

1 PAINOPISTE

Hanke-ehdotus sisältää osuuksia, jotka liittyvät

☐ 1. Hyvinvointijohtamisen ja koordinaation vahvistaminen	☐ 2. Ehkäisevän päihdetyön sisältöjen, menetelmien ja/tai työn arvioinnin kehittäminen
☐ 3. Huumevalistustyön sisältöjen ja menetelmien kehittäminen ja tehostaminen	☐ 4a. Lasten ja nuorten yhteisöllisen osallisuuden ja kasvuympäristöjen yhteisöllisyyden vahvistaminen
☐ 4b. Alueellisten asiantuntijatiimien vahvistaminen	☐ 5a. Kansallinen muistipalvelupolku-toimintamallin käyttöönotto
☐ 5b. Iäkkäiden hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen lisäämällä ja uudistamalla ryhmämuotoista toimintaa	☒ 5c. Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille-ohjelmassa kehitettyjen kulttuurisisältöjen käyttöönotto
☐ 5d. Omaishoitajien terveyden edistäminen	☐ 5e. Tukimalli omaishoidon erilaisiin kuormittaviin tilanteisiin

Lisätietoja

2 HAKIJA

Hanke-ehdotuksesta vastaava organisaatio

Nimi
Kemijärven kaupunki

3 HAKIJAN ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Jäävätkö maksetut arvonlisäverot hankkeen lopullisiksi kustannuksiksi, joita avustuksen saaja ei voi vähentää omassa verotuksessaan?

Ei

4 VASTUUHENKILÖ

Hankkeen vastuuhenkilöllä on päävastuu hankkeen toteutumisesta ja taloudenhoidosta valtionavustuksen ehtojen mukaisesti. Vastuuhenkilöllä on nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa, jolle avustus myönnetään.

Nimi Tervonen Ilpo	Asema Tulevaisuusjohtaja
Yhteystiedot (puhelin, email) 0406245300, ilpo.tervonen@kemijarvi.fi	Postilokero / Katuosoite PL 5 98101 Kemijärvi

5 YHTEYSHENKILÖ

Hankkeen yhteyshenkilö on hankkeen käytännön toteutuksessa keskeisesti mukana ja voi tarvittaessa tiedottaa hankkeen etenemisestä.

Nimi Piisilä Päivi	Asema Suunnittelija
Yhteystiedot (puhelin, email) 0404806093, paivi.piisila@kemijarvi.fi	Postilokero / Katuosoite PL 5 98101 Kemijärvi

6 HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi

Kulttuuria ikääntyneille

Hankkeen kokonaiskesto

1.1.2025 - 31.12.2027

Haettu

258 566,00 €

Esitys

Myönnetty

7 LYHYT KUVAUS HANKKEESTA

Mitä hankkeessa tehdään, kenelle ja miksi? Tiivistelmä voidaan julkaista THL:n nettisivuilla.

Kemijärven kaupungin hankkeessa otetaan käyttöön Hyvinvointia kulttuurista ikäihmiselle - ohjelmassa kehitettyjä kulttuurisisältöjä, kuten Etsivä kulttuurityö ja Kaikukortti sekä luodaan yhdyspinta Lapin hyvinvointialueen toteuttamaan hyvinvointilähetetoimintaan. Kohderyhmänä 65-vuotta täyttäneet kemijärveläiset. Hankkeen tavoitteena on ehkäistä syrjäytymistä ja yksinäisyyttä, vahvistaa ikääntyneen toimintakykyä sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja osallisuutta kulttuurin keinoin.

8 HANKKEEN TARVE

Mihin näyttöön ja/tai kokemukseen tarve perustuu? Hankkeen tavoitteiden asettelua peilataan tähän vastaukseen kohdassa 11.

Kemijärven kaupunki on Suomen pohjoisin kaupunki ja sijaitsee Lapin maakunnan itäosassa, pääosin Napapiirin pohjoispuolella. Kaupungin väkiluku on 7 029 (31.12.2023). Ulkomaalaisten osuus väestöstä vuonna 2022 oli 1,8%. Kaupungin pinta-ala on 3 931,15 km², josta 426,78 km² on vesistöjä. Väestötiheys on 2,01 asukasta/km². Kaupunginosia on yhteensä 8 ja kyliä 30 (Lähde:Wikipedia).

Kemijärven väestörakenne on painottunut ikäihmisiin ja ikääntyvän väestön osuus kasvaa edelleen. Vuonna 2023 yli 65-vuotiaita on 41,4 prosenttia väestöstä (Sotkanet) ja yli 75-vuotiaita 29 prosenttia (Sotkanet). Syntyvyys on alhaista kuolleisuuteen verrattuna. Kuolleisuus Kemijärvellä on keskimäärin 165 henkilöä vuodessa ja syntyvyys keskimäärin 27 henkilöä vuodessa (keskiarvot vuosilta 2022 ja 2023). Työikäisten määrän ennakoidaan edelleen laskevan ja sillä on negatiivinen vaikutus verotettavan tulon kehitykseen. Ikääntyneiden kasvava määrä ja työikäisten määrän väheneminen näkyy huoltosuhteen kasvamisena. Vuonna 2023 huoltosuhte on 105.

Vuonna 2023 kotona asuvia 75 vuotta täyttäneitä vastaavan ikäisestä väestöstä oli Kemijärvellä 90,6 prosenttia (1267 henkilöä), kun koko maassa kotona asuvien osuus on 93 prosenttia. Säännöllisen kotihoidon piirissä 75-vuotiaista oli 13,7 prosenttia (193 henkilöä) (Sotkanet).

Erinäisissä kyselyissä (Unelmien Kemijärvi ikääntyneille -kysely vuonna 2019 ja High Five - Yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappiin hyvinvointikysely vuonna 2021) on noussut kuntalaisten toive sivukylien asumisen edellytysten turvaaminen, jotta kaikkien ei tarvitsisi muuttaa keskusta palveluita tarvitessaan. Kotona asumisen toive mahdollisimman pitkään on noussut esiin myös kaupunkistrategiaavalmistelun liittyvässä kuntalaiskyselyssä syksyllä 2023.

Kotona asumisen tueksi ja ikääntyneen toimintakyvyn edistämiseksi tarvitaan uusia innovatiivisia keinoja.

9 KUNTAYHTEYS

Miten hanke on integroittunut kunnan/kuntien toteuttamaan työhön tai millä tavalla se on osa kunnan/kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä?

Kemijärven kaupunkistrategiassa painotetaan Kemijärven kylien elinvoimaisuuden edistämistä ja kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Kemijärven kaupungin hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2024-2025 painopisteinä on mm. yhdenvertainen ja osallistuva kuntalainen. Tavoitteina muun muassa kuntalaisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen ja ikääntyneiden arjen toimintakyvyn ylläpitäminen. Hankkeella pyritään edistämään myös kunnassa toimivaa Lapin hyvinvointialueen toteuttamaa hyvinvointilähetetoimintaa. Hyvinvointilähete on toimintamalli ihmisen tukemiseksi yhteisöllisin keinoin, hyvinvointilähete voidaan kirjata esimerkiksi, silloin kun ihmisen voimavarat tai rohkeus ei riitä toimintaan lähtemiseen.

10 HANKKEEN KOHDERYHMÄ JA SEN KATTAVUUS

Minkä jaottelun mukaan hankkeen toimenpiteitä kohdennetaan?

☐ Sukupuoli	☒ Ikä
☒ Alue	☐ Koulutustaso
☒ Maahanmuuttajat	☐ Ammattilaiset, asiantuntijat, päättäjät
☐ Muu, mikä?	

Kuvaa hankkeen kohderyhmät ja keinot/kanavat heidän tavoittamiseksi. Arvioi myös kunkin kohderyhmän osalta sen suuruutta ja kuinka suuren osan kohderyhmästä tavoitatte.

Hankkeen kohderyhmänä on Kemijärven kaupungin 65-vuotta täyttäneet kuntalaiset, mukaan lukien maahanmuuttajat. Alueena Kemijärven kaupunginosat ja kylät.

Kohderyhmän tavoittamiseksi pyritään tiedottamaan ja markkinoimaan eri kanavia hyödyntäen: lehti-ilmoitukset, vanhusneuvosto, järjestöt ja yhdistykset, kaupungin nettisivut ja somekanavat, yhteiset tilaisuudet, esimerkiksi Vanhusten viikko, Ikiliikkuja-viikko, erilliset ilmoitukset eri palvelupisteisiin ja kauppoihin, kylä-illat.

65-vuotta täyttäneitä oli Kemijärvellä 31.12.2023 yhteensä 2904. Tavoitteena on tavoittaa vähintään noin 20 prosenttia eli noin 500 yli 65-vuotiaasta.

Miten hankkeen kohderyhmä on ollut mukana hankkeen suunnittelussa?

Hankesuunnitelmaa on käsitelty vanhusneuvoston kokouksessa 6.6.2024. Ote vanhusneuvoston kokousmuistiosta: "Vanhusneuvosto painotti erityisesti sitä, että pyritään tavoittamaan yksin kotona asuvia ja kylien ikääntyneitä henkilöitä. Vanhusneuvosto kannatti myös Kaikukortin käyttöönottoa, joka mahdollistaisi myös taloudellisesti heikommassa asemassa oleville osallistumisen erilaisiin kulttuuritapahtumiin. Todettiin, että Kemijärvellä järjestetään paljon erilaisia tapahtumia, joihin osallistuu samat aktiiviset henkilöt ja tilaa olisi uusillekin osallistujille. Koettiin myös, että kynnys lähteä mukaan tapahtumiin nousee, mitä pidempään kotona on lähtemättä minnekään ja sitä mukaa myös sosiaalinen verkosto kapenee. Keskusteltiin alustavasti erilaisista keinoista, miten saavuttaa niitä ikääntyneitä, jotka ovat tällä hetkellä palvelujen ulkopuolella ja passiivisia osallistumaan erilaisiin tapahtumiin. Tarvitaan "tsemppareita", jotka houkuttelevat mukaan osallistumaan."

Miten hankkeen toiminta vähentää väestöryhmien välistä eriarvoisuutta hyvinvoinnissa ja terveydessä?

Hankkeessa pyritään tavoittamaan erityisesti yksin kotona asuvia ja kylien ikääntyneitä henkilöitä. Kaikukortin käyttöönotto mahdollistaa osallistumisen erilaisiin kulttuurialan tapahtumiin ja kansalaisopiston kursseille myös taloudellisesti heikommassa asemassa oleville. Kulttuuritapahtumia viedään myös kyliin.

11 HANKKEEN LÄPIVIENNIN KUVAUS JA SUUNNITELMA

Tavoitteet ja osatavoitteet. Minkälaista muutosta tavoitellaan? Hyvä tavoite on täsmällinen, realistinen ja mitattavissa oleva. Tavoite on saavutettavissa hankeaikana ja hankkeen resursseilla.	Toiminta. Mitä eri toimintoja järjestetään ja millä aikataululla?	Toiminnan oletettu tulos. Kuvaile tavoitellun toiminnan tasoa. Esimerkiksi mikä rakenne/prosessi syntyi, kuinka paljon toimintaa on tehty ja kuinka paljon kohderyhmää on osallistunut?	Vaikutukset. Miten kohderyhmän hyvinvoinnin tai kohteena olleen rakenteen/prosessin tila muuttui?	Mittarit ja tavoitellun muutoksen taso. Mitä mittareita käytetään vaikutusten arviointiin ja mikä on tavoiteltava muutos mittarissa? Mittari on laadullinen tai numeerinen kuvaaja, jonka avulla voidaan seurata ennen ja jälkeen tilannetta
Tuetaan ikääntyneiden (65-vuotta täyttäneet) osallisuutta ja yhteisöllisyyttä	Etsivän kulttuurisen vanhustyön toimintamallin käyttöönotto hankkeen aikana ja sen juurruttaminen.	Kunnan etsivä kulttuurinen vanhustyön toimintamallin rakenne luotu ja malli otettu käyttöön. Ikääntyneiden osallistumisaste kulttuuripalveluihin kasvanut	Ikääntyneen osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemus lisääntyy	Osallisuusindikaattori hankkeen alussa ja lopussa. Heikkoa osallisuutta kokevien osuus vähentynyt 50 prosentilla..
Madalletaan osallistumisen esteitä kulttuuripalveluihin	Tarjotaan maksuttomia Kulttuuri tutuksi-tapahtumia määräajoin. Liitetään kulttuuripalvelut osaksi käytössä olevaa hyvinvointilähetetoimintaa	Saadaan uusia ikääntyneitä kulttuuripalveluiden käyttäjiä	Ikääntyneen elämänlaatu paranee ja siihen tulee uutta sisältöä	Tilaisuuksien määrä Uusien osallistujien määrä kulttuuripalvelujen toiminnassa (kyselylomake). Uusien osallistujien määrän kasvu vähintään 20 prosenttia
Edistetään kulttuuripalveluiden yhdenvertaista saavutettavuutta	Otetaan käyttöön Kaikukortti. Tarjotaan kulttuuritapahtumia kyliin.	Kaikukortin käyttö saadaan vakiinnutettua. Kylissä asuvien ikääntyneiden osallisuus paranee ja kyläyhteisön yhteisöllisyys kasvaa	Taloudellisesti heikossa asemassa olevien ikääntyneiden mahdollisuus osallistua tapahtumiin paranee	Jaettujen Kaikukorttien määrä Kylätapahtumien määrä

12 HANKKEESSA KÄYTETTY MENETELMÄ ON:

Menetelmällä tarkoitetaan sitä valittua tapaa toimia, jolla tavoiteltava muutos saadaan aikaiseksi.

☐ uusi, eikä sitä ole arvioitu	☒ koettu hyväksi, mutta sitä ei vielä ole arvioitu
☐ arvioitu; viite tähän	☐ "hyvä käytäntö", kenen mukaan/missä järjestelmässä

Menetelmäkuvaus ja perustelut menetelmän valinnalle.

Menetelminä Etsivä kulttuurinen vanhustyö ja Kaikukortti.

Etsivän kulttuurisen vanhustyön toimintamallin hyödyntäminen auttaa löytämään yli 65-vuotiaita ikääntyneitä, jotka tarvitsevat erityistä tukea ja ovat vaarassa passivoitua tai jäädä palveluiden ulkopuolelle.

Kaikukortin käyttöönotto lisää ja tukee vähävaraisten hyvinvointilähteen saajien mahdollisuuksia yhteisöllisen toimintaan ohjautumisessa ja mielekkään harrastuksen löytämisessä.

13 ARVIOINTISUUNNITELMA

Miten seurantatietoa toiminnan tuloksellisuuden ja vaikutusten arviointiin kerätään? Kuvaa tiedonkeruun menetelmät, vastuut ja aikataulut, sekä se, kuinka kerättyä tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Säännöllinen ohjausryhmätyöskentely hankkeen aikana 3-4 kertaa vuodessa. Projektipäällikkö on mukana ohjausryhmässä ja ohjausryhmäkeskustelun pohjalta hän kehittää hankkeen toimintaa tavoitteen mukaisesti.

Projektipäällikkö tekee alkukartoituksen haastattelemalla, tapaamalla eri sidosryhmiä, kyselyillä.

Projektipäällikkö toteuttaa säännölliset asiakastytyväisyyskyselyt (osallisuusindikaattori-kyselyn) hankkeen alussa ja lopussa.

Projektipäällikkö kerää säännöllisesti palautetta ja saadun palautteen perusteella toimintaa kehitetään haluttuun suuntaan.

Projektipäällikkö raportoi luottamuselimille hankkeen etenemisestä kerran vuodessa.

14 KÄYTTÖÖNOTTOSUUNNITELMA

Miten hankkeessa kehitetyt tai jatkokehitetyt, hyväksi havaitut toimintamallit/tuotokset suunnitellaan otettavan käyttöön tai miten niiden ajatellaan jäävän käyttöön hankkeen päätyttyä?

Hankkeen tavoitteena on luoda vakiintunut toimintamalli ikääntyneiden kulttuuritoiminnasta, jota kaupungin hyvinvointikoordinaattori hankkeen jälkeen koordinoi.

Varataan hankkeen päätyttyä vuosittain tietty summa talousarviossa hankkeessa kehitettyjen toimintamallien toteuttamiseksi.

15 VIESTINTÄSUUNNITELMA

Miten hanke viestii toiminnastaan hankkeen eri vaiheissa? Kenelle viestintää suunnataan ja missä vaiheessa hanketta?

Hankkeen viestinnästä vastaa projektipäällikkö. Viestinnässä käytetään ikäihmisten suosimia viestintäkanavia, kuten esimerkiksi paikallislehti Koti-Lappi. Myös sosiaalisen median kanavia käytetään viestinnässä koko hankkeen ajan.

Viestintää toteutetaan myös kyläilloissa.

Viestintää toteutetaan säännöllisesti osana hanketta.

Viestinnän kohderyhmänä: ikääntyneet, Lapin hyvinvointialue, Kemijärven kaupungin luottamushenkilöt, eri sidosryhmät (mm. kyläyhdistykset, Järjestökiehinen)

16 EETTISET NÄKÖKOHDAT

Millaisia eettisiä kysymyksiä hankkeeseen mahdollisesti liittyy? Miten ne otetaan hankkeessa huomioon? (Tutkimusten osalta selvitetään, milloin tutkimus käsitellään tai on käsitelty eettisessä toimikunnassa ja liitetään mukaan toimikunnan lausunto.)

Ikääntyneen valinnanvapautta ja maailmankatsomuksellisia näkemyksiä kunnioitetaan tarjottaessa palveluita.

17 MAHDOLLISET RISKIT

Millaisia riskejä tai odottamattomia tapahtumia hankkeen toiminnan toteuttamiseen voi liittyä? Miten niihin on varauduttu?

Projektipäällikön rekrytointi: saadaanko osaavaa projektipäällikköä -> Käytetään Kemijärven kaupungilla käytössä olevia rekrytoinnin tehostuskeinoja.

Hanke ei tavoita ja innosta kohderyhmää -> Markkinoinnin tehostaminen. Toimintatapojen tarkistaminen. Ohjausryhmän tuki uusien keinojen innovoinnissa.

Tarjotaan liikaa tapahtumia -> Tapahtumamäärien optimointi saadun palautteen ja kokemuksen perusteella.

Taloudelliset riskit rahoituksen osalta hankkeen päätyttyä -> sopeutetaan toimintaa kaupungin taloudellinen tilanne huomioiden.

18 ARVIO HANKKEEN TALOUDELLISISTA VAIKUTUKSISTA

Jos hankkeen toiminnalla ehkäistään tai lykätään korjaavia toimenpiteitä, minkälaisia taloudellisia vaikutuksia siitä syntyy pitkällä aikavälillä? Esimerkiksi verrattuna tilanteeseen, jossa toimintaa ei ole ollenkaan. Lisätietoja ja esimerkkejä kustannusvaikuttavuudesta voi lukea internet-osoitteesta: <https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johdaminen/hyvinvointijohtaminen/vaikutukset-ja-kustannukset>

Mikäli hankkeen tarjoamalla toiminnalla voidaan tukea ikääntyneen kotona asumista esimerkiksi vuodella eteenpäin, karkea arvio on, että säästöä tulee arviolta noin 25 000€/v/henkilö, mikäli välttyään yhteisölliseltä palveluasumiselta tai 67 000 euroa/vuosi/henkilö, mikäli välttyään ympärivuokautiselta palveluasumiselta. Mikäli hankkeessa toteutettavalla kulttuuritoiminnalla saadaan esimerkiksi 5 ikääntyneen asumiseen liittyvää palvelutarvetta siirrettyä vuodella, säästöä tulee 125 000 - 335 000€ riippuen asumispalvelun muodosta.

Mitä useamman henkilön raskaampien palveluiden tarve siirtyy myöhempään, sitä enemmän säästöjä kertyy.

Oletettavaa on, että säästöjä tulee myös sotepalvelujen käytön vähenemisestä. Hollannissa on saatu tutkimustuloksia, joiden mukaan noin 8 prosenttia terveydenhuollon menoista johtuu yksinäisyydestä. Myös Suomessa on tehty samansuuntaisia havaintoja.

19 HENKILÖSTÖN JA TALOUDELLISTEN VOIMAVAROJEN KUVAUS

Kuvasi toimijoiden osaaminen ja puitteet (tilat, välineet ja laitteet), taloudelliset voimavarat, palkattava henkilöstö ja heidän työkuukausiansa määrä henkilöltäin, vakituisen henkilöstön osallistuminen (työkuukaudet), vapaaehtoistyön osuus/määrä sekä mitä toimintoja/tehtäviä aiotaan korvata palkkioperusteisesti tai ostaa muualta.

Palkataan kokoaikainen projektipäällikkö, jolta edellytetään vähintään kulttuurialaan liittyvä tutkinto. Eduksi katsotaan osaaminen ja kokemus kulttuurialan hanketyöstä sekä korkeakoulututkinto.

Työskentelytila vuokrataan kaupungin Kulttuurikeskuksesta.

Projektipäällikön työkuukaudet: 36 kk hankkeen aikana

Tietotekniset laitteet hankitaan Kemijärven kaupungin sopimuskumppanilta.

Hankkeen tukipalvelut (henkilöstöhallinto, toimistopalvelut, talouspalvelut, tietohallintopalvelut), jotka ostetaan Kemijärven kaupungin keskitetyiltä hallintopalveluilta. Työkuukaudet 2-3 kuukautta hankkeen aikana.

Vakituisen henkilöstön osallistuminen: hyvinvointikoordinaattori, kulttuurituottaja, ohjausryhmän jäsenet: 2-3 kuukautta hankkeen aikana

Maksuttomat Kulttuuri tutuksi-tapahtumat toteutetaan palkkioperusteisesti hankerahalla.

20 HANKKEEN JÄRJESTÄYTYMINEN JA HALLINNOINTI

Esim. hankkeen johto, ohjausryhmän jäsenet, yhteistyöverkostot sekä niiden roolit (ohjausryhmään liitetään mukaan teksti "TE määrärahojen kehittämispäällikkö / THL")

Hankkeen ohjausryhmä tulevaisuuspalvelujen johtaja, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut vastuualuepäällikkö, hyvinvointikoordinaattori, vanhusneuvoston puheenjohtaja, projektipäällikkö, Järjestökiehisen puheenjohtaja, Lapin hyvinvointialueen edustaja, TE määrärahojen kehittämispäällikkö / THL.

Yhteistyöverkostot Järjestökiehinen, Tukeva yhteisö-hanke, Lapin hyvinvointialue, kyläyhdistykset sekä muut kulttuuripalveluja tuottavat yhdistykset, vanhus- vammaisneuvosto

21 HAETTAVA TE-MÄÄRÄRAHA ERITELTYNÄ

		2025	2026	2027	Yhteensä
Palkat		47 736 €	49 168 €	49 168 €	146 072 €
Palkkojen sivukulut	(25 %)	11 934 €	12 292 €	12 292 €	36 518 €
Palkkiot		200 €	200 €	200 €	600 €
Palkkioiden sivukulut	(25 %)	50 €	50 €	50 €	150 €
Matkakulut, kotimaa		2 000 €	1 500 €	1 500 €	5 000 €
Matkakulut, ulkomaat		0 €	0 €	0 €	0 €
Palvelujen ostot		10 000 €	10 000 €	10 000 €	30 000 €
Aineisto- ja tarvikekulut		200 €	200 €	100 €	500 €
Raportointi- ja julkaisukulut		2 000 €	2 000 €	2 000 €	6 000 €
Laitteet ja laitevuokrat		0 €	0 €	0 €	0 €
Muut kulut		0 €	0 €	0 €	0 €
Hallintokulut	(15 %)	11 118 €	11 312 €	11 297 €	33 726 €
Haettava TE-määräraha yhteensä		85 238 €	86 722 €	86 607 €	258 566 €

22 LISÄTIETOJA HAETTAVASTA AVUSTUKSESTA

Esim. työntekijä+työkuukaudet, matkat ja niiden perusteet, palkkioperusteet, palvelujen ostot, hallintokulujen sisältö

Projektipäällikön työkuukaudet yhteensä 36 kk.
Matkakulut koostuvat liikkumisesta pinta-alaltaan laajan kaupungin eri kylien välillä. Lisäksi huomioitu koulutusmatka kerran vuodessa.
Palkkiot koostuvat mahdollisista kokouspalkkioista työajan ulkopuolella.
Palvelujen ostot pitävät sisällään erilaisten kulttuuritapahtumien ostoja ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.
Hallintokulut koostuvat tilavuokrista, tietotekniikan ja puhelimen leasingkuluista, talous-, henkilöstö- ja palkkahallinnon kuluista ja postituskuluista.

23 OMARAHOITUS EUROA

Kululaji	2025	2026	2027	Yhteensä
Palkat	3 000 €	3 000 €	3 000 €	9 000 €
Palkkojen sivukulut	750 €	750 €	750 €	2 250 €
Matkakulut, kotimaa	1 000 €	1 000 €	1 000 €	3 000 €
Muut kulut	4 000 €	4 000 €	4 000 €	12 000 €
Omarahoitus yhteensä	8 750 €	8 750 €	8 750 €	26 250 €

24 LISÄTIETOJA OMARAHOITUKSESTA

(Huom. omarahoitusta koskevat samat avustusehdot kuin valtionavustusta)

Kaupungin hankkeeseen osallistuvan asiantuntijaryhmän palkkakulut työajan seurannan mukaisesti.
Matkakuluina asiantuntijaryhmän vierailut eri kohteissa.
Muut kulut sisältää työpajoissa, tilaisuuksissa ym. tarjottavat kahvitukset sekä muita hankkeen aikana syntyviä kuluja.

25 MUU RAHOITUS

Rahoituslähde (esim. STEA, OKM jne.)	Kululaji	Rahoituksen tilanne (esim. suunniteltu hakua, hakemus tekeillä, haettu, myönnetty)	2025	2026	2027	Yhteensä
Muu rahoitus yhteensä			0 €	0 €	0 €	0 €

26 LISÄTIETOJA MUISTA RAHOITUSLÄHTEISTÄ

Ilmoita tässä haetko samaan tarkoitukseen rahoitusta muualta vai onko muualta haettu rahoitus tarkoitus käyttää hankkeen johonkin toiseen, erilliseen osioon.

HANKKEEN KOKONAISRAHOITUS

	2025	2026	2027	Yhteensä
Haettava TE-määräraha yhteensä	85 238 €	86 722 €	86 607 €	258 566 €
Omarahoitus yhteensä	8 750 €	8 750 €	8 750 €	26 250 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €	0 €	0 €	0 €
Hankkeen kokonaisrahoitus yhteensä	93 988 €	95 472 €	95 357 €	284 816 €

27 KOLMEN VIIME VUODEN AIKANA SAADUT AVUSTUKSET TÄMÄN HANKKEEN OSALTA
Avustuksen myöntäjä, määrä, myöntövuosi ja tarkoitus. Jokainen avustus omalle rivilleen.

28 SUOSTUMUS SÄHKÖISEEN TIEDOKSIANTOON:

☒ Kyllä, suostun siihen, että päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiantona ilman erillistä päätöksen postittamista ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen

Sähköposti: kirjaamo@kemijarvi.fi

☐ Ei, en suostu siihen, että päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiantona (pätös lähetetään kirjepostilla)

HAKEMUKSEN LIITTEET
(vain välttämättömät liitteet kuten aiesopimukset tai tutkimushankkeen tutkimussuunnitelma)