiökokous / yhtiökokousedustajan ohjeistus	22
§ 16	Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenten nimeäminen	24
§ 17	Vuokraoikeuden ostaminen Hautaniemi Joutsijärvi	26
§ 18	Lahjakirja / Hautaniemi Joutsijärven perinneyhdistys ry:lle	27
§ 19	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	28
§ 20	Ilmoitusasiat	30
§ 21	Muut asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Juhani	15:00 - 19:30	kh:n puheenjohtaja	
	Alatalo Paula	15:00 - 19:30	1. varapuheenjohtaja	
	Harju Markku	15:00 - 19:30	2. varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Teija	15:55 - 19:30	jäsen	
	Majava Ahti	15:00 - 19:30	jäsen	
	Ojala Kirsti	15:00 - 19:30	jäsen	
	Torvinen Matti	15:00 - 19:30	jäsen	
Muu	Savukoski Riitta	15:00 - 19:30	kv:n puheenjohtaja	
	Kelloniemi Juhana	15:00 - 19:30	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Niemelä Veikko	15:00 - 19:30	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	15:00 - 19:30	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	15:00 - 19:30	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juhani Tapio
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 21

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 15.01.2024

Kirsti Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Matti Torvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 16.01.2024

Kaupunginhallitus

§ 1

15.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 15.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 10.1.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus § 2

15.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 15.01.2024 § 2

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 15.01.2024

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kirsti Ojalan ja Matti Torvisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 3

15.01.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 15.01.2024 § 3

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan ajankohtaisina asioina seuraavat asiat:

- Rovaniemen ammattikorkeakoulun edustajien tapaaminen ja kumppanuussopimuksen allekirjoittaminen
- Strategiatyöryhmän kokous
- Kaupunginjohtajan valintatyöryhmän 1. kokous
- Itä-Lapin kuntien yhteistyötapaaminen Kuusamon ja Taivalkosken kanssa
- Ketolan lentokentän vuokrasopimus

Kaupunginhallitus

§ 4

15.01.2024

Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2023KH 15.01.2024 § 4
48/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Kaupunginhallitus käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain. Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2023 on eritelty alla olevassa taulukossa.

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 30.11	Tot. 30.11	%	€	TP 2023
HALLINTOPALVELUT		Muutetut talousarvioluvut					
MENOT	-7 450 619	-6 080 950	-5 574 204	-5 586 261	91,9		
TULOT	1 254 407	1 150 950	1 055 038	1 083 224	94,1		
NETTOMENO	-6 196 212	-4 930 000	-4 519 167	-4 503 037	91,3	16 130	-4 930 000

Talousarvioluvuissa ja toteutumavertailussa on mukana kaupunginvaltuustoon 8.5.2023 § 59 ja § 65 päätösten mukaiset lisämäärärahat: 70 000 euroa avustuksena Saura -säätiölle ja 50 000 euroa erityistilintarkastusselvitykseen. Toteutumatilivuista puuttuu työterveyshuollon ja joukkoliikenteen kustannuksiin saatavat korvaukset ja avustukset. Marraskuun toteutuma osoittaa, että alkuvuoden kustannusylitys on tasoittunut ja määrärahakäyttö on muutetun talousarvion mukaista. Käyttötalouden määrärahojen käyttö saisi olla laskennallisesti enintään 91,7 % marraskuun lopussa. Hallintopalvelujen toteutuma on 0,4 % tätä pienempi ja ylityspainetta määrärahojen käytön osalta ei loppuvuodelle ole.

Liitteenä 1 on kaupunginhallitukselle tiedoksi hallintopalvelujen tuloslaskelma 30.11.2023. Oheisliitteinä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuman kaudelta 1.1.-30.11.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Käyttötalouden seurantaraportti koko kaupungin osalta 30.11.2023

KH 15.01.2024 § 5
439/02.02.00/2022

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 vuoden 2023 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeen mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 30.11.2023 on seuraava:

KOKO KAUPUNKI	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 30.11	Tot. 30.11	%	€	TP 2023
HALLINTOIPALVELUT			Muutetut talousarvioluvut				
MENOT	-7 450 619	-6 080 950	-5 574 204	-5 586 261	91,9		
TULOT	1 254 407	1 150 950	1 055 038	1 083 224	94,1		
NETTOMENO	-6 196 212	-4 930 000	-4 519 167	-4 503 037	91,3	16 130	-4 930 000
TULEVAISUUSPALVELUT							
MENOT	-14 023 884	-15 393 090	-14 110 333	-14 011 648	91,0		
TULOT	1 451 541	1 321 090	1 210 999	1 238 081	93,7		
NETTOMENO	-12 572 343	-14 072 000	-12 899 333	-12 773 567	90,8	125 766	-14 040 000
ELINVOIMAPALVELUT							
MENOT	-3 169 740	-4 017 950	-3 683 121	-3 114 717	77,5		
TULOT	1 215 655	1 269 950	1 164 121	1 041 851	82,0		
NETTOMENO	-1 954 085	-2 748 000	-2 519 000	-2 072 866	75,4	446 134	-2 550 000
YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUT							
MENOT	-470 570	-1 118 780	-1 025 548	-1 053 461	94,2		
TULOT	50	624 780	572 715	465 029	74,4		
NETTOMENO	-470 520	-494 000	-452 833	-588 432	119,1	-135 599	-494 000
LIIKELAITOS							
MENOT	-8 242 131	-6 895 270	-6 320 664	-6 333 549	91,9		
TULOT	10 880 356	8 395 270	7 695 664	7 735 157	92,1		
NETTOMENO	2 638 225	1 500 000	1 375 000	1 401 608	93,4	26 608	1 500 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-33 356 944	-33 506 040	-30 713 870	-30 099 636	89,8		
TULOT	14 802 009	12 762 040	11 698 537	11 563 342	90,6		
NETTOMENO	-18 554 935	-20 744 000	-19 015 333	-18 536 294	89,4	479 039	-20 514 000
Raportit otettu 9.1.2024							

Laskennallinen nettomenojen toteutuma eli toimintakate saisi olla enintään 91,7 %. Toteutuma on 89,4 %, joka on 2,3 % laskennallista arvoa parempi. Talousarvioluvuissa ja toteutumavertailuluvuissa on mukana valtuuston 8.5.2023 § 59 ja § 65 hallintopalveluille hyväksymät lisätalousarviot, valtuuston 26.6.2023 § 95 ja § 96 varhaiskasvatukselle ja koulutuspalveluille hyväksymät lisätalousarviot sekä valtuuston 20.11.2023 § 130 liikelaitoksen muutostalousarvio.

Hallintopalvelujen ylityspaine on poistunut alkuvuoden kustannusten tasaantuessa (rekrytointi- ja sotesiirtokustannukset ym.). Tilinpäätösvaiheessa tulokseen vaikuttavat myös joukkoliikenteen avustukset ja työterveyspalvelujen KELA-korvaukset. Hallintopalvelut on tehnyt talouden sopeuttamiseen liittyen laskelmat loppuvuoden toimintatuotoista ja -menoista.

Tulevaisuus- ja elinvoimapalvelujen toteutuma on talousarviossa arvioitua paremmat. Ympäristöterveyspalveluissa toimintatuotot ovat toteutuneet laskutusrytmistä johtuen laskennallista toteutumaa pienempinä, mutta odotusarvona on, että määrärahaylitystä ei tule.

Liikelaitoksen toteutumatasossa puolestaan näkyy ennakoitua suuremmat vuokratuotot ja kustannussäästöinä sähkön hinnan alenema sekä rakennusten- ja alueiden korjauskustannusten ennakoitua pienempi toteutuma.

Käyttötalousmenojen lisäksi kaupungin talousarvion toteutumiseen vaikuttavat verotulojen ja valtionosuuksien määrät sekä rahoitustuottojen toteutuminen ja poistojen määrä. Verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet ennakoitua paremmin, ja ennusteen mukaan ne toteutuvat talousarviossa arvioitua suurempina. Sähkönmyynnistä saatava tulo on pienentynyt edellisvuoteen nähden ja rahoitustuottojen ennustetta on muutettu tältä osin huomattavasti pienemmäksi. Verotulot ja valtionosuudet kompensoivat rahoitustuottojen vajetta. Rahoitustuottojen muutos on hyväksytty valtuustossa lokakuussa ja muutokset on tehty talousarvioon. Poistot tulevat toteutumaan ennakoitua pienempinä.

Kaupungin tulosenuste 30.11.2023 tilanteen mukaan on seuraava:

TULOSENNUSTE 30.11.2023 tilanteessa				
4.vuosineljännes	MTA 2023	lask. Tot 30.11.	TOT 30.11	TPE2023
Toimintatuotot	12 762 040	11 698 537	11 563 342	12 430 000
Toimintakulut	-33 506 040	-30 713 870	-30 099 636	-33 610 000
Toimintakate	-20 744 000	-19 015 333	-18 536 294	-21 180 000
Verotulot	17 610 000	16 142 500	17 765 141	18 978 000
Valtionosuudet	6 386 100	5 853 925	6 993 303	7 620 000
Rahoitustulot ja -menot	1 966 000	1 802 167	1 513 177	1 795 000
Vuosikate	5 218 100	4 783 258	7 735 327	7 213 000
Poistot	-2 883 650	-2 643 346	-2 488 700	-2 820 000
Satunnaiset tulot	0	0	0	0
Tilikauden tulos	2 334 450	2 139 913	5 246 627	4 393 000

Liitteenä 2 kaupungin talouden toteutumaraportti ajalta 1.1.- 30.11.2023. Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle henkilöstöraportti vastuualueiden ja toimialojen osalta.

Valmistelija	Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236
Esittelijä	Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi koko kaupungin käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-30.11.2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 104
Kaupunginhallitus § 6

20.12.2023
15.01.2024

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

KH 15.01.2024 § 6
612/02.02.00/2023

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä 3**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 3 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalousuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 20.12.2023 § 104

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 18.12.2023 talousarvion vuodelle 2023. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimitusjohtaja, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen alaisen toiminnan (tilapalvelut sekä ruokapalvelut) käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma on **liitteenä 3**.

Kaupunginhallituksen vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2024 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on liikelaitoksessa toimitusjohtajalla. Käyttötalousuunnitelman toteutumaraportointi käsitellään johtokunnassa kuukausittain ja investointien toteutuma 3 kk:n välein. Johtokunta vastaa alaisensa

Liikelaitoksen johtokunta	§ 104	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 6	15.01.2024

toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 3 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 426
Kaupunginhallitus § 7

11.12.2023
15.01.2024

Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirja

KH 15.01.2024 § 7
720/02.05.03/2023

Kaupunginhallitus käsitteli 11.12.2023 § 426 Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirja-asiaa ja päätti esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi velkakirjan vuosille 2023-2024. Esittelytekstissä olleen virheen vuoksi kaupunginhallitus käsittelee ja päättää asian uudelleen.

Kemijärven kaupunki on kaupunginvaltuuston 30.11.2015 § 116 päätöksen mukaisesti päättänyt yhtiöittää omistamansa vesihuoltotoiminnan siten, että vesihuoltotoiminta luovutetaan liiketoimintakaupalla Kemijärven Kaukolämpö Oy:lle vuoden 2016 alusta lähtien. Yhtiö on samassa yhteydessä muuttanut nimensä Kemijärven lämpö ja vesi Oy:ksi. Luovutushinta on ollut 10,9 milj. euroa, josta 10,355 milj. euroa on lainana yhtiölle (velkasaaminen kaupungille) ja 0,545 milj. euroa on ollut SVOP-sijoitus. Yhtiölle kirjatusta velasta on tehty velkakirja kaupungin ja yhtiön välillä **liitteen 4** mukaisena.

Velkakirjassa on sovittu lyhennysvapaista vuosista ja velan takaisinmaksusta. Velan takaisinmaksu on ollut mahdollista aloittaa aikaisintaan 31.12.2022, jollei velkoja muuta takaisinmaksuajan alkamisaikaa ja ilmoita siitä velalliselle. Yhtiö ei ole aloittanut velan takaisinmaksua vuonna 2023 eikä kaupunki ole esittänyt yhtiölle velan takaisinmaksuaikataulua tulevien vuosien osalta. Kaupungin ja yhtiön välillä on käyty neuvotteluja velan osalta ja päädytty jatkamaan nykyistä menettelyä lyhennysvapaista, velan koroista ja muista ehdoista vuosien 2023-2024 osalta sekä käynnistämään yhteisen, vuonna 2024 toteutettavan selvitystyön eri ratkaisuvaihtoehdoista lainajärjestelyjen ja omistajalle tuloutettavien erien osalta.

Yhtiöllä on em. velan lisäksi kaupungille pitkäaikaista osinkovelkaa 0,1 milj. euroa, jonka osalta on myös sovittava menettely osana selvitystyön tuottamia ratkaisuvaihtoehtoja lainajärjestelyjen ja omistajalle tuloutettavien erien osalta.

Selvitys tuodaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle, joka päättää jatkomenettelytavoista. Velkakirja uudistetaan vuosille 2023-2024 **liitteen 5** mukaisena

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus kumoaa 11.12.2023 § 426 tekemänsä päätöksen esittelytekstissä olleen virheen johdosta.
Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirjan vuosille 2023-2024 liitteen 5 mukaisena.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 426
§ 7

11.12.2023
15.01.2024

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riitta Savukoski esteellisenä poistui kokouksesta, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL:n 28.1.§ kohta 5 yhteisöjääviys, yhtiön hallituksen varapuheenjohtaja).

Matti Torvinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.
Ahti Majava kannatti Matti Torvisen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun totesi puheenjohtaja, että seuraavat puheenvuorot keskittyvät asian asiallisen käsittelyn jatkamiseen tai asian palauttamiseen.

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki seuraavan äänestysmenettelyesityksen. Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn kannalla, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla, vastaavat EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

JAA-äännet: Markku Harju, Kirsti Ojala, Teija Kerkelä, Juhani Tapio
EI-äännet: Matti Torvinen, Ahti Majava, Paula Alatalo

Asian käsittelyä jatkettiin äänestyksen jälkeen. Matti Torvinen, Ahti Majava ja Paula Alatalo jättivät päätökseen eriävänä mielipiteenä seuraavaa: Päätöstä ei voida hyväksyä ennen kuin yhtiön taloudellinen tilanne on selvitetty kaupunginhallitukselle. Yhtiöllä on kaupungille v. 2022 osinkovelkaa 100 000 euroa.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirjan vuosille 2023-2024 liitteen 5 mukaisena.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus piti kokoustauon klo 17.15-17.26.

Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta klo 17.15.

Kaupunginhallitus

§ 8

15.01.2024

Henkilöstöhallinnon toimintaohjeen päivittäminenKH 15.01.2024 § 8
746/01.00.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt henkilöstöhallinnon toimintaohjeen 23.1.2017 § 24. Ohjetta on päivitetty ja täydennetty tarpeen mukaan.

Voimassa olevan henkilöstöhallinnon toimintaohjeeseen termistöä on päivitetty mm. seuraavasti:

esimies → esihenkilö
palvelualue → toimiala

Toimintaohjetta on täydennetty voimassa olevilla toimintaohjeilla eli toimintaohjeita on tuotu samaan asiakirjaan henkilöstön saataville. Henkilöstöhallinnon toimintaohjetta on päivitetty seuraavilla toimintaohjeilla:

- Korvaus näytön vastaanottamisesta
(KH 14.5.2012 § 140, KH 12.12.2022 § 447)
- Viranhaltijan/työntekijän kokouspalkkio
(KH 3.6.2013 § 190)
- Kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaus OVTES
Osio F, Liite 12, § 19
(KH 12.9.2022 § 295, KH 28.2.2023 § 22)
- Toimintaohje varhaiskasvatuksen varallaolosta
(KH 22.5.2023 § 185)
- Henkilöstön hyvinvointietu ePassi
(KH 1.10.2018 § 277, KH 11.3.2019 § 90, KH 11.10.2021 § 21)
- Kemijärven kaupunki – Savuton työpaikka -toimintaohje
(KH 10.12.2018 § 354)
- Toimintaohje näyttöpäätetyön apuvälineiden hankintaan
(KH 26.11.2001 § 342)

Liitteenä 6 henkilöstöhallinnon toimintaohjeen luonnos päivitykset ja täydennykset huomioituna.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöhallinnon toimintaohjeen päivitykset ja täydennykset liitteenä olevan luonnoksen mukaan.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi saapui kokoukseen klo 17.29.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus

§ 9

15.01.2024

Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä

KH 15.01.2024 § 9
747/01.04.00.00/2023

Tehy ry on tehnyt esityksen Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan yhteisestä pääluottamusmiehestä.

KVTES:n VII luvun 3 § 3 mom. mukaan Kunnissa/kuntayhtymissä voi olla yhteisiä pääluottamusmiehiä ja luottamusmiehiä, joiden toimintapiiri käsittää kaksi kuntaa tai useampia kuntia tai kuntayhtymiä. Edellytyksenä on, että asianomaiset kunnat ja kuntayhtymät ovat sopineet järjestelystä ja että asianomainen pääsopijajärjestö tai sen alayhdistys nimeää edellä mainitun sopimuksen mukaisesti kunnille ja kuntayhtymille yhteisen pääluottamusmiehen ja/tai luottamusmiehen.

Sopimus koskee Tehy ry:n pääluottamusmiestä, joka on Kemijärven kaupungin palveluksessa. Pääluottamusmies on Tehyn ammattiosaston 811 asettama henkilö.

Liitteenä 7 sopimusluonnos yhteisestä pääluottamusmiehestä.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan yhteisestä pääluottamusmiehestä omalta osaltaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pelkosenniemen kunta
Henkilöstöpalvelut/Kemijärven kaupunki
Tehy ammattiosasto 811

Kaupunginhallitus

§ 10

15.01.2024

Merkkipäiväsäännön päivittäminen, henkilöstö

KH 15.01.2024 § 10
751/01.02.03.00/2023

Kemijärven kaupungin merkkipäiväsääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa 22.12.2008 § 368. Merkkipäiväsääntöä on päivitetty edellisen kerran 1.1.2017 alkaen.

Henkilöstö osaan esitettävät muutokset on kirjattu **liitteenä 8** olevaan merkkipäiväsäännön luonnokseen punaisella. Muutokset koskeva mm. euromäärien tarkistamista, toimintatapojen tarkentamista ja termistöjen päivittämistä.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Kemijärven kaupungin merkkipäiväsäännön muutokset liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi Kemijärven kaupungin merkkipäiväsäännön muutokset liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti 1.2.2024 alkaen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus

§ 11

15.01.2024

Vuoden 2024 presidentinvaalin vaaliviranomaiset

KH 15.01.2024 § 11
385/00.00.00.01/2023

Presidentinvaali toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.–23.1.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin). Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin).

Vaalissa sovelletaan vaalilakia (714/1998) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Vuoden 2024 presidentinvaaliin asetettu vaalilautakunta toimii sekä ensimmäisessä vaalissa että mahdollisessa toisessa vaalissa.

Kaupunginhallitus on valinnut 9.10.2023 § 336 vaalilautakunnan jäseneksi Lasse Ketosen ja nimennyt hänet vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi. Ketonen on menehtynyt 23.12.2023.

Vaalilautakunta

Vaalilain 15 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme

Kelpoisuus vaalilautakuntaan:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Kaupunginhallitus

§ 11

15.01.2024

Kuntalain (410/2015) 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kuntalain 70 §:n 1 momentin mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Vaalilautakunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee vuoden 2024 presidentin vaalia varten jäsenen menehtyneen Lasse Ketosen tilalle 001 Kemijärvi vaalilautakuntaan ja nimeää vaalilautakunnan jäsenistä vaalilautakunnan varapuheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi vuoden 2024 presidentin vaalia varten 001 Kemijärvi vaalilautakuntaan Juha Miinalan ja nimesi vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Juha Miinalan.

Tiedoksi

Keskusvaalilautakunta
Juha Miinala

Kaupunginhallitus

§ 12

15.01.2024

Vuoden 2024 europarlamenttivaalin vaaliviranomaiset

KH 15.01.2024 § 12
385/00.00.00.01/2023

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin).

Vaaleissa sovelletaan vaalilakia (714/1998) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Kaupunginhallitus on valinnut 9.10.2023 § 336 vaalilautakunnan jäseneksi Lasse Ketosen ja nimennyt hänet vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi. Ketonen on menehtynyt 23.12.2023.

Vaalilautakunta

Vaalilain 15 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme

Kelpoisuus vaalilautakuntaan:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Kuntalain (410/2015) 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;

Kaupunginhallitus

§ 12

15.01.2024

- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kuntalain 70 §:n 1 momentin mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Vaalilautakunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus valitsee vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten jäsenen menehtyneen Lasse Ketosen tilalle 001 Kemijärvi vaalilautakuntaan ja nimeää vaalilautakunnan jäsenistä vaalilautakunnan varapuheenjohtajan.

Päätös Kaupunginhallitus valitsi vuoden 2024 europarlamenttivaaleja 001 Kemijärvi vaalilautakuntaan Juha Miinalan ja nimesi vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Juha Miinalan.

Tiedoksi Keskusvaalilautakunta
Juha Miinala

Kaupunginhallitus

§ 13

15.01.2024

Kunniamerkkiehdotuksia valmistelevan toimikunnan nimeäminen 1.8.2021-31.5.2025 / uuden jäsenen nimeäminen Lasse Ketosen tilalle.KH 15.01.2024 § 13
30/00.00.01.03/2024

Kemijärven kaupungilla on ollut toiminnassa kunniamerkkiehdotuksia valmisteleva toimikunta vuodesta 2009 alkaen. Edustajat toimikuntaan on nimennyt kaupunginhallitus.

Toimikunnan tehtävänä on valmistella vuosittaiset esitykset kaupunginhallitukselle kunniamerkkien anomisesta Itsenäisyyspäivänä presidentin myöntämistä kunniamerkeistä ja äitienpäiväkunniamerkeistä sekä kaupunginhallituksen myöntämistä Kemijärvi-mitalien saajista.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 23.8.2021 § 274 nimennyt seuraavat edustajat kunniamerkkitoimikuntaan ajalle 1.8.2021 – 31.5.2025: Sami Salmela, Lauri Luttinen, Lasse Ketonen, Sanna Välikangas, Hannaliisa Sutinen ja Maarit Ruopsa.

Lasse Ketonen on menehtynyt, joten hänen tilalleen kunniamerkkiehdotuksia valmistelevaan toimikuntaan on nimettävä edustaja.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää edustajan Lasse Ketosen tilalle kunniamerkkiehdotuksia valmistelevaan toimikuntaan loppukaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kunniamerkkiehdotuksia valmistelevaan toimikuntaan Unto Viitamäen loppukaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Tiedoksi

Unto Viitamäki

Kaupunginhallitus

§ 14

15.01.2024

Kemijärven historia 3. osan valmistelu; uuden jäsenen nimeäminen historiatoimikuntaanKH 15.01.2024 § 14
467/07.02.02/2022

Kemijärven kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 26.1.2022 § 3 päättänyt aloittaa valmistelun Kemijärven historian kolmannesta osasta. Kyseinen osa käsittelee Kemijärven kaupungin historiaa vuodesta 1973 alkaen.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.9.2022 § 294 perustanut Kemijärven kaupungin historia 3. osan valmistelun työryhmän, historiatoimikunnan ja nimennyt jäseniksi Janne Kaisanlahden, Juha Pikkaraisen, Lasse Ketosen, Lea Koskelan, Veli-Matti Oinaan ja Pirjo Maunun. Lasse Ketonen on menehtynyt ja hänen tilalleen on valittava uusi jäsen historiatoimikuntaan.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää historiatoimikuntaan uuden jäsenen Lasse Ketosen tilalle.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi historiatoimikuntaan uusiksi jäseniksi Unto Viitamäen ja Veikko Niemelän.

Tiedoksi

Veikko Niemelä ja Unto Viitamäki

Kemijärven Kehitys Oy ylimääräinen yhtiökokous / yhtiökokousedustajan ohjeistus

KH 15.01.2024 § 15
755/00.01.00.03/2023

Kemijärven Kehitys Oy pitää ylimääräisen yhtiökokouksen hallituksen kokoonpanoon liittyen.

Kemijärven Kehitys Oy:n hallituksen jäsen Elina Koskenranta on eronnut Kemijärven Kehitys Oy:n hallituksesta.

Kemijärven Kehitys Oy:n hallituksen kokoonpano on seuraava (KH 22.5.2023 § 195):

Jäsen:	Varajäsen:
Seppo Ylitalo	Sirkka Mulari
Timo Tuominen varapj.	Sami Niemistö
Elina Koskenranta	Senni Honkanen
Simo Lautamo	Aki Lautamo
Jarmo Palojärvi pj.	Sanna Välikangas

Kemijärven Kehitys Oy:n yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan:

"Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään seitsemän varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Hallituksen jäseniltä edellytetään yritys- ja elinkeinotoiminnan tuntemusta ja kokemusta".

Hallituksen jäsenet ja puheenjohtajisto valitaan yhtiökokouksessa.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta § 4:

"Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa valitsemaan Kemijärven Kehitys Oy:n hallitukseen Elina Koskenrannan tilalle varsinaisen jäsenen.

Kaupunginhallitus

§ 15

15.01.2024

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Yhtiökokousedustaja

Kaupunginhallitus

§ 16

15.01.2024

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenten nimeäminenKH 15.01.2024 § 16
194/14.07.00/2023

Valtioneuvoston poikkeamispäätös työvoimapalveluiden järjestämisvastuulle asetetuista vaatimuksista on annettu 30.11.2023 (TEM/17693/2023) Pohjois- ja Itä-Lapin kuntien muodostaman työllisyysalueen osalta. Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii työllisyysaluejaosto ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määrätyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa jaosto säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti. Työllisyysjaoston tehtävät on lueteltu liitteenä olevassa yhteistoimintasopimuksessa.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen sopijaosapuolet ovat yhteistoimintasopimuksessa perustaneet yhteisen ohjausryhmän. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa jaostolle määriteltäviin tehtäviin oman kuntansa ja työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoita kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä.

Sopimuksen mukaan kukin kunta nimeää ohjausryhmään vähintään yhden ja enintään kaksi sellaista viran- ja toimenhaltijaa, joiden tehtäviin työllisyyden ja elinvoiman edistäminen liittyvät. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen kuntien yhteistapaamisessa 19.12.2023 sovittiin, että ohjausryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran helmikuun 2024 alussa. Lisäksi sovittiin, että ohjausryhmä voi perustaa valmistelua varten valmistelutyöryhmän ja nimeää siihen tarvittavan määrä jäseniä sekä kutsua muita asiantuntijoita.

Sopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi, **liite 9**.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäseniksi elinvoimajohtajan ja kaupunginjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 16

15.01.2024

Tiedoksi

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen sopijakunnat, nimetyt

Kaupunginhallitus

§ 17

15.01.2024

Vuokraoikeuden ostaminen Hautaniemi Joutsijärvi

KH 15.01.2024 § 17
138/02.05.01.02/2022

Valtuustoaloitteeseen 21.2.2022 §16 "Pelastetaan Hautaniemen päärakennus" liittyen, on Kemijärven kaupungin Asuminen ja Ympäristö vastuualue käynyt neuvotteluja vuokraoikeuden ja rakennuksen omistajan Veikko Lepén kanssa.

Pitkällisten neuvotteluiden tuloksena osapuolet ovat löytäneet yhteisen näkemyksen vuokraoikeuden ja rakennuksen omistusoikeuden siirtämisestä Kemijärven kaupungille ja edelleen Joutsijärven perinneyhdistys ry:lle.

Päätöksen **liitteenä 10** on kauppakirjaluonnos vuokraoikeuden kaupasta ja liite määräalan luovutuksesta, jota käytetään kauppahinnan maksuun.

Valmistelija

Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hankkia vuokraoikeuden liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti, mikäli Hautaniemen perinneyhdistys ry sitoutuu vastaanottamaan lahjakirjalla rakennuksen ja siihen välittömästi liittyvän yhden hehtaarin suuruisen maapohjan (määräalan) omistukseensa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinvoimapalvelut
Veikko Lepén

Kaupunginhallitus

§ 18

15.01.2024

Lahjakirja / Hautaniemi Joutsijärven perinneyhdistys ry:lle

KH 15.01.2024 § 18
138/02.05.01.02/2022

Valtuustoaloitteeseen 21.2.2022 §16 "Pelastetaan Hautaniemen päärakennus" liittyen, on Kemijärven kaupungin Asuminen ja Ympäristö palvelualue käynyt neuvotteluja vuokraoikeuden ja rakennuksen omistajan Veikko Lepén kanssa.

Pitkällisten neuvotteluiden tuloksena osapuolet ovat löytäneet yhteisen näkemyksen vuokraoikeuden ja rakennuksen omistusoikeuden siirtämisestä Kemijärven kaupungille ja edelleen Joutsijärven perinneyhdistys ry:lle.

Hautaniemen tilalla oleva rakennus ja rakennuksen vaikutusalueella oleva noin 1 hehtaarin suuruinen maa-ala luovutetaan liitteenä olevan lahjakirjan mukaisesti Joutsijärven perinneyhdistys ry:lle.

Päätöksen **liitteenä 11** on lahjakirja ja liitekartta luovutettavasta määräalasta.

Valmistelija

Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää luovuttaa liitteenä olevan lahjakirjan ja liitekartan mukaisesti Hautaniemen päärakennuksen ja noin yhden hehtaarin suuruisen määräalan Hautaniemen perinneyhdistys ry:lle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinvoimapalvelut
Hautaniemen perinneyhdistys ry

Kaupunginhallitus

§ 19

15.01.2024

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 15.01.2024 § 19

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Elinvoimalautakunta 14.12.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20231348> Tiedoksi hallituksen jäsenille sähköpostilla 15.12.2023.

Ympäristöterveyslautakunta 19.12.2023 Pöytäkirja luettavissa

<https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20231318> Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 20.12.2023.

Liikelaitoksen johtokunta 20.12.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20231345>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 21.12.2023.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset

5.12.2023 § 36; Ympäristötarkastajan valinta ajalle 1.1.-31.10.2024.

Ympäristötarkastajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.1.-31.10.2024

valitaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED]. Päätös nähtävillä 7.12.2023.

15.12.2023 § 37; Täyttölupa liikuntaneuvojan tehtävään kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluissa. Myönnetään täyttölupa ajalle 1.1.2024 – 31.12.2024.

8.1.2024 § 1; Valinta varhaiskasvatus-musiikkiopiston toimistosihteerin

virkaan 1.1.2024 alkaen. Päätös valita toimistosihteerin virkaan [REDACTED]

Talous- ja kehittämisjohtajan viranhaltijapäätös

12.12.2023 § 8; Liikaa maksetun palkan takaisinperintä. Päätös nähtävillä 12.12.2023.

21.12.2023 § 9; Käteiskassojen lakkauttaminen. Päätös nähtävillä

21.12.2023.

21.12.2023 § 10; Tilinkäyttövaltuudet 1.1.2024 alkaen. Päätös nähtävillä

27.12.2023.

Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

4.1.2024 § 1; Kemijärven kaupungin ilmoituslehden valinta vuodelle 2024.

Kemijärven kaupungin ilmoituslehtenä vuonna 2024 toimii Koti-Lappi -lehti tarjouspyyntöön saadun tarjouksen mukaan. Lisäksi kaupunki hyväksyy erillistarjouksen, joka sisältää digimainonta- ja sisältömarkkinointihinnat ja

Kaupunginhallitus

§ 19

15.01.2024

hyödyntää niitä tarpeen mukaan ilmoituksissaan. Päätös nähtävillä 4.1.2024.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätös

21.12.2023 § 4; Myönnetty vt. kaupunginjohtaja Säarelälle vuosilomaa ajalle 4.1.-7.1.2024. Päätös nähtävillä 22.12.2023.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 20

15.01.2024

Ilmoitusasiat

KH 15.01.2024 § 20

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Lapin liiton valtuusto 11.12.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://lapinliittod10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&d=202395>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 18.12.2023.

Lapin liiton valtuusto 11.12.2023 kokouksen pöytäkirjanote § 17 Lapin liiton talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma 2025 – 2026 sekä liitteet.

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 19.12.2023.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 13.12.2023.

Pöytäkirja luettavissa [Yhtymähallituksen julkiset kokousasiakirjat - REDU](#)

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 13.12.2023.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksen 19.12.2023.

Pöytäkirja luettavissa

<https://www.redu.fi/fi/redu/konserni/paatoksenteko/yhtymakokous/kokousasiakirjat> Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 20.12.2023.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 20.12.2023.

Pöytäkirja luettavissa [Yhtymähallituksen julkiset kokousasiakirjat - REDU](#)

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 20.12.2023.

Lapin liiton hallitus 18.12.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://lapinliittod10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&d=2023111>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 20.12.2023.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Ara, Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, purkuavustuspäätös

11.12.2023 ARA-04.01-2023-20; Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalot, purkuavustus myönnetty. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 12.12.2023.

Ilmoitus Ely:n kuulemisesta, joka koskee Suomen meriympäristön tila

2024-arviota. Kuulutus lähetetty kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 12.12.2023.

Ilmoitus Ely:n kuulutuksesta, kuuleminen vesienhoidon keskeisistä

kysymyksistä ja työohjelmasta sekä ympäristövaikutusten arvioinnista.

Kuulutus lähetetty kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 13.12.2023.

21.12.2023 Valtiovarainministeriön päätös; Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024. Päätös kuntien kotikuntakorvauksen

Kaupunginhallitus

§ 20

15.01.2024

perusosasta vuodelle 2024. Tiedoksi 3.1.2024 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille.

Aluehallintoviraston päätös 10.1.2024 PSAVI/86/2023; Kalliosalmen sillan rakentaminen ja vanhan sillan purkaminen, Kemijärvi. Tiedoksi 10.1.2024 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille.

9.1.2024 § 1; Etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen/saapuneet kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 1.-31.12.2023. Kaupunginvaltuusto on 8.5.2023 § 61 (maapoliittinen ohjelma) siirtänyt sen ratkaisun, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa elinvoimajohtajan tehtäväksi. Päätös oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 21

15.01.2024

Muut asiat

KH 15.01.2024 § 21

Kokouksen alussa Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n hallituksen puheenjohtaja Heikki Nivala ja toimitusjohtaja Timo Jokinen esittelivät yhtiön strategiatyötä. Strategiatyön etenemistä esitellään kaupunginhallitukselle 15.1., 11.3 ja 25.3. Yhtiön hallituksen hyväksyttyä strategian, se tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi kertoi kokouksen alussa 17 § - 18 § osalta esitysten valmistelu-, neuvottelu- ja toteutusprosesseista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 15, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00