

Kaupunginhallitus

Aika 08.04.2024 klo 15:00 - 18:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 104	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 105	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 106	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2023	6
§ 107	Elinvoimapalvelut toimialan määrärahojen käytön alittuminen 2023	8
§ 108	Ympäristöterveyspalvelut toimialan määrärahaylitys vuodelta 2023	10
§ 109	Kemijärven kaupungin tilinpäätös 2023 ja toimintakertomus	12
§ 110	Eroanomus tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä / Koskenranta Pentti	15
§ 111	Täyttölupa toimistosihteerin vakinaiseen tehtävään	17
§ 112	Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy yhtiökokoukset 23.4.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	18
§ 113	Lausunto asuntolakiinteistöstä Seminaarikatu 9 luopumiseksi	21
§ 114	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	22
§ 115	Ilmoitusasiat	23
§ 116	Muut asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Juhani	15:00 - 18:55	kh:n puheenjohtaja	
	Alatalo Paula	15:00 - 18:55	1. varapuheenjohtaja	
	Harju Markku	15:00 - 18:55	2. varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Teija	15:00 - 18:55	jäsen	
	Majava Ahti	15:00 - 18:55	jäsen	
	Ojala Kirsti	15:00 - 18:55	jäsen	
	Torvinen Matti	15:00 - 18:55	jäsen	
Muu	Kelloniemi Juhana	16:28 - 18:31	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Niemelä Veikko	15:00 - 18:55	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	15:00 - 18:55	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	15:00 - 18:55	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Savukoski Riitta	kv:n puheenjohtaja		

Allekirjoitukset

Juhani Tapio
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 103 - 116

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 08.04.2024

Paula Alatalo
pöytäkirjantarkastaja

Matti Torvinen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Ojala
pöytäkirjantarkastaja, 113 §

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 09.04.2024

Kaupunginhallitus

§ 103

08.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 08.04.2024 § 103

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.4.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus § 104

08.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 08.04.2024 § 104

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 08.04.2024

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Paula Alatalon ja Matti Torvisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 105

08.04.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 08.04.2024 § 105

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan ajankohtaisina asioina seuraavaa:

- Harri Vatasen tapaaminen
- Kuntarahoituksen ja Inspiran tapaaminen
- Laphan asiakastilaisuus Kemijärvellä 5.4.
- Yukigassen 25 -vuotis kilpailut 6.-7.4. Keskustelu ystävyyskaupunkitoiminnasta Vardön kanssa.
- Strategiatyöryhmän kokous 9.4.

Liikelaitoksen johtokunta § 23
Kaupunginhallitus § 106

27.03.2024
08.04.2024

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2023

KH 08.04.2024 § 106
563/02.02.00/2022

Liikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt 27.3.2024 § 23 tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman toteutuman 31.12.2023, **liite 1**. Käyttösuunnitelman toteutuma annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman toteutuman 31.12.2023 tiedoksi ja antaa sen tiedoksi edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 27.03.2024 § 23

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma on esitetty **liitteessä 4**. Käyttötalouden osalta toimintatuotot, -menot ja toimintakate ovat alla olevan mukaiset verrattuna käyttösuunnitelmassa myönnettyihin määrärahoihin.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
LIIKELAITOS	TP 2022	MTA2023	31.12.2023	%	€
Tilapalvelut					
MENOT	-5 245 616	-5 940 130	-6 095 743	102,6	-155 613
TULOT	7 870 160	7 440 130	7 583 893	101,9	143 763
NETTOMENO	2 624 544	1 500 000	1 488 150	99,2	-11 850
Ruokapalvelut					
MENOT	-2 996 515	-955 140	-997 291	104,4	-42 151
TULOT	3 010 196	955 140	992 150	103,9	37 010
NETTOMENO	13 681	0	-5 141	-100,0	-5 141
Liikelaitos yhteensä					
MENOT	-8 242 131	-6 895 270	-7 093 034	102,9	-197 764
TULOT	10 880 356	8 395 270	8 576 043	102,2	180 773
NETTOMENO	2 638 225	1 500 000	1 483 009	98,9	-16 991

Kaupunginvaltuusto hyväksyi toimintakatetavoitteen nostamisen 1 500 000 euroon 20.11.2023 § 130 aiemmasta 671 360 eurosta. Käyttötalous toteutui lähes muutetun talousarvion mukaisesti. Toimintakate oli 98,9 % ja 16 991 euroa talousarviossa arvioitua heikempi. Toimintamenot olivat -7,1 milj. euroa (102,9 %) ja toimintatulot 8,6 milj. euroa (102,2 %).

Liikelaitoksen johtokunta
Kaupunginhallitus

§ 23
§ 106

27.03.2024
08.04.2024

Toimintakatteen toteutuma toiminnoittain oli seuraava:

Tilapalvelut liikelaitos	Tilinpäätös	Talousarvio+	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama
Käyttötalouden toteutuma	TP 2022	muutos 2023	TP 2023	€	%
Johdaminen	23 434	60 000	92 126	32126	53,5
Hallintokiinteistöt	169 890	151 470	164 731	13261,0	8,8
Päiväkot- ja koulukiinteistöt	444 695	598 280	517 035	-81245	-13,6
Kulttuuri- ja vapaa-ajan kiinteistöt	819 168	802 320	835 120	32800	4,1
Asuminen ja ympäristö	13 293	40 400	21 880	-18520	-45,8
Osakehuoneistot	118 811	68 560	65 554	-3006	-4,4
Yrityskiinteistöt	682 481	-306 180	-162 682	143498	-46,9
Hyvinvointialueen kiinteistöt	914 556	961 650	865 745	-95905	-10,0
Tyhjät kiinteistöt (sis.avustus)	-561 784	-876 500	-911 359	-34859	4,0
Ruokapalvelut	-6 806	0	7 185	7185	100,0
Laitoshuolto	-33 416	0	-4 005	-4005	100,0
Siivouspalvelut	49 687	0	-8 320	-8320	100,0
Materiaali- ja vaatehuolto, varasto	4 216	0	0	0	0,0
Tilapalvelut liikelaitos yhteensä	2 638 225	1 500 000	1 483 010	98,9	-1,1

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 30.6.2022 § 76 Kiinteistö Oy Kemijärven vuokratalojen talouden tervehdyttämisohjelman v. 2022-2025, jossa hyväksyttiin maksettavaksi vuokrataloille purkukustannusavustusta vuosina 2022-2024. Avustuksen määrä v. 2023 oli 650 000 € ja on sisällytetty tyhjien kiinteistöjen kustannuksiin. Ilman tätä avustussummaa tyhjien kiinteistöjen nettomenot olivat 261 359 euroa.

Valmistelija

Toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 4 olevan käyttötalouden toteutumaraportin vuodelta 2023 ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 27
§ 107

14.03.2024
08.04.2024

Elinvoimapalvelut toimialan määrärahojen käytön alittuminen 2023

KH 08.04.2024 § 107
562/02.02.00/2022

Elinvoimapalvelut toimialan talousarvion 2023 määrärahojen käyttö alittui 328 834 eurolla. Elinvoimalautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että talousarvion määrärahojen käytön alitusoikeus hyväksytään ennen tilinpäätöksen käsittelyä.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy elinvoimapalvelut toimialan vuoden 2023 määrärahojen käytön ja talousarvion toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle toimintakatteen alituksen johdosta hyväksyttäväksi talousarvion alitusoikeutta yhteensä 328 834 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

EL 14.03.2024 § 27

Elinvoimapalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 2023 on talousarvioon nähden seuraava:

ELINVOIMAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2022	MTA2023	31.12.2023	%	€
Elinvoimajohtaminen					
MENOT	0	-130 750	-2 754	2,1	127 996
TULOT	0	130 750	2 549	1,9	-128 201
NETTOMENO	0	0	-205	-100,0	-205
Asuminen ja ympäristö					
MENOT	-2 274 868	-2 759 200	-2 856 857	103,5	-97 657
TULOT	1 076 109	1 039 200	1 185 437	114,1	146 237
NETTOMENO	-1 198 759	-1 720 000	-1 671 420	97,2	48 580
Työllisyyspalvelut					
MENOT	-894 872	-978 000	-712 118	72,8	265 882
TULOT	139 546	100 000	37 899	37,9	-62 101
NETTOMENO	-755 326	-878 000	-674 219	-100,0	203 781
Kaupunkimarkkinointi					
MENOT	0	-150 000	-73 322	48,9	76 678
TULOT	0	0	0	0,0	0
NETTOMENO	0	-150 000	-73 322	-100,0	76 678
ELINVOIMAPALVELUT TOIMIALA					
MENOT	-3 169 740	-4 017 950	-3 645 051	90,7	372 899
TULOT	1 215 655	1 269 950	1 225 885	96,5	-44 065
NETTOMENO	-1 954 085	-2 748 000	-2 419 166	88,0	328 834

Elinvoimapalvelut toimialan toimintatuotot toteutuivat 96,5 % eli 44 065 euroa talousarviossa arvioitua pienempinä. Merkittävimmät poikkeamat olivat maksutuottojen ennakoitua pienempi toteutuminen ja palkkatukeen haettu ja saatu valtionavustus. Toimintamenot puolestaan toteutuivat 90,7 % eli 372 899 euroa talousarviossa arvioitua pienempinä. Toimintakate alittui 12,0 % eli 328 834 eurolla.

Elinvoimalautakunta	§ 27	14.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 107	08.04.2024

Valmistelija Elinvoimajohtaja Anne Karppinen, 040 865 8501
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta hyväksyy elinvoimapalvelut toimialan vuoden 2023 määrärahojen käytön ja talousarvion toteutuman ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle toimintakatteen alituksen johdosta hyväksyttäväksi talousarvion alitusoikeutta yhteensä 328 834 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ympäristöterveyslautakunta § 20
Kaupunginhallitus § 108

12.03.2024
08.04.2024

Ympäristöterveyspalvelut toimialan määrärahaylitys vuodelta 2023

KH 08.04.2024 § 108
36/02.02.00/2023

Ympäristöterveyspalvelut toimialan talousarvion 2023 määrärahojen käyttö ylittyi 58 768 eurolla. Ympäristöterveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että talousarvion määrärahojen käytön ylitysoikeus hyväksytään ennen tilinpäätöksen käsittelyä.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy ympäristöterveyspalvelut toimialan vuoden 2023 määrärahojen käytön ja talousarvion toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle toimintakatteen ylistyksen johdosta hyväksyttäväksi talousarvion ylitysoikeutta yhteensä 58 768 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

YTLTK 12.03.2024 § 20

Ympäristöterveyspalvelut toimialan määrärahojen käyttö ylittyi kokonaisuudessaan 55 194 eurolla. Tästä summasta laskutetaan yhteistoiminta-alueen kunnilta sopimuksen mukaiset kuntaosuudet ja lopullinen määrärahaylitys tarkentuu, kun laskelmat saadaan tehtyä. Laskelmat tuodaan kokoukseen ja esitys annetaan kokouksessa.

Tarkennettu laskelma on tehty 11.3.2024 ja merkitään liitteeksi nro 4.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Ympäristöterveysjohtaja Nurmi Hanna Kemijärvi

Päätösehdotus Kuntalaskutuksen jälkeen Kemijärven kaupungin osuus on 552 768 euroa, mikä on talousarvioon nähden ylitystä 58 768 euroa. Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy osaltaan määrärahojen käytön ja sen mukaisen määrärahaylityksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy toimintakatteen ylityksen johdosta talousarvion ylitysoikeutta yhteensä 58 768 euroa. Lautakunta huomauttaa, että ylitys johtuu vuokrien korotuksesta ja lomapalkkavelasta. Kunnat ovat nostaneet lautakunnan alaisten toimintojen vuokria merkittävästi vuoden aikana. Lisäksi Sarastian kanssa on edelleen epäselvyyttä lomapalkkakirjausten perusteista. Nämä seikat selvitetään kuluvan vuoden aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 109

08.04.2024

Kemijärven kaupungin tilinpäätös 2023 ja toimintakertomusKH 08.04.2024 § 109
37/02.06.01.03/2024

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumavertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen varausten ja mahdollisten rahastosiirtojen tekemistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023

Kaupungin vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös sisältää eriytettynä Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä konsernitilinpäätöksen ja -toimintakertomuksen.

Sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimi siirtyivät kunnilta 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueiden tehtäviksi. Vuoden 2023 tilinpäätös sisältää tähän siirtoon liittyen merkittäviä muutoksia tuloslaskelman toimintatuottojen, -menojen, toimintakatteen ja vuosikatteen osalta. Taseen osalta on tehty aloittava tase ja siinä näkyvät muutokset siirtoon liittyvien erien osalta seuraavasti:

- Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymäosuus 2 043 057,62 € (vähennys osakkeet ja osuudet),
- Kolpeneen erityishuollon kuntayhtymän yhtymäosuus 257 982,76 € (vähennys osakkeet ja osuudet),
- Lapin liiton kuntayhtymäosuus pelastustoimen osalta 52 228,26 € (lisäys osakkeet ja osuudet)
- ICT-sovellukset ja kalusto 304 983,51 € (vähennys aineettomat hyödykkeet)
- Pelastustoimen kalusto 91 031,26 € (vähennys aineelliset hyödykkeet)

- Keskusvarasto hyvinvointikeskus Lapponia 2 049 114,27 € (vähennys vaihto-omaisuus 0 €)
 - Keskusvarasto hyvinvointikeskus Lapponia LL Danske Bank maksuliikennetili 2 159 899,26 € (vähennys)
 - Lääkevarasto hyvinvointikeskus Lapponia 45 770,82 € (vähennys vaihto-omaisuus 0 €)
 - Lomapalkkavelka Kpki 1 816 455,23 € (vähennys, pitkäaikainen velka)
 - Lomapalkkavelka LL 108 992,70 € (vähennys, pitkäaikainen velka)
- Kirjaukset yhteensä taseen muutoksina 8 929 515,69 €.

Yhteenveto koko kaupungin (sisältäen liikelaitoksen) vuoden 2023 käyttötalousmenoista verrattuna vuoden 2023 muutettuun talousarvioon (käyttötalouden toimintatuotot, -menot ja netto):

KOKO KAUPUNKI	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2022	MTA2023	31.12.2023	%	€
HALLINTOPALVELUT		KV 8.5.2023 § 59, § 65			
MENOT	-7 450 619	-6 080 950	-6 179 689	101,6	-98 739
TULOT	1 254 407	1 150 950	1 499 108	130,2	348 158
NETTOMENO	-6 196 212	-4 930 000	-4 680 581	94,9	249 419
TULEVAISUUSPALVELUT					
MENOT	-14 023 884	-15 393 090	-15 400 228	100,0	-7 138
TULOT	1 451 541	1 321 090	1 339 568	101,4	18 479
NETTOMENO	-12 572 343	-14 072 000	-14 060 660	99,9	11 341
ELINVOIMAPALVELUT					
MENOT	-3 169 740	-4 017 950	-3 645 051	90,7	372 899
TULOT	1 215 655	1 269 950	1 225 885	96,5	-44 064
NETTOMENO	-1 954 085	-2 748 000	-2 419 166	88,0	328 835
YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUT					
MENOT	-470 570	-1 118 780	-1 211 807	108,3	-93 027
TULOT	50	624 780	662 613	106,1	37 833
NETTOMENO	-470 520	-494 000	-549 194	111,2	-55 194
LIIKELAITOS					
MENOT	-8 242 131	-6 895 270	-7 093 034	102,9	-197 764
TULOT	10 880 356	8 395 270	8 576 043	102,2	180 773
NETTOMENO	2 638 225	1 500 000	1 483 009	98,9	-16 991
KOKO KAUPUNKI					
MENOT	-33 356 944	-33 506 040	-33 529 809	100,1	-23 769
TULOT	14 802 009	12 762 040	13 303 217	104,2	541 177
NETTOMENO	-18 554 935	-20 744 000	-20 226 592	97,5	517 410

Verotulojen kehitys

Kaupungin vuoden 2023 verotulot olivat noin 19,0 milj. euroa. Talousarvioon nähden verotulot toteutuivat 150 000 euroa arvioitua suurempina (7,8 %) johtuen kiinteistö- ja yhteisöverotilityksistä.

Valtionosuuksien kehitys

Kaupungin vuoden 2023 peruspalvelujen valtionosuudet olivat noin 8,0 milj. euroa ja opetus ja kulttuuritoimen valtionosuusvähennys oli 0,34 milj. euroa, joten nettona valtionosuuksia saatiin 7,65 milj. euroa. Talousarviossa arvioitiin valtionosuuksia saatavan n. 6,4 milj. euroa eli ero talousarvioon nähden oli 1,3 milj. euroa (19,8 %).

Rahoitustuotot ja -kulut

Itä-Lapin energian tuloutus väheni edellisvuoteen nähden 4,1 milj. eurolla (-68 %) johtuen sähköenergian myyntihinnan muutoksesta. Lainojen korkokulut tuplaantuivat edellisvuoteen nähden korkojen noustessa. Korkomenot olivat 0,45 milj. euroa. Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat muutettuun talousarvioon nähden 0,2 milj. euroa suurempina.

Vuosikate ja tulos

Vuosikate oli 8 586 008 euroa. Vuosikate toteutui talousarviossa arvioitua paremmin johtuen valtionosuuksista, verotuloista ja toteutuneista rahoitustuotoista sekä käyttötalousmenojen tasapainosta. Vuosikate kattaa poistot, jotka olivat -2 687 614 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätöstulos oli 5 898 394 euroa. Kumulatiivinen ylijäämä on tilinpäätöksen jälkeen 16 407 986 euroa.

Kaupungin ja liikelaitoksen investointimenot olivat -5 697 272 euroa. Käyttöomaisuuden myyntitulot olivat 164 268 euroa. Pysyvien vastaavien luovutusvoitot/-tappiot nettona olivat 248 878 euroa.

Kaupungin keskeiset talouden tunnusluvut v. 2017–2023

TUNNUSLUVUT	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tulovero%	21,00	21,50	21,50	21,50	21,50	21,50	8,86
Vuosikate €/as.	70	160	288	695	1 032	1 665	1 222
Kum. yli-/alijäämä €/as.	-382	-557	-611	-282	336	1 503	2 334
Lainakanta €/as.	4 573	4 434	4 727	5 570	5 427	4 611	3 940
Konsernilainat €/as.	9 509	8 982	9 221	10 481	10 632	10 584	
Omavaraisuusaste%	46,1	46,1	45,4	43,7	47,5	54,6	63,2
Väestö 31.12.	7 536	7 375	7 280	7 196	7 107	6 995	7 029
Työllisyysaste	65	68	69	68	69	69	68

Kaupungin lainamäärän kehitys

LAINAT	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kaupungin lainat, 1 000 €	34 460	32 699	34 414	40 080	38 569	32 256	27 691

Kaupungin keskeisimmät tilinpäätösluvut

Kaupungin tilinpäätösluvut / 1 000 €		
Toimintakate	-20 227	
Vuosikate	8 586	
Tilikauden tulos	5 898	
Tilinpäätössiirot	0	
Tilikauden yli-/alijäämä	5 898	
Kumulatiivinen yli-/alijäämä	16 408	
Nettoinvestoinnit	-5 697	

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi allekirjoittamaton tilinpäätös ajalta 1.1. - 31.12.2023 (arkistoidaan valtuuston pöytäkirjan liitteenä). Tilinpäätös julkaistaan kaupunginhallituksen pöytäkirjan allekirjoituksen jälkeen pöytäkirjan **liitteenä**.

Kaupunginhallitus

§ 109

08.04.2024

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi lautakuntien ja Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunnan päätökset alaisensa toiminnan tilinpäätösten käsittelystä sekä toimielinten toimintakertomukset vuodelta 2023.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden ylijäämän 5 898 394 euroa siirrettäväksi omaan pääomaan yli- ja alijäämätilille. Kumulatiivinen ylijäämä on tilinpäätöksen jälkeen yhteensä 16 407 986 euroa.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun kokoukseen ja
4. oikeuttaa talouspalvelujen vielä allekirjoituksen jälkeen tekemään teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä tilinpäätöksen valtuustolle menevään asiakirjaan, kun sellaiseen todetaan tarvetta kaupungin kirjanpidon tai tilintarkastajan toimesta.

Päätös

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus piti tauon tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 17.10-17.21.

Kaupunginhallitus

§ 110

08.04.2024

Eroanomus tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä / Koskenranta PenttiKH 08.04.2024 § 110
150/00.00.01.02/2024

Koskenranta Pentti on jättänyt 20.3.2024 eroanomuksen tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä hallintolain 28.1 § 5 kohdan perusteella yhteisöjäävi (läheinen vastuunalaisessa tehtävässä tarkastettavissa yhteisöissä). Oheisena eroilmoitus

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamus henkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Tarkastuslautakunnan jäseniä ovat tällä hetkellä jäljellä olevalle kaudelle 1.8.2021 -31.5.2025 seuraavat

Jäsen

Sirviö Antti, pj
Vaarala Jorma, varapj.
Pikkuvirta Sirkka
Tikkanen Jani
Wiik Jaana

Varajäsen

Koskenranta Pentti
Kilpeläinen Auvo
Vermas Maija-Leena
Mulari tauno
Kumpula Aili

Kuntalaki 121 §, Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalaki 75 §, Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan:

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan

tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Lain mukaan kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Kaupunginhallitus

§ 110

08.04.2024

Kuntalain 70 §:n mukaan "Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen."

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. valtuusto myöntää Pentti Koskenrannalle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä
2. valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. valtuusto myöntää Pentti Koskenrannalle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja
2. valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025.

Kaupunginhallitus

§ 111

08.04.2024

Täyttölupa toimistosihteerin vakinaiseen tehtäväänKH 08.04.2024 § 111
1/01.01.01.00/2024

Hallintopalvelut toimialalla vapautuu talouspalveluissa toimistosihteerin tehtävä 1.5.2024 lähtien. Tehtävä täytetään hyödyntämällä sisäistä kiertoa ja tehtäviin perehtynyt henkilö siirtyy tähän tehtävään. Sisäisellä siirrolla siirtyvän henkilön tilalle tarvitaan ulkopuolisella rekrytoinnilla uusi henkilö tehtävien laajuuden ja toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Toimistosihteerin tehtävänä on toimia osana taloustiimiä, reitittää ostolaskuja ja vastata laskujenkierrätysjärjestelmä Rondon pääkäyttäjän tehtävistä, tehdä kannantäsmäytykset, huolehtia perintäajoista ja suoritusten seuraamisesta sekä tehdä myyntilaskuja laskutusmääräysten mukaisesti ja sijaistaa lämmön ja veden laskutusta hoitavaa toimistosihteeriä sekä kehittää kaupungin e-maksamista yhdessä kaupungin yksiköiden ja tietohallinnon kanssa. Tehtäväkuvaus on oheisliitteenä kaupunginhallituksen jäsenille.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan toimistosihteerin vakinaiseen tehtävään 1.5.2024 lukien.

Päätös

Paula Alatalo esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Paula Alatalon esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut
Talouspalvelut

**Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy yhtiökokoukset
23.4.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus**

KH 08.04.2024 § 112
152/00.01.00.03/2024

Koillis-Lapin Sähkö Oy:n, Itä-Lapin Energia Oy:n ja Keski-Lapin Voima Oy:n yhtiökokoukset pidetään 23.4.2024.

Kokouksissa käsitellään esityslistojen mukaiset asiat.

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään neljä ja enintään yhdeksän jäsentä. Hallituksen jäsenille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta. Toimikausi alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalia suorittavan yhtiökokouksen päättyessä (kaikilla yhtiöillä samanlainen yhtiöjärjestyksen kohta).

Hallituksen nykyisistä jäsenistä ovat

erovuorossa vuonna 2024

- Kilpeläinen Auvo Kemijärveltä
- Luoma-aho Tero Pelkosenniemieltä
- Ojala Kirsti Kemijärveltä
- Ruokamo Anita Kemijärveltä
- Räisänen Kari Kemijärveltä
- Savukoski Jouko Savukoskelta

erovuorossa vuonna 2025

- Lehtikoinen Veikko Sallasta

erovuorossa vuonna 2026

- Kerkelä Antti Kemijärveltä
- Salmijärvi Petteri Sallasta

Yhtiökokous valitsee vuonna 2024 erovuorossa olevien hallituksen jäsenten tilalle hallituksen jäsenet.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta § 4:

"Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kun nallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuusto ja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Yhtiökokouksen esityslistalla on yhtenä asiana myös vuoden 2023 tilinpäätösten hyväksyminen sekä hallituksen jäsenten kokouspalkkioiden

Kaupunginhallitus

§ 112

08.04.2024

sekä hallituksen puheenjohtajan kuukausipalkkioista yms. korvauksista päättäminen vuodelle 2024.

Nykyinen tilintarkastaja on KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana Tapio Raappana. Yhtiökokous valitsee yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiölle yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö. Varsinaisen tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin, kauppakamarin tai JHTT-lautakunnan hyväksymä tilintarkastaja.

Kuntalaki 122 §:

"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä".

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiöiden kokouskutsu, esitylista ja tilinpäätösasiakirjat.

Yhtiökokousedustajan on kaupunginjohtaja.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa:

- sähköyhtiöiden hallituksen jäsenten valinnassa erovuoroisten tilalle vuonna 2024
- tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valittu KPMG Oy Ab
- kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään Kemijärven kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

Teija Kerkelä esitti, että hallituksen jäseniksi valitaan yhtiökokouksessa Auvo Kilpeläinen, Kirsti Ojala, Anita Ruokamo ja Kari Räisänen.

Paula Alatalo esitti, että hallituksen jäseneksi valitaan yhtiökokouksessa Ahti Majava.

Ahti Majava esitti, että hallituksen jäseneksi valitaan yhtiökokouksessa Juhana Kelloniemi.

Matti Torvinen esitti, että hallituksen jäseneksi valitaan yhtiökokouksessa Hanna-Liisa Sutinen ja Matti Torvinen.
Matti Torvinen esitti suljettua lippuäänestystä.

Kaupunginhallitus piti kokousta klo 18.09-18.20.

Kaupunginhallitus toteutti suljetun lippuäänestyksen. Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina. Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:
Auvo Kilpeläinen 4
Anita Ruokamo 4

Kaupunginhallitus

§ 112

08.04.2024

Kirsti Ojala 4
Kari Räisänen 4
Hanna-Liisa Sutinen 2
Matti Torvinen 2
Ahti Majava 3
Juhana Kelloniemi 3

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa:

- sähköyhtiöiden hallituksen jäsenten valinnasta erovuoroisten tilalle vuonna 2024 valitaan Auvo Kilpeläinen, Anita Ruokamo, Kirsti Ojala ja Kari Räisänen.
- tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valittu KPMG Oy Ab.
- kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään Kemijärven kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 18.31.

Tiedoksi

Yhtiökokousedustaja

Kaupunginhallitus

§ 113

08.04.2024

Lausunto asuntolakiinteistöstä Seminaarinkatu 9 luopumiseksiKH 08.04.2024 § 113
151/10.04.01/2024

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on kokouksessaan 20.3.2024 käsitellyt kiinteistön 320-402-212-1, osoitteessa Seminaarinkatu 9, Kemijärvi sijaitsevan asuntolarakennuksen myyntiä. Koulutuskuntayhtymä on 20.3.2024 lähettämällään sähköpostiviestillä pyytänyt Kemijärven kaupungilta lausuntoa mahdollisista kaupungin intresseistä em. kiinteistön suhteen.

Kemijärven kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.3.2021 edellisen kerran käsitellyt samaa asiaa ja todennut silloin, että Kemijärven kaupungilla ei ole kiinnostusta tai tarvetta Seminaarinkadulla 9 olevan asuntolarakennuksen suhteen. Tilanne ei ole sen jälkeen muuttunut kaupungin kiinnostuksen suhteen koskien kiinteistöä 320-402-212-1 ja sillä sijaitsevaa asuntolarakennusta.

Valmistelija

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kemijärven kaupunginhallitus päättää ilmoittaa lausuntonaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, että Kemijärven kaupungilla ei ole intressiä Seminaarinkadulla 9 sijaitsevaa kiinteistöä 320-402-212-1 ja sillä sijaitsevaa asuntolarakennusta kohtaan.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Alatalo esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28 § kohta 7 yleislausekejäävi, puoliso yhtymähallituksen jäsen).
Pöytäkirjantarkastajana tämän asiakohdan osalta toimii Kirsti Ojala.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Kaupunginhallitus

§ 114

08.04.2024

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 08.04.2024 § 114

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Liikelaitoksen johtokunta 27.3.2024. Pöytäkirja luettavissa <https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20241395>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostite 28.3.2024.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös
28.3.2024 § 7; Irtisanoutuminen toimistosihteerin virasta 1.5.2024 alkaen.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 115

08.04.2024

Ilmoitusasiat

KH 08.04.2024 § 115

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus 19.3.2024. Pöytäkirja luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat — Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 21.3.2024.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Kutsu Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 17.4.2024. Neuvottelukunnan kokoukseen osallistutaan. Neuvottelukunnan kokouskutsu nähtävillä kokouksessa.

Kutsu Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n (Sarastia Oy:n tytäryhtiö) neuvottelukunnan kokoukseen 19.4.2024. Neuvottelukunnan kokoukseen ei osallistuta. Neuvottelukunnan kokouskutsu nähtävillä kokouksessa.

Kutsu Kuntien Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 25.4.2024. Yhtiökokoukseen ei osallistuta. Yhtiökokouskutsu nähtävillä kokouksessa.

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Lapin kuntien alueella vuonna 2024. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 28.3.2024.

Aluehallintovirasto, Työsuojelun vastuualue; Tarkastuskertomus 29.2.2024 (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24§:n 1 mom. 25k)

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 116

08.04.2024

Muut asiat

KH 08.04.2024 § 116

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 113, § 114, § 115, § 116

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00