

Kaupunginhallitus

Aika 12.02.2024 klo 16:15 - 19:57

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 37	Tulevaisuusjohtajan viran täyttäminen	6
§ 38	Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Elinvoimapalvelut toimiala	7
§ 39	Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Ympäristöterveyspalvelut toimiala	9
§ 40	Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Tulevaisuuspalvelut toimiala	11
§ 41	Valtuustoaloite Kemijärven kirjastossa tallennettuna olevien paikallislehtien vuosikertojen sitominen kirjoiksi	13
§ 42	Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallituksen jäsenten valinta erovuoroisten tilalle v. 2024	14
§ 43	Oikaisuvaatimus KH 15.1.2024 § 18 päätökseen / Lahjakirja Hautaniemi Joutsijärven perinneyhdistys ry:lle	16
§ 44	Lausuntopyyntö Työryhmän mietintö julkisuuslain ajantasaistamisesta	17
§ 45	Kaupunginvaltuuston 20.11.2023 ja 18.12.2023 kokousten päätösten täytäntöönpano	19
§ 46	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	20
§ 47	Ilmoitusasiat	22
§ 48	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Juhani	16:15 - 19:57	kh:n puheenjohtaja	
	Alatalo Paula	16:15 - 19:57	1. varapuheenjohtaja	
	Harju Markku	16:15 - 19:57	2. varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Teija	16:15 - 19:57	jäsen	
	Majava Ahti	16:15 - 19:57	jäsen	
	Ojala Kirsti	16:15 - 19:57	jäsen	
	Torvinen Matti	16:15 - 19:57	jäsen	
Muu	Savukoski Riitta	16:15 - 19:15	kv:n puheenjohtaja	
	Kelloniemi Juhana	16:15 - 19:57	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Niemelä Veikko	16:15 - 19:57	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	16:15 - 19:57	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:15 - 19:57	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juhani Tapio
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 34 - 48

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 12.02.2024

Teija Kerkelä
pöytäkirjantarkastaja

Ahti Majava
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 13.02.2024

Kaupunginhallitus

§ 34

12.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 12.02.2024 § 34

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 7.2.2024.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen esittelyjen jälkeen klo 16.15. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus § 35

12.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 12.02.2024 § 35

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 12.02.2024

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Teija Kerkelän ja Ahti Majavan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 36

12.02.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 12.02.2024 § 36

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat:

- SPR:n vastaanottokeskuksen info 8.2.2024, iso osa jäämässä kotikuntalaisiksi Kemijärvelle
- Roikka Oy:n selvitys
- 15.2.2024 House of Lapland / Lapin liiton tilaisuus rahoitusosuuksista

Kaupunginhallitus

§ 37

12.02.2024

Tulevaisuusjohtajan viran täyttäminen

KH 12.02.2024 § 37
665/01.01.01/2022

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on päätöksellään 12.1.2024 (36/2024) kumonnut Kemijärven kaupunginvaltuuston päätöksen 13.2.2023 § 18 tulevaisuusjohtajan virkavalinnasta, mikä tarkoittaa sitä, että virka on julistettava uudelleen haettavaksi.

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2022 § 130 päättänyt perustaa tulevaisuusjohtajan viran 1.1.2023 alkaen. Valtuuston päätöksen mukaisesti viran kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

- soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
- kokemus kuntasektorin johtamis- ja esihenkilötyöstä
- kokemus kehittämistyöstä

Hallintosäännön mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kuitenkin kaupunginhallitus.

Liitteenä 1 on hakuilmoitus.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää julistaa viran haettavaksi.

Kaupunginhallitus nimeää haastattelutyöryhmäksi kaupunginhallituksen, valtuuston puheenjohtajiston, tulevaisuuslautakunnan puheenjohtajan sekä vt. kaupunginjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Elinvoimalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 6
§ 38

25.01.2024
12.02.2024

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Elinvoimapalvelut toimiala

KH 12.02.2024 § 38
616/02.02.00/2023

Elinvoimapalvelut toimialan käyttösuunnitelma on **liitteenä 2**.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 2 olevan Elinvoimapalvelut toimialan käyttötalousuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

EL 25.01.2024 § 6

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 144 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 11.12.2023 § 425 hyväksymä vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohje.

Elinvoimalautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle elinvoimapalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötalousmäärärahojen käyttöä seurataan lautakunnassa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Elinvoimalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 6
§ 38

25.01.2024
12.02.2024

Elinvoimapalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä 2.**

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Anne Karppinen, 040 865 8501
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä elinvoimapalveluiden alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisesti ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ympäristöterveyslautakunta § 5
Kaupunginhallitus § 39

24.01.2024
12.02.2024

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Ympäristöterveyspalvelut toimiala

KH 12.02.2024 § 39
578/02.02.00/2023

Ympäristöterveyspalvelut toimialan käyttösuunnitelma 2024 on **liitteenä 3**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 3 olevan Ympäristöterveyspalvelut toimialan käyttötaloussuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

YTLTK 24.01.2024 § 5

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 144 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmistettava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 11.12.2023 § 425 hyväksymä vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohje.

Ympäristöterveyslautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle ympäristöterveyspalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta.

Ympäristöterveyspalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä 1**.

Ympäristöterveyslautakunta § 5
Kaupunginhallitus § 39

24.01.2024
12.02.2024

Valmistelija Ympäristöterveysjohtaja Hanna Nurmi, 0400 392 136
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Ympäristöterveysjohtaja Nurmi Hanna Kemijärvi

Päätösehdotus Ympäristöterveyslautakunta päättää hyväksyä ympäristöterveyspalvelut toimialan käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta	§ 5	30.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 40	12.02.2024

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Tulevaisuuspalvelut toimiala

KH 12.02.2024 § 40
577/02.02.00/2023

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelma on **liitteenä 4**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 4 olevan Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalousuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

TL 30.01.2024 § 5

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 144 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmistettava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 11.12.2023 § 425 hyväksymä vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohje.

Tulevaisuuslautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle tulevaisuuspalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötalousmäärärahojen käyttöä seurataan lautakunnassa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Tulevaisuuslautakunta	§ 5	30.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 40	12.02.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on
liitteenä 2.

Valmistelija Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä tulevaisuuspalveluiden alaisten
vastuualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisena ja
antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 12
Kaupunginhallitus § 41

30.01.2024
12.02.2024

Valtuustoaloite Kemijärven kirjastossa tallennettuna olevien paikallislehtien vuosikertojen sitominen kirjoiksi

KH 12.02.2024 § 41
703/12.03.02/2023

Valtuustoaloite on **liitteenä 5**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloitteessa esitetty asia on tullut selvitettyksi ja esittää tämän perusteella, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

TL 30.01.2024 § 12

Juha Pikkarainen ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen Kemijärven kirjastossa tallennettuina olevien paikallislehtien vuosikertojen sitomisesta kirjoiksi (**liite 6**). Aloitteen tekijöiden mukaan kirjoiksi sitominen parantaa vanhojen paikallislehtien käytettävyyttä, lisää tietoisuutta paikallishistoriasta sekä edesauttaa paikallishistorian säilymistä.

Tällä hetkellä kirjastossa on kirjoiksi sidottuja paikallislehtiä 38 kirjan verran. Arvion mukaan sitomattomia paikallislehtiä on 100 kirjan verran. Yhden sidotun kirjan kustannukset ovat postikuluineen noin 130 €. Projektin kokonaiskustannukset tulevat olemaan noin 16 000 €, sisältäen uusille kirjoille tarkoitetun hyllystön hankinnan.

Paikallislehtien sitominen kirjaksi toteutetaan kahden vuoden aikana siten, että työ aloitetaan vuonna 2024 talousarvion puitteissa. Vuoden 2025 talousarvioon varataan summa, jolla kirjoiksi sitominen suoritetaan loppuun.

Valmistelija Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo, 0406245300

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 42

12.02.2024

Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallituksen jäsenten valinta erovuoroisten tilalle v. 2024KH 12.02.2024 § 42
70/00.04.02/2024

Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallitus esittää, että Kemijärven kaupunginhallitus valitsee erovuorossa olevan Juha Pikkaraisen tilalle edustajan säätiön hallitukseen 20.3.2024 mennessä.

Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön sääntöjen mukaan Kemijärven kaupunki valitsee kaksi jäsentä säätiön hallitukseen. Sääntöjen mukaan hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta, jolloin joka vuosi on kaksi jäsentä erovuorossa.

Kemijärven kaupungin valitsemina ovat säätiön hallituksessa tällä hetkellä:
Juhani Tapio, hallituksen jäsen (valittu 2022)
Juha Pikkarainen, hallituksen jäsen, erovuorossa 2024

Kemijärven kaupungin valitsemina ovat säätiön hallituksessa vuodesta 2003 toimineet:

Jarkko Kotilaine, hallituksen jäsen, eronnut 2012
Aarno Kostamo, puheenjohtaja, eronnut 2016
Lea Koskela, puheenjohtaja, eronnut 2022
Juha Pikkarainen, hallituksen jäsen, erovuorossa 2024 (vuosikokous)

Sääntöjen mukaan säätiön hallituksen jäsen voidaan valita uudelleen.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee edustajan Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallitukseen erovuoroisen tilalle.

Päätös

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:
Kaupunginhallitus valitsee Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallitukseen Juha Pikkaraisen.

Matti Torvinen esitti, että Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön hallitukseen valitaan Juhana Kelloniemi. Paula Alatalo ja Ahti Majava kannattivat Torvisen esitystä.

Koska oli tehty kaupunginjohtajan muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, teki puheenjohtaja seuraavan äänestysmenettelyesityksen: Ne, jotka ovat kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen takana, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Matti Torvisen esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysmenettelyesitys hyväksyttiin. JAA-äännet: Markku Harju, Kirsti Ojala, Juhani Tapio ja Teija Kerkelä EI-äännet: Matti Torvinen, Paula Alatalo ja Ahti Majava

Kaupunginhallitus valitsi Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön

Kaupunginhallitus

§ 42

12.02.2024

hallitukseen Juha Pikkaraisen.

Kaupunginhallitus piti tämän asian käsittelyn jälkeen tauon klo 17.49-18.00.

Tiedoksi

Valittu jäsen
Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiö

Kaupunginhallitus

§ 43

12.02.2024

Oikaisuvaatimus KH 15.1.2024 § 18 päätökseen / Lahjakirja Hautaniemi Joutsijärven perinneyhdistys ry:lleKH 12.02.2024 § 43
138/02.05.01.02/2022

Veikko Niemelä on 22.1.2024 tehnyt oikaisuvaatimuksen kosken Kaupunginhallituksen päätöstä 15.01.2024 § 18 Lahjakirja/ Hautaniemi Joutsijärven perinneyhdistys ry:lle. Oikaisuvaatimus liitteenä 6. Oikaisuvaatimuksesta on peitetty kaupunginhallituksen suljetun kokouksen kokouskeskustelua koskevat kirjaukset ja liitteenä olevat aineistot.

Veikko Niemelän oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kaupunginhallituksen päätöksen kumoamista.

Kaupunginhallituksen päätöksen muotovirheenä oikaisuvaatimuksen tekijä esittää seuraavaa "Kysymys ei ole Joutsijärven perinneyhdistyksestä vaan asianosainen on Hautaniemen Perinneyhdistys:" Kaupunginhallituksen päätöksen esittely tekstissä ja pykälän otsikossa kyllä virheellisesti mainitaan Joutsijärven perinneyhdistys ry., mutta päätöksen liitteenä olevassa lahjakirjaluonnoksessa ja päätösehdotuksessa asianosaisena on Hautanimen perinneyhdistys ry. Päätöksessä ei siis ole sellaista muotovirhettä, jonka perusteella kaupunginhallituksen päätös olisi kumottava.

Oikaisuvaatimuksen tekijä käsittelee oikaisuvaatimuksessaan laajasti kaupunginhallituksen suljetun kokouksen luottamuksellisia keskusteluja hyvän hallintotavan vastaisesti. Kokouksessa käytyjen keskustelujen pohjalta oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt olettamuksia kaupunginhallituksen jäsenten päätöksenteon perusteista. Keskustelut ja niiden tulkinta eivät anna aihetta oikaisuvaatimuksen hyväksymiselle.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veikko Niemelä esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1. § kohta 1 asianosainen, oikaisuvaatimuksen tekijä).

Paula Alatalo esitti, että kaupunginhallitus kumoaa tekemänsä päätöksen ja palauttaa asian uudelleen valmisteluun.
Esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Paula Alatalo jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

Veikko Niemelä

Kaupunginhallitus

§ 44

12.02.2024

Lausuntopyyntö Työryhmän mietintö julkisuuslain ajantasaistamisestaKH 12.02.2024 § 44
752/07.00.00/2023

Oikeusministeriö pyytää lausuntoa julkisuuslain ajantasaistamista valmistelleen työryhmän mietinnöstä 16.2.2024 mennessä.

Työryhmän mietinnössä ehdotetaan säädettäväksi uusi julkisuuslaki. Voimassa oleva viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999) kumottaisiin. Mietinnössä ehdotetaan julkisuuslain organisatorisen soveltamisalan laajentamista voimassa olevaan lakiin nähden siten, että lakia sovellettaisiin perustuslain 124 §:ssä tarkoitetun julkisen hallintotehtävän hoitamiseen kokonaisuudessaan. Lisäksi lakia sovellettaisiin ehdotuksen mukaan julkisyhteisön, valtion liikelaitoksen tai julkisyhteisöjen yhteisessä määräysvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön ja näiden määräysvallassa oleviin tytäryhteisöihin ja tytarsäätiöihin siltä osin kuin ne harjoittavat muuta kuin kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa.

Työryhmän mietinnön ehdotuksilla lisäksi selkeytettäisiin ja ajantasaistettaisiin julkisuuslain sääntelyä. Erityisesti selkeytettäisiin tietopyyntöjen käsittelyä koskevia menettelysäännöksiä suhteessa voimassa olevaan lakiin ja täsmennettäisiin tiedonsaantioikeuden kohdetta määrittävää viranomaisen asiakirjan määritelmää. Lisäksi ehdotetaan menettelysäännöksiä, joilla voitaisiin varmistaa henkilötietojen suojan ja julkisuusperiaatteen yhteensovittaminen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mahdollistamalla tavalla.

Ehdotuksella myös ajantasaistettaisiin ja osin muutettaisiin voimassa olevaan lakiin sisältyviä salassa pidettävän tiedon luovuttamista koskevia säännöksiä. Julkisuuslain salassapitoperusteiden ja niihin liittyvien vahinkoedellytysten systemaattinen sisällöllinen tarkastelu ja uudistaminen eivät kuitenkaan kuuluneet työryhmän tehtävänantoon, vaan salassapitoperusteita koskeva mahdollinen uudistaminen jää työryhmän asettamispäätöksen mukaan toteutettavaksi myöhemmin.

[Lausuntopyyntö sekä Työryhmän mietintö](#)

Kemijärven kaupungin lausuntoluonnos työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamisesta toimitetaan kaupunginhallituksen jäsenille ennen kaupunginhallituksen kokousta.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon Työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamisesta.

Päätös

Matti Torvinen esitti, että mietintöä on syytä uudelleen tarkastella ja arvioida mitä tietoja yhtiöistä ja säätiöistä on julkisuuslain mukaan tarpeen

Kaupunginhallitus

§ 44

12.02.2024

saada siten, etteivät tiedot loukkaa kilpailulainsäädäntöä, yksityisyyden suojaa tai liikesalaisuuksia.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Torvisen lisäyksen kaupungin antamaan lausuntoon.

Kaupunginhallitus hyväksyi lausunnon lisättynä edellä kirjoitetulla lisäyksellä Työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamisesta. Kokouksessa täydennetty lausunto merkittiin pöytäkirjan liitteeksi 7.

Tiedoksi

Lausuntopalvelu.fi

Kaupunginhallitus

§ 45

12.02.2024

Kaupunginvaltuuston 20.11.2023 ja 18.12.2023 kokousten päätösten täytäntöönpano

KH 12.02.2024 § 45
177/00.00.01.01/2023

Kaupunginvaltuuston 20.11.2023 kokouksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa 22.11.2023. Päätökset ovat lainvoimaisia.

Kaupunginvaltuuston 18.12.2023 kokouksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa 20.12.2023. Päätökset ovat lainvoimaisia.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kaupunginvaltuuston toimivallan puitteissa ja kun ne eivät ole muutenkaan lainvastaisia, eivätkä loukkaa kenenkään oikeutta, päättää kaupunginhallitus panna kaupunginvaltuuston kokousten 20.11.2023 ja 18.12.2023 päätökset täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 46

12.02.2024

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 12.02.2024 § 46

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Elinvoimalautakunta 25.1.2024. Pöytäkirja luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Kemijärven kaupunki \(kemijarvi.fi\)](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 26.1.2024.

Tulevaisuuslautakunta 30.1.2024. Pöytäkirja luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Kemijärven kaupunki \(kemijarvi.fi\)](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 31.1.2024.

Liikelaitoksen johtokunta 31.1.2024. Pöytäkirja luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Kemijärven kaupunki \(kemijarvi.fi\)](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 1.2.2024.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös

30.1.2024 § 1 hankintapäätös; Kemijärven strategiakonsultointi. Hankitaan FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä strategiakonsultointipalveluja tarjouksen mukaan kiinteään hintaan 18800 € (alv 0).

16.1.2024 § 2; Täyttölupa palveluohjaaja ajalle 1.2.2024 – 31.12.2025. Täyttölupa myönnetty.

7.2.2024 § 3; Ulkomaan virkamatka Roomaan 16.4.-20.4.2024 / [REDACTED] Myönnetty lupa.

7.2.2024 § 4; Ulkomaanmatka Kirkkoniemeen 15.-18.2.2024 / [REDACTED] Myönnetty lupa.

Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

31.1.2024 § 1; Laskujen asiatarkistajat ja hyväksyjät 2024 / Hallintopalvelut.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Kaupunginhallitus

§ 46

12.02.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 47

12.02.2024

Ilmoitusasiat

KH 12.02.2024 § 47

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä hallitus 25.1.2024. Pöytäkirja luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat — Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 29.1.2024.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Vuonna 2023 tulleet sivutoimiluvat ja -ilmoitukset päivitettynä nähtävillä kokouksessa.

1.2.2024 § 2; Etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen/saapuneet kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 1.-31.1.2024. Kaupunginvaltuusto on 8.5.2023 § 61 (maapoliittinen ohjelma) siirtänyt sen ratkaisun, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa elinvoimajohtajan tehtäväksi. Päätös oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

5.2.2024; Turvallisuus ja kemikaalivirasto Tukes, varauspäästösten VA2023:0005 ja VA2023:0007 raukeamispäätös. Päätös kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 5.2.2024.

Monetra Oy 30.1.2024 I; Ilmoitus osakkeen lunastusoikeudesta. Osakkeen omistajilla on oikeus käyttää etuosto-oikeutta lunastaa yhtiön osake. Kemijärven kaupunki ei käytä osto-oikeutta.

Monetra Oy 30.1.2024 II; Ilmoitus osakkeen lunastusoikeudesta. Osakkeen omistajilla on oikeus käyttää etuosto-oikeutta lunastaa yhtiön osake. Kemijärven kaupunki ei käytä osto-oikeutta.

Aluehallintovirasto, Ympäristöasiat Lupapäätös Dnro PSAVI/16177/2023; Stora Enso Oyj:n Kemijärven sellutehtaan suljetun kaatopaikan suoto- ja valumavesien käsittelyn tehostamista koskevan suunnitelman toimittamisen määräajan jatkaminen, Kemijärvi. Päätös kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 7.2.2024.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyvä edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riitta Savukoski poistui kokouksesta klo 19.15.

Kaupunginhallitus

§ 48

12.02.2024

Muut asiat

KH 12.02.2024 § 48

Muissa asioissa esitellään henkilöstön v. 2023 työhyvinvointikyselyn tulokset koko kaupungin osalta.

Merkittiin esittely tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen kokousta kuultiin Seppo Alajoutsijärven alustus Hautaniemestä ja Anita Ruokamon alustus kaupungin eettisten ohjeiden sisällöstä ja valmistelusta.

Juhana Kelloniemi toi esille Redun opintotarjonnan ja yritysysteistyön Kemijärvellä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös.

Valitusosoitus Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan *viimeisenä* päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.