

Kaupunginhallitus

Aika 17.06.2024 klo 15:00 - 16:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 187	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 188	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 189	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 190	Kaupunginjohtajan viran täyttäminen	6
§ 191	Kaupunkistrategian 2024–2028 hyväksyminen	10
§ 192	Eettiset ohjeet	12
§ 193	Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen	13
§ 194	Paikallisen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat	24
§ 195	Talousarvion 2024 muutosesitys liikelaitoksen investointiosaan	26
§ 196	Virkaluettelon vahvistaminen 1.7.2024 alkaen	28
§ 197	Vt. kaupunginjohtajan viransijaisuus ajalle 1.7-14.7.2024	29
§ 198	Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalot yhtiökokous 27.6.2024 /Yhtiökokousedustajan ohjeistus	30
§ 199	Kiinteistö Oy Kemijärven Tövelin yhtiökokous 27.06.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	32
§ 200	Kemijärven lämpö ja vesi Oy yhtiökokous 19.6.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	34
§ 201	Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen osallisuusohjelmasta 2024-2026	37
§ 202	Lausuntopyyntö Maantieverkon nopeusrajoitusten päivittämisestä	39
§ 203	Terveysten edistämisen määrärahan hakemus	40
§ 204	Kaupunginhallituksen työskentelyn arviointi	41
§ 205	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	42
§ 206	Ilmoitusasiat	44
§ 207	Muut asiat	45
§ 208	Roikka Oy Varsinainen yhtiökokous 27.6.2024 /Yhtiökokousedustajan ohjeistus	46

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Harju Markku	15:00 - 16:53	2. varapuheenjohtaja	kokouksen puheenjohtaja
	Kerkelä Teija	15:00 - 16:53	jäsen	esteellinen § 195, § 198, § 199, § 208
	Majava Ahti	15:00 - 16:53	jäsen	
	Ojala Kirsti	15:00 - 16:53	jäsen	
Muu	Torvinen Matti	15:00 - 16:53	jäsen	
	Palojärvi Jarmo	15:00 - 16:53	varajäsen	
	Savukoski Riitta	15:00 - 16:53	kv:n puheenjohtaja	esteellinen § 200
	Niemelä Veikko	15:00 - 16:53	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	15:00 - 16:53	esittelijä	esteellinen 1 194
Poissa	Kuvaja Tuula	15:00 - 16:53	pöytäkirjanpitäjä	esteellinen § 194
	Tapio Juhani	kh:n puheenjohtaja		
	Alatalo Paula	1. varapuheenjohtaja		
	Kelloniemi Juhana	kv:n 1. varapuheenjohtaja		

Allekirjoitukset

Markku Harju
kokouksen puheenjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä § 194

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 187 - 208

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 17.06.2024

Jarmo Palojärvi
pöytäkirjantarkastaja

Ahti Majava
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 18.06.2024

Kaupunginhallitus

§ 187

17.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 17.06.2024 § 187

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 12.6.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 188

17.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 17.06.2024 § 188

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 17.06.2024

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Teija Kerkelän ja Ahti Majavan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Palojärvi ja Ahti Majava.

Kaupunginhallitus

§ 189

17.06.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 17.06.2024 § 189

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat:

- Nuolivaaran tuulivoimapuiston avajaiset 14.6., paikalla n. 300 osallistujaa
- Lappi Brändin päivystilaisuus 13.6. Levillä
- LapIT:n yhtiökokous 17.6.
- Valtuuston 24.6. kyselytuntiin ei tullut kysymyksiä, kyselytunti peruuntuu
- Laphan esitys Rovaniemen siirtoviivemaksujen osalta kunnille esitys lisäkustannuksista
- Tilinpäätöksen käsittelyaikataulun muutos

Kaupunginhallitus	§ 424	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 138	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 167	20.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	17.06.2024

Kaupunginjohtajan viran täyttäminen

KH 17.06.2024 § 190
726/01.01.01.01/2023

Kaupunginjohtajan rekrytoinnin soveltuvuusarvioinnin tulokset esiteltiin rekrytointityöryhmälle 3.6.2024, samalla arvioinnin toteuttanut konsultti antoi oman suosituksensa kaupunginjohtajan valintaan. Rekrytointityöryhmä päätyi esittämään kaupunginhallitukselle kaupunginjohtajan valitsemista kolmen arvioidun hakijan joukosta. Hakijayhteenveto sekä ansiovertailu tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille oheisena (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginjohtajaksi valitaan joko Eeva-Maria Maijala tai Dina Solatie tai Jussi Stoor.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 20.05.2024 § 167

Rekrytointityöryhmä haastatteli 16.5.2024 hakijoista Kirsi Kellokankaan, Eeva-Maria Maijalan, Henri Pätsin, Jussi Stoorin ja Dina Solatien. Haastattelujen jälkeen työryhmä päätti esittää kaupunginhallitukselle soveltuvuusarviointeihin kutsuttavaksi Eeva-Maria Maijalan, Dina Solatien ja Jussi Stoorin.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn ja päättää kutsua soveltuvuusarviointeihin Eeva-Maria Maijalan, Dina Solatien ja Jussi Stoorin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 06.05.2024 § 138

Kemijärven kaupungin kaupunginjohtajan toisen hakukierroksen määräaikaan 25.4.2024 mennessä hakemuksia saapui yksitoista (11) ja suostumuksensa antoi kaksi henkilöä, joten yhteensä hakijoita on 22.

Kaupunginhallitus	§ 424	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 138	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 167	20.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	17.06.2024

Hakijoista ja suostumuksensa antaneista kaupunginjohtajan viran muodolliset kelpoisuusehdot täyttäviä on viisitoista (15) henkilöä. Ansiovertailu tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille oheisena (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

Rekrytointityöryhmä päätti 29.4.2024 kokouksessaan esittää kaupunginhallitukselle, että 16.5. toteutettavaan haastatteluun kutsutaan Kirsi Kellokangas, Eeva-Maria Maijala, Henri Pätsi, Jussi Stoor ja Dina Solatie.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää kutsua haastateltaviksi Kirsi Kellokankaan, Eeva-Maria Maijalan, Henri Pätsin, Jussi Stoorin ja Dina Solatien. Haastattelut toteutetaan torstaina 16.5.2024.

Päätös Ennen tämän pykälän käsittelyä pidettiin kokoustauko klo 18.30 - 18.37.

Haastattelutyöryhmän jäsen Markku Harju on estynyt osallistumasta kaupunginjohtaja haastatteluun 16.5.2024. Hänen tilalleen tulee Kari Räisänen. Riitta Savukoski ilmoitti esteen osallistumisesta haastatteluun 16.5.2024. Hänen tilalleen tulee Jukka Kortelainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 18.03.2024 § 80

Määräaikaan 28.2.2024 mennessä saapui yksitoista (11) hakemusta. Hakijayhteenveto tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille oheisena (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

Haastattelutyöryhmä kokoontui 12.3.2024 käsittelemään saapuneita hakemuksia ja päätyi esittämään kaupunginjohtajan viran julistamista uudelleen haettavaksi.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää julistaa kaupunginjohtajan viran uudelleen haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 25.4.2024. Aikaisempaan hakuun toimitetut hakijat otetaan huomioon ilman uutta hakemusta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 424	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 138	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 167	20.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	17.06.2024

KH 11.12.2023 § 424

Kaupunginvaltuusto on 20.11.2023 § 13 vahvistanut kaupunginjohtajan kelpoisuusehdoiksi seuraavat:

- soveltuva ylempi korkeakoulututkinto,
- kunta-alan tuntemus,
- kokemus johtotehtävistä,
- kokemus edunvalvontatehtävistä ja yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajan rekrytointiprosessin jouhevan etenemisen takaamiseksi on tarpeen nimetä työryhmä joka sopii hakuprosessin aikataulusta ja hakukuulutuksen sisällöstä sekä hakuprosessissa käytettävistä viestintäkanavista. Työryhmä valitsee hakijat haastatteluihin ja mahdollisiin soveltuvuusarviointeihin, jatkaa tarvittaessa viran hakuaikaa tai päättää viran uudelleen hakuun julistamisesta sekä tekee ehdotuksen kaupunginjohtajaksi valittavasta henkilöstä kaupunginhallitukselle.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtajan varahenkilö Kuvaja Tuula Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. täyttää kaupunginjohtajan viran toistaiseksi,
2. valita rekrytointityöryhmän kokoonpanon,
3. että työryhmä sopii hakuprosessin aikataulusta ja hakuprosessissa käytettävistä viestintäkanavista,
4. julistaa kaupunginjohtajan viran haettavaksi työryhmän sopiman hakuaikataulun mukaisesti
5. että työryhmä valitsee hakijat haastatteluihin ja mahdollisiin soveltuvuusarviointeihin,
6. että työryhmä voi tarvittaessa jatkaa viran hakuaikaa tai julistaa viran uudelleen haettavaksi
7. että työryhmä tekee ehdotuksen kaupunginjohtajaksi valittavasta henkilöstä kaupunginhallitukselle, joka tekee esityksen henkilövalinnasta kaupunginvaltuustolle,
8. että hakuprosessissa voidaan käyttää rekrytointiasiantuntijaa prosessin läpiviemisessä, henkilöarvioinneissa ja suorahaussa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

1. täyttää kaupunginjohtajan viran toistaiseksi,
2. nimetä rekrytointityöryhmän kokoonpanoksi vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, työryhmän pj. Juhani Tapio, Paula Alatalo, Teija Kerkelä, Kirsti

Kaupunginhallitus	§ 424	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 138	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 167	20.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	17.06.2024

Ojala, Markku Harju, Ahti Majava, Matti Torvinen, Riitta Savukoski, Juhana Kelloniemi, Veikko Niemelä, Pirkka Aalto

3. julistaa kaupunginjohtajan viran haettavaksi

4. työryhmä sopii hakuprosessin aikataulusta ja hakuprosessissa käytettävistä viestintäkanavista sekä tarpeista hyödyntää tarvittaessa asiantuntijapalvelua. Työryhmä toimii myös haastattelutyöryhmänä.

5. työryhmä esittää kaupunginhallitukselle haastatteluihin ja mahdollisiin soveltuvuusarviointeihin kutsuttavat hakijat

6. työryhmä voi tarvittaessa esittää kaupunginhallitukselle viran hakuajan jatkamista tai viran uudelleen haettavaksi julistamista

7. työryhmä tekee ehdotuksen kaupunginjohtajaksi valittavasta henkilöstä kaupunginhallitukselle, joka tekee esityksen henkilövalinnasta kaupunginvaltuustolle.

Juhana Kelloniemi oli poissa kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 16.08 - 16.23.

Kokoustauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.32 - 16.40.

Kaupunginhallitus § 405
Kaupunginhallitus § 191

04.12.2023
17.06.2024

Kaupunkistrategian 2024–2028 hyväksyminen

KH 17.06.2024 § 191
153/00.01.02.00/2023

Kaupunginhallituksen nimeämä strategiatyöryhmä on kokoontunut alkuvuoden ja kevään 2024 aikana kuukausittain ulkopuolisen strategiakonsultin vetämiin työpajoihin valmistelevaan kaupunkistrategian luonnosta. Kaupunkistrategiasta järjestettiin kuntalaistilaisuus 21.5.2024 teemalla "Tehdään yhdessä hyvä tulevaisuus". Kaupunginvaltuutetut viimeistelivät strategialuonnosta talousavioseminaarissa 4.6.2024, lisäksi strategiaa on käsitelty henkilöstön kanssa yhteistoiminnassa mm. kehysryhmän kokouksessa 12.6.2024.

Liitteenä 1 on luonnos kaupunkistrategiaksi vuosille 2025–2030. Kaupunkistrategian visuaalinen ulkonäköä ja esittämistapaa tullaan vielä viimeistelemään taittajan toimesta.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan kaupunkistrategian 2025–2030 ja esittää strategian hyväksymistä kaupunginvaltuustolle.

Päätös Matti Torvinen esitti strategian sinulle 6 muutoksena seuraavaa: Periksiantamattomuus -arvon sijaan Asukas- ja asiakaslähtöisyys. Viimeiseksi virkkeeksi ao. arvon alle "Kehitymme innovatiivisesti uudistuen ja asukasta ja asiakasta kunnioittaen ja kuunnellen ja yhdessä toimien." Ahti Majava kannatti Matti Torvisen esitystä.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu esitys, totesi puheenjohtaja keskustelun jälkeen, että on tarpeen äänestää. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysmenettelyesityksen: Ne, jotka ovat pohjaehdotuksen kannalla, vastaavat JAA ja Ne, jotka ovat Matti Torvisen esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin. JAA-äännet: Kirsti Ojala, Jarmo Palojärvi, Teija Kerkelä, Markku Harju EI-äännet: Matti Torvinen, Ahti Majava

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 04.12.2023 § 405

Kuntalain 38 §:n mukaan kuntaa toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia on hyväksyttävä vähintään kerran valtuustokaudessa ja se on otettava huomioon taloussuunnitelman ja -arvion laatimisessa.

Kuntastrategiassa on otettava huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, elinympäristön ja

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 405
§ 191

04.12.2023
17.06.2024

alueen elinvoiman kehittäminen, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka ja kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kaupunkistrategiaan 2024–2028 laadinta on käynnistetty keväällä 2023 työstäen strategiaa erilaisissa työpajoissa, seminaarissa ja iltakouluissa. Kuntalaisia on osallistettu strategiatyöhön toteuttamalla kuntalaiskysely elokuussa 2023, myös kaupungin henkilöstö on käsitellyt strategiaa elokuun aikana vastuualueiden työyhteisöpalaverissa.

Liitteenä 6 on luonnos kaupunkistrategiaksi vuosille 2024–2028. Kaupunkistrategian visuaalista ulkonäköä ja esittämistapaa tullaan vielä kehittämään.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan kaupunkistrategian 2024-2028 ja esittää strategian hyväksymistä kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunkistrategian ja toimenpideohjelman 2021-2023 voimassa oloa jatketaan uuden strategian hyväksymiseen saakka.

Kaupunginhallitus on nimennyt strategiatyöryhmän, jonka ohjauksessa strategia valmistellaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Strategiatyöryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 11
§ 192

12.06.2024
17.06.2024

Eettiset ohjeet

KH 17.06.2024 § 192
7/00.01.01.00/2023

Liitteenä 2 on kaupunginhallituksen nimeämä työryhmä valmisteleva luonnos eettiseksi ohjeeksi. **Liitteenä 3** on kaupungin johtoryhmän työryhmän luonnoksen pohjalta muokkaama luonnos eettiseksi ohjeeksi.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä 3 olevan eettisen ohjeen.

Päätös

Ahti Majava esitti, että sivulla 8 oleva huoneentaulu siirrettäisiin Eettisissä ohjeissa sivuksi 2.

Matti Torvinen kannatti Ahti Majavan esitystä.

Matti Torvinen esitti, että sivulle 5 lisätään seuraava lause luottamushenkilökohtaan: Luottamushenkilölle tulee taata perustavaa laatua olevat laajat oikeudet sananvapauteen. Luottamushenkilön tulee myös ymmärtää, että ne velvoittavat häntä asiallisuuteen. Ahti Majava kannatti Matti Torvisen esitystä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimieleisesti Ahti Majavan ja Matti Torvisen esitykset ja esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi eettiset ohjeet näillä muutoksilla.

KEHRYHMÄ 12.06.2024 § 11

Kaupunginhallituksen nimeämä työryhmä on valmistellut **liitteenä 1** olevan luonnoksen eettisiksi ohjeiksi. Viranhaltijatyönä kaupungin johtoryhmä on työryhmän luonnoksen pohjalta muokannut eettiseksi ohjeeksi **liitteenä 2** olevan eettisten ohjeiden luonnoksen.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kehysryhmä hyväksyy osaltaan liitteenä 2 olevan eettisen ohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen

KH 17.06.2024 § 193
173/01.00.01/2024

Kunta-alan paikalliset järjestelyerät tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen. Paikallisen järjestelyerän jakamisesta on keskusteltu kehysryhmän kanssa 24.4.2024 ja varsinainen neuvottelu paikallisen järjestelyerän jakamisesta on käyty pääsopijajärjestöjen kanssa 14.5.2024. Erät maksetaan takautuvasti.

Paikallisen järjestelyerän jakaminen toteutetaan 1.6.2024 alkaen tehtäväkohtaisten palkkojen yleiskorotuksena sopimusala- ja OVTES:n osalta liitekohtaisesti.

Sopimus	Järjestelyerä	Järjestelyerä	Järjestelyerä	Yhteensä
KVTES	0,40 %	0,33 %	1,00 %	1,73 %
OVTES, pl. Osio G	0,40 %	0,33 %	0,60 %	1,33 %
OVTES, Osio G	0,40 %	0,33 %	1,00 %	1,73 %
TS	0,40 %	0,33 %	0,881 %	1,611 %
LS	0,40 %	0,33 %	0,60 %	1,33 %

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi paikallisen järjestelyerän jakamisen ja määräytymisperusteet 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KEHRYHMÄ 24.04.2024 § 3

1 a) Paikallinen järjestelyerä KVTES 1.6.2024 lukien 0,73 % (0,4 % + 0,33 %):

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri KVTESin allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien	Allekirjoituspöytäkirja	Paikallisen järjestelyerän suuruus
KVTES		
• A-kohta Paikallisen järjestelyerän suuruus alun perin	4 § 2 mom. 6 §	0,4 prosenttia
• B-kohta Lisäys paikalliseen järjestelyerään (verrokkialojen vaikutus)	4 § 4 mom. 6 §	0,33 prosenttia
Paikallisen järjestelyerän suuruus yhteensä		0,73 prosenttia

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4 + 0,33) prosenttia Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Jos A-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,4 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Jos B-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,33 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,17 %) ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudesta.

Paikallisten järjestelyerien kohdentaminen (A-kohta ja B-kohta)

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

1 b) Paikallinen järjestelyerä KVTES 1.6.2024 lukien 1,0 % (0,6 % + 0,4 %), kehittämisohjelmaerä:

Sopijaosapuolet ovat sopineet, että kehittämisohjelman KVTESin keskitetty erä (1.2.2024 lukien) 0,4 % siirretään jaettavaksi kehittämisohjelman paikallisen erän (1.6.2024 lukien) yhteydessä 1.6.2024 lukien. Tämä tarkoittaa, että paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien on yhteensä 1,0 % (0,6 % + 0,4 %).

Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen.

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Kesäkuussa 2024 jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän suuruus on muutoksen jälkeen yhteensä 1,0 (0,6+ 0,4) prosenttia KVTESin palkkasummasta. Paikallista järjestelyerää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Järjestelyerän täytäntöönpanon osalta käytössä ovat samat menettelytavat kuin yleensäkin järjestelyeristä neuvoteltaessa. Kehittämisohjelman KVTESin paikallisten järjestelyerien osalta erä neuvotellaan ao. pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa pyrkien mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin kehittämisohjelmassa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin.

KVTESin paikallista järjestelyerää koskevat edellä olevat neuvottelulausekkeet ovat voimassa myös neuvoteltaessa kehittämisohjelman paikallisesta järjestelyerästä. Sama koskee myös selvityksen antamista.

2 a) Paikallinen järjestelyerä OVTES 1.6.2024 lukien 0,73 % (0,4 % + 0,33 %):

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien	Allekirjoituspöytäkirja	Paikallisen järjestelyerän suuruus
OVTES		
– A-kohta Paikallisen järjestelyerän suuruus alun perin	4 § 2 mom. 5 §	0,4 prosenttia
– B-kohta Lisäys paikalliseen järjestelyerään (verrokkialojen vaikutus)	4 § 4 mom. 5 §	0,33 prosenttia
Paikallisen järjestelyerän suuruus yhteensä		0,73 prosenttia

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4 + 0,33) prosenttia Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Jos A-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,4 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Jos B-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,33 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,165 %) ja toisesta puolesta (0,165 %) päättää työnantaja.

Paikallisessa yleiskorotuksessa viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.6.2024. Palkkausluvun 11 §:n mukaista henkilökohtaista lisää korotetaan samalla prosentilla.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudesta. Mikäli paikallisen järjestelyerän laskentakaukaudeksi on valittu palkkasumma, joka ei sisällä 1.5.2024 tulevaa 0,77 % yleiskorotusta, korotetaan palkkasummaa tai järjestelyerän euromäärää esimerkiksi kertoimella 1,0076.

Paikallisten järjestelyerien kohdentaminen (A-kohta ja B-kohta)

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

2 b) Paikallinen järjestelyerä OVTES 1.6.2024 lukien, kehittämisohjelmaerä:

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

		OVTES A–F	OVTES osio G
1.2.2024	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)	siirretty 1.6.2024 ja 1.8.2024	siirretty 1.6.2024
1.5.2024	Yleiskorotus	0,77 %	
1.6.2024	Yleiskorotus	1,50 %	
1.6.2024	Paikallinen järjestelyerä*	0,40 % + 0,33 %	
1.6.2024	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)	0,60 %	1,00 % (0,60 % + 0,40 %)

Ns. kehittämishjelmassa 2023–2027 on alun perin todettu, että 1.2.2024 lukien keskitetty erä käytetään palkkaus- ja työaikajärjestelmien sekä muiden sopimusmääräysten kehittämiseen (OVTES) sekä osiossa G tasopalkkajärjestelmän valtakunnantason kustannuksiin (VAKA-OVTES). Erien suuruudet ovat 0,4 % palkkasummasta.

Sopijaosapuolet ovat sopineet, että OVTES osion G keskitetty erä 0,4 % yhdistetään kehittämishjelman 1.6.2024 paikalliseen erään. Tämä merkitsee, että kehittämishjelman paikallisen järjestelyerän suuruus 1.6.2024 lukien muuttuu. Se on muutoksen jälkeen 1,0 % (0,6 % + 0,4 %) OVTES osion G palkkasummasta.

OVTES osioiden A–F kehittämishjelman paikallisen järjestelyerän suuruus on 1.6.2024 lukien 0,6 % osioiden A–F palkkasummasta.

3 a) Paikallinen järjestelyerä LS (liite 5) 1.6.2024 lukien 0,73 % (0,4 % + 0,33 %):

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen Lääkärisopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien	Allekirjoituspöytäkirja	Paikallisen järjestelyerän suuruus
3.1.1 Lääkärisopimus liitteet 1-5		
• A-kohta Paikallisen järjestelyerän suuruus alun perin	4 § 2 mom. (liitteet 1-4) 6 § (liite 5)	0,4 prosenttia
• B-kohta Lisäys paikalliseen järjestelyerään (verrokkialojen vaikutus)	4 § 3 mom.	0,33 prosenttia
Paikallisen järjestelyerän suuruus yhteensä		0,73 prosenttia

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4 + 0,33) prosenttia Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen kunkin liitteen piirissä olevien palkkasummasta.

Jos A-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,4 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Jos B-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,33 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,17 %) ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan tämän sopimuksen kunkin liitteen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki liitteen piiriin kuuluville maksetut palkat lukuun ottamatta sellaisia poikkeuksellisia palkkaeria kuten lomarahoja ja tulospalkkiota.

Paikallisten järjestelyerien kohdentaminen (A-kohta ja B-kohta)

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tulokellisuus ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyerää käytetään uraporraspalkkojen tai tehtäväkohtaisten palkkojen (liite 5) sekä tehtävälisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

3 b) Paikallinen järjestelyerä LS (liite 5) 1.6.2024 lukien 0,6 %, kehittämisohjelmaerä:

Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen.

Kesäkuussa 2024 jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän suuruus on 0,6 prosenttia Lääkärisopimuksen palkkasummasta.

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Liitteessä 5 kehittämisohjelmaerää käytetään esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin, tehtäväkohtaiseen palkkaan ja henkilökohtaiseen lisään.

Järjestelyerän täytäntöönpanon osalta käytössä ovat samat menettelytavat kuin yleensäkin järjestelyeristä neuvoteltaessa. Kehittämisohjelman Lääkärisopimuksen paikallisten järjestelyerien osalta erä neuvotellaan ao. pääsopijajärjestön edustajien kanssa pyrkien mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin kehittämisohjelmassa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin.

Lääkärisopimuksen paikallista järjestelyerää koskevat edellä olevat neuvottelulausekkeet ovat voimassa myös neuvoteltaessa kehittämisohjelman paikallisesta järjestelyerästä. Sama koskee myös selvityksen antamista.

4 a) Paikallinen järjestelyerä TS 1.6.2024 lukien 0,73 % (0,4 % + 0,33 %):

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien	Allekirjoitus- pöytäkirja	Paikallisen järjestelyerän suuruus
• A-kohta Paikallisen järjestelyerän suuruus alun perin	4 § 2 mom. 5 §	0,4 prosenttia
• B-kohta Lisäys paikalliseen järjestelyerään (verrokkialojen vaikutus)	4 § 4 mom. 5 §	0,33 prosenttia
Paikallisen järjestelyerän suuruus yhteensä		0,73 prosenttia

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4 + 0,33) prosenttia Kunta-
alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Jos A-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,4 %) jakamisesta ei päästä
yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä
tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai
vastaaviin korotuksiin.

Jos B-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,33 %) jakamisesta ei päästä
yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,17 %) ja
toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja. Tällöin työnantaja päättää
paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin
ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin
kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Paikallisten järjestelyerien kohdentaminen (A-kohta ja B-kohta)

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon,
että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman
tasapuolisesti.

Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen
korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen
arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista
lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

**4 b) Paikallinen järjestelyerä TS 1.6.2024 lukien 0,881 % (0,6 % + 0,281
%), kehittämisohjelmaerä:**

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

TS-22:n sopijaosapuolet ovat sopineet, että kehittämisohjelman TS:n keskitetystä erästä (1.2.2024 lukien) 0,281 % siirretään jaettavaksi kehittämisohjelman paikallisen erän yhteydessä 1.6.2024 lukien. Tämä tarkoittaa, että paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien on yhteensä 0,881 % (0,6 % + 0,281 %) TS:n palkkasummasta.

Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen.

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Paikallista järjestelyerää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Järjestelyerän täytäntöönpanon osalta käytössä ovat samat menettelytavat kuin yleensäkin järjestelyeristä neuvoteltaessa. Kehittämisohjelman TS-22:n paikallisten järjestelyerien osalta erä neuvotellaan ao. TS-sopijajärjestöjen edustajien kanssa pyrkien mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin kehittämisohjelmassa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin.

TS-22:n paikallista järjestelyerää koskevat edellä olevat neuvottelulausekkeet ovat voimassa myös neuvoteltaessa kehittämisohjelman paikallisesta järjestelyerästä.

5) 1–4 kohtia koskevat yhteiset määräykset:

Paikallisen järjestelyerän täytäntöönpano ja neuvottelumenettely

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen A- ja B-kohtien paikallisesta järjestelyerästä kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Selvitys järjestelyerän käytöstä

Työnantajan on annettava pääsopijajärjestöjen edustajille kirjallinen selvitys ilman aiheetonta viivytystä siitä, miten paikallinen erä on jaettu. Selvityksestä tulee käydä ilmi järjestelyerän piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkasumma. Selvityksestä on käytävä ilmi järjestelyerän suuruus euromääräisenä. Selvityksessä on käytävä ilmi

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 193

24.04.2024
17.06.2024

järjestelyerän kohdentuminen sekä järjestelyerien käytön kustannusvaikutus. Selvityksessä on annettava tiedot erikseen eri paikallisista järjestelyeristä. Tärkeintä on, että pääsopijajärjestöjen edustajat voivat tietojen perusteella varmistua, että paikallisten järjestelyerien kustannusvaikutukset täyttyvät ja miten järjestelyerät ovat kohdentuneet.

Paikallisesta järjestelyerästä annettavassa selvityksessä on erotettava toisistaan A-kohdan mukainen paikallinen järjestelyerä (0,4 %) ja B-kohdan mukainen paikallinen järjestelyerä (0,33 %).

Järjestelyerän laskentajärjestys

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä sekä kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2024 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Tarkistettujen palkkojen maksaminen

Tarkistetut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta. Niissä suurissa työnantajissa, joissa laskentateknisistä syistä ei palkkioiden ja lisien osalta voida noudattaa edellä mainittuja ajankohtia, maksetaan asianomaiset ensimmäiset tarkistuserät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään neljän kuukauden kuluessa voimaantulosta.

Työaikakorvaukset maksetaan sopimusmuutosten mukaan korotetun varsinaisen palkan perusteella korotusajankohtaa seuraavan kalenteriviikon alusta lukien. Korotuksen vaikutus maksetaan kalenteriviikon alusta lukien, mikäli korotusajankohta on kalenteriviikon ensimmäinen päivä.

Jaksotyössä työaikakorvaukset maksetaan sopimusmuutosten mukaan korotetun varsinaisen palkan perusteella korotusajankohtaa seuraavan työaikajakson alusta lukien. Korotuksen vaikutus työaikakorvauksiin maksetaan työaikajakson alusta lukien, mikäli työaikajaksossa on enemmän sopimusmuutosten perusteella korotettuja kalenteripäiviä.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

1. Kehysryhmä merkitsee tiedoksi paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 laskentaa koskevat periaatteet ja tehdyt toimenpiteet tiedoksi.

2. Kehysryhmä suunnittelee ja sopii paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 jakamista koskevan aikataulun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä § 3
Kaupunginhallitus § 193

24.04.2024
17.06.2024

Kaupunginhallitus

§ 194

17.06.2024

Paikallisen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen, kaupunginjohtaja ja toimialajohtajatKH 17.06.2024 § 194
276/01.00.01/2024

Kunta-alan paikalliset järjestelyerät tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen. Erät maksetaan takautuvasti. Paikallisen järjestelyerän jakamisesta on keskusteltu kehysryhmän kanssa 24.4.2024 ja varsinainen neuvottelu paikallisen järjestelyerän jakamisesta on käyty pääsopijajärjestöjen kanssa 14.5.2024.

Paikallisen järjestelyerän jakaminen toteutetaan 1.6.2024 alkaen tehtäväkohtaisten palkkojen yleiskorotuksena.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää valtuuston täyttämän viran kokonaispalkasta ja palkantarkistuksesta.

Yleiskorotuksena toteutettava paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen koskee myös kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kokonaispalkkoja sekä toimialajohtajan tehtäväkohtaista palkkaa. Toimialajohtajista hallintojohtajan, tulevaisuusjohtajan, elinvoimajohtajan ja liikelaitoksen toimitusjohtajan palkkaus määräytyy kokonaispalkan mukaan ja ympäristöterveysjohtajan lääkärisopimuksen palkkarakenteen mukaisesti.

Ympäristöterveysjohtajan palkkaus muodostuu varsinaisesta palkasta, johon sisältyvä mm seuraavat palkanosat: tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, työkokemuslisä, rekrytointilisä ja syrjäseutulisa sekä kunnallisen eläinlääkäritakasan mukaisista palkkioista. Ympäristöterveysjohtaja toimii toimialan johtamistehtävän lisäksi praktikkoeläinlääkärinä. Praktikkoeläinlääkärit eivät ole kokonaispalkkausjärjestelmässä eikä heidän säännöllinen työaikansa ole sopimuksessa määrätty.

Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kokonaispalkkoja korotetaan yleiskorotuksella 1,73 % ja toimialajohtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1,33 %.

Kaupunginjohtajan kokonaispalkka on 1.6.2024 alkaen 8112,00 €/kk.

Toimialajohtajien kokonaispalkat ovat 1.6.2024 alkaen seuraavat:
hallintojohtaja 6335,95 €/kk,
tulevaisuusjohtaja 6335,95 €/kk,
elinvoimajohtaja 6335,95 €/kk ja
liikelaitoksen toimitusjohtaja 6335,95 €/kk.

Toimialajohtajan tehtäväkohtainen palkka on 1.6.2024 alkaen seuraava:
ympäristöterveysjohtaja 4719,08 €/kk.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Kaupunginhallitus

§ 194

17.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien palkantarkistuksista 1.6.2024 alkaen seuraavasti:

Kaupunginjohtajan kokonaispalkka on 1.6.2024 alkaen 8112,00 €/kk.

Toimialajohtajien kokonaispalkat ovat 1.6.2024 alkaen:
hallintojohtaja 6335,95 €/kk,
tulevaisuusjohtaja 6335,95 €/kk,
elinvoimajohtaja 6335,95 €/kk ja
liikelaitoksen toimitusjohtaja 6335,95 €/kk.

Toimialajohtajan tehtäväkohtainen palkka on 1.6.2024 alkaen:
ympäristöterveysjohtaja 4719,08 €/kk.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä ja vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja esteellisinä poistuivat kokouksesta eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1 § kohta 1. asianosainen). Pöytäkirjanpitäjänä tämän asiakohdan osalta toimi puheenjohtaja.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 42

29.05.2024

Kaupunginhallitus

§ 195

17.06.2024

Talousarvion 2024 muutosesitys liikelaitoksen investointiosaan

KH 17.06.2024 § 195

612/02.02.00/2023

Liikelaitoksen johtokunta on 29.5.2024 § 42 käsitellyt liikelaitoksen investointimuutoksia ja päättänyt esittää kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan määrärahamuutokset seuraavasti:

- Eläinlääkäritilojen rakentamiseen lisämääräraha 190 000 €,
- Keskuskeittiön rakentamiseen lisämääräraha 80 000 €
- Lepistöntie 1 hankesuunnitelman laatimiseen varattu määräraha 50 000 € poistetaan.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy tilapalvelut liikelaitokselle vuoden 2024 talousarvion investointiosaan seuraavat määrärahamuutokset:

- Eläinlääkäritilojen rakentamiseen myönnetään lisämääräraha 190 000 €,
- Keskuskeittiön rakentamiseen myönnetään lisämääräraha 80 000 €,
- Lepistöntie 1 hankesuunnitelman laatiminen ja siihen varattu määräraha 50 000 € poistetaan talousarvion investointiosasta.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teija Kerkelä esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1. kohta 6 yhteisöjäävi, liikelaitoksen johtokunnan varajäsen).
Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 29.05.2024 § 42

Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti on talousarvioon tehtävät muutokset pykälän 67 mukaisesti esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Jos talousarviossa hyväksytty määräraha ei riitä tulee tässä tapauksessa tilivelvollisena toimivan liikelaitoksen johtokunnan tehdä määrärahan muutosesitykset kaupunginhallitukselle.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja tuo esille seuraavat Tilapalvelut liikelaitoksen investointiosaan 2024 tarvittavat määrärahan muutokset:

- Eläinlääkäritilojen rakentamisen osalta lisämäärärahan tarve on 190 000 euroa kohteessa työn aikana esiintyneiden lisätarpeiden ja suunnitelman ulkopuolella olevien tarpeellisten töiden tekemisen takia. Uusi määräraha olisi täten 340 000 euroa.
- Keskuskeittiön rakentamisen osalta lisämäärärahan tarve on 80 000 euroa suunnitelman ulkopuolelle jääneiden piha-alueen töiden ja työn aikana todettujen / tarvittavien lisätöiden tekemisen takia. Uusi määräraha olisi täten 1 880 000 euroa.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 42	29.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 195	17.06.2024

Lisäksi toimitusjohtaja esittää, että investointiosasta poistetaan kohteeseen Lepistöntie 1 hankesuunnitelman laatimiseen varattu kustannus 50 000 euroa hankkeen jäätyä pois toteutuksen piiristä.

Tehtyjen muutosesitysten kokonaisvaikutus Tilapalvelut liikelaitoksen investointiosan määrärahaan vuodelle 2024 on yhteensä 220 000 euroa.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle esittelytekstin mukaiset määrärahan muutosesitykset Tilapalvelut liikelaitoksen investointiosan 2024 osalta. Tehtyjen muutosesitysten kokonaisvaikutus Tilapalvelut liikelaitoksen investointiosan määrärahaan vuodelle 2024 on yhteensä 220 000 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 196

17.06.2024

Virkaluettelon vahvistaminen 1.7.2024 alkaenKH 17.06.2024 § 196
267/01.01.00.00/2024

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 6.2.2023 § 48 virkaluettelon 1.1.2023 alkaen.

Avoimeksi tullut virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, on lakkautettava. Jos ko. tehtävään tarvitaan uusi henkilö, hänet otetaan työsopimussuhteeseen. Tältä osin kunnilla/kuntayhtymillä ei ole harkintavaltaa. Myös ns. pakastevirat on syytä lakkauttaa, ellei niihin kuulu julkisen vallan käyttämistä. Tavoitteena on virkasuhteen käytön rajaaminen niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa.

Seuraavat virat ovat käyneet tarpeettomiksi, eikä niitä ole tarkoitus täyttää.

Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö 1.3.2023 alkaen
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.4.2023 alkaen
Toimistosihteeri 14.8.2023 alkaen
Kaupungingeodeetti 1.9.2023 alkaen
Toimistosihteeri 1.5.2024 alkaen

Liitteenä 4 on luonnos virkaluettelosta 1.7.2024 alkaen.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 4 olevan virkaluettelon 1.7.2024 alkaen ja toteaa edellä mainittujen virkojen lakkautuneen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 197

17.06.2024

Vt. kaupunginjohtajan viransijaisuus ajalle 1.7-14.7.2024KH 17.06.2024 § 197
308/01.01.00.03/2024

Kaupungin johtoryhmän vuosilomajärjestelyjen vuoksi on tarpeen määrätä elinvoimajohtaja Anne Karppinen vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelän viransijaiseksi ajalle 1.7-14.7.2024. Anne Karppisen kanssa on keskusteltu kaupunginjohtajan viran tehtävien hoitamisesta oman tehtävän ohessa heinäkuun kahden ensimmäisen viikon aikana.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus määrää elinvoimajohtaja Anne Karppisen vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelän viransijaiseksi ajalle 1.7-14.7.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 198

17.06.2024

Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalot yhtiökokous 27.6.2024 /Yhtiökokousedustajan ohjeistusKH 17.06.2024 § 198
311/00.01.00.03/2024

Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalot yhtiökokous pidetään 27.6.2024.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan:

Liikelaitoksen johtokunta toimii Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalojen, Kiinteistö Oy Kemijärven Tövelin ja Kemijärven Roikka Oy:n hallituksena.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan:

Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kuntalaki 122 §:

"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä."

Yhtiökokouksen esityslistalla on hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnat sekä yhtiön edustajan valinta.

Tilintarkastajana toimii tällä hetkellä KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Tapio Raappana.

Yhtiökokouksessa käsitellään myös yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen vahvistaminen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen sekä toimenpiteet, joihin vahvistetun taseen mukainen tulos antaa aihetta, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä yhtiöjärjestyksen päivittäminen.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiökokouskutsu oheisliitteineen.

Yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Valmistelija

Toimistosihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa:

1. Valitsemaan yhtiön tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024 KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana.
2. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti
3. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille
4. Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet toimivat yhtiön hallituksen jäseninä

Kaupunginhallitus

§ 198

17.06.2024

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teija Kerkelä esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1. kohta 5 yhteisöjäävi, yhtiön hallituksen varajäsen).

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa:

1. Valitsemaan yhtiön tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024 KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana,
2. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti,
3. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille ja
4. Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet toimivat yhtiön hallituksen jäseninä.

Kaupunginhallitus

§ 199

17.06.2024

Kiinteistö Oy Kemijärven Tövelin yhtiökokous 27.06.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistusKH 17.06.2024 § 199
311/00.01.00.03/2024

Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalot yhtiökokous pidetään 27.6.2024.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan:

Liikelaitoksen johtokunta toimii Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalojen, Kiinteistö Oy Kemijärven Tövelin ja Kemijärven Roikka Oy:n hallituksena.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan:

Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kuntalaki 122 §:

"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä."

Yhtiökokouksen esityslistalla on hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnat.

Tilintarkastajana toimii tällä hetkellä KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Tapio Raappana.

Yhtiökokouksessa käsitellään myös yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen vahvistaminen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen ja toimenpiteet, joihin vahvistetun taseen mukainen tulos antaa aihetta, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiökokouskutsu oheisliitteineen.

Yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Valmistelija

Toimistosihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa:

1. Valitsemaan yhtiön tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024 KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana.
2. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti
3. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille
4. Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet toimivat yhtiön hallituksen jäseninä

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teija Kerkelä esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1. kohta 5

Kaupunginhallitus

§ 199

17.06.2024

yhteisöjäävi, yhtiön hallituksen varajäsen).

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa:

1. Valitsemaan yhtiön tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024 KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana,
2. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti,
3. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille ja
4. Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet toimivat yhtiön hallituksen jäseninä.

Kaupunginhallitus

§ 200

17.06.2024

Kemijärven lämpö ja vesi Oy yhtiökokous 19.6.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistusKH 17.06.2024 § 200
317/00.01.00.03/2024

Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n yhtiökokous pidetään 19.6.2024. Oheisena kokouskutsu ja liitteet.

Yhtiöjärjestyksen 3 §:n mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu viisi (5) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Nykyiset hallituksen jäsenet ja varajäsenet, jotka on valittu valtuustokaudelle 1.8.2021-31.5.2025 (KH 13.9.2021 § 315, 27.09.2021 § 328, 28.11.2022 § 422, 27.6.2023 § 254) ovat seuraavat:

Jäsenet:

Heikki Nivala, pj.
Riitta Savukoski, vpj.
Rainer Wahlsten
Eino Meriläinen
Matti Hietanen

Varajäsenet:

Timo Tuominen
Sami Niemistö
Sanna Välikangas

Yhtiöllä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tai tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö. Varsinaisen tilintarkastajan tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä henkilö (JHTT- tilintarkastaja) tai -yhteisö (JHTT-yhteisö). Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja valitaan varsinaisessa yhtiökokouksessa toimikaudeksi, joka päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisö vuosina 2023 - 2026 on KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana.

Yhtiökokouksen asiana on vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle. Yhtiön hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta vuodelta 2023 ja tilakauden 2023 voitto kirjataan voitto- ja tappiotilille.

Yhtiökokouksen esityslistalla on myös hallituksen jäsenten kokouspalkkioista sekä vuosipalkkioista päättäminen. Kemijärven kaupungin hallintosäännössä on määräykset myös tytäryhtiöiden kokouspalkkioista ja vuosipalkkioista.

Yhtiön strategiatyön mukaan yhtiön hallitus esittää yhtiökokoukselle yhtiön nimen muuttamista ja samalla yhtiöjärjestyksen muuttamista yhtiön nimen osalta.

Kaupunginhallitus

§ 200

17.06.2024

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

1. Hallituksen jäsenten valinnassa siten, että tämän hetkiset hallituksen jäsenet ja varajäsenet jatkavat.
2. Kaupungin konserniohjeen määräyksiin perustuen valitsemaan yhtiön varsinaiseksi tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2023 KPMG Oy AB ja vastuullisena tilintarkastajana JHT/KHT Tapio Raappana,
3. Kokouksista maksetaan kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti,
4. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille vuodelta 2023,
5. Hyväksymään tuloksen käsittely yhtiön hallituksen esityksen mukaisesti
6. Hyväksymään yhtiön nimen muutos ja yhtiöjärjestyksen muutos yhtiön hallituksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riitta Savukoski esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1 §, kohta 5 yhteisöjäävi, yhtiön hallituksen varapuheenjohtaja)

Matti Torvinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja toimitusjohtajaa kuullaan yhtiöjärjestyksen muutoksesta ja yhtiön nimen muutoksesta ennen yhtiökokouskäsittelyä ao. asioiden osalta. Ahti Majava kannatti Matti Torvisen esitystä.

Koska oli tehty asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun kannatettu esitys, totesi puheenjohtaja, että on tarpeen äänestää. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysmenettelyesityksen:

Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn jatkamisen kannalla, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla vastaavat EI.

JAA-äännet: Kirsti Ojala, Jarmo Palojärvi, Teija Kerkelä, Markku Harju

EI-äännet: Matti Torvinen, Ahti Majava

Puheenjohtaja totesi, että asian asiallinen käsittely jatkuu.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

1. Hallituksen jäsenten valinnassa siten, että tämän hetkiset hallituksen jäsenet ja varajäsenet jatkavat,
2. Kaupungin konserniohjeen määräyksiin perustuen valitsemaan yhtiön varsinaiseksi, tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2023 KPMG Oy AB ja vastuullisena tilintarkastajana JHT/KHT Tapio Raappana,
3. Kokouksista maksetaan kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti,
4. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille vuodelta 2023,
5. Hyväksymään tuloksen käsittely yhtiön hallituksen esityksen mukaisesti ja
6. Hyväksymään yhtiön nimen muutos ja yhtiöjärjestyksen muutos yhtiön hallituksen esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti pyytää toimitusjohtajan esittelemään kaupunginhallitukselle yhtiön tilannetta, yhtiöjärjestyksen muutosta ja yhtiön nimen muutosta.

Kaupunginhallitus

§ 200

17.06.2024

Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen osallisuusohjelmasta 2024-2026

KH 17.06.2024 § 201
210/00.01.05/2024

Lapin hyvinvointialue on varannut keskeisille yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuuden antaa lausunto Lapin hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2024-2026 valmistelua varten.

Liitteenä 5 on Lapin hyvinvointialueen osallisuusohjelma 2024-2026.

Hyvinvointialueen osallisuusohjelman tarkoitus on edistää asukkaiden ja asiakkaiden oikeutta osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Osallisuusohjelma ohjaa sekä johtaa osallisuutta edistävää työtä ja toimintaa.

Kyseessä on hyvinvointialueen ensimmäinen osallisuusohjelma. Hyvinvointialueen osallisuuden kehittämiseksi on hyvä perusta hyvinvointialueen strategiassa, hallintosäännössä ja alueellisessa hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksessa.

Keskeistä on luoda ja vakiinnuttaa osallistytön rakenteet ja toimintatavat, joiden kautta myös osallisuuden toimintakulttuuri kehittyy. Osallisuusohjelman laatiminen luo raamit osallisuuden edistämisen kehittämiseksi ja yhtenäisten toimintatapojen vakiinnuttamiseksi.

Osallisuusohjelman painopisteet, tasavertainen asukasosallisuus ja hyvä asiakaskokemus, vahva kumppanuus ja hyvä osallisuustoiminnan johtaminen, on valittu hyvin. Tavoitteissa on huomioitu ne tahot ja toimijat, jotka ovat osallisuuden edistämisen näkökulmasta keskeisiä.

Osallisuutta edistäessä erityinen huomio tulisi kiinnittää haavoittuvimmissa ja heikoimmassa asemassa olevien sekä eri kieliryhmiä edustavien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksiin, etenkin kun huomioidaan alueen laajuus ja pitkät välimatkat. Tärkeää on varmistaa, että myös mainittujen ryhmien vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuudet niin palveluiden suunnitteluun kuin omaan hoitoonsa huomioidaan nykyistä paremmin. Esimerkiksi palautteen/asiakaskokemuksen antaminen digitaalisen palautejärjestelmän kautta ei ole mahdollista kaikille.

Ohjelman toimenpiteet on osin kuvattu yleisellä tasolla ja niitä olisi hyvä konkretisoida. Vaarana on, ettei toimenpiteisiin sitouduta.

Tärkeää on, että ohjelman tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan. Hienoa on, että ohjelmassa arviointi- ja seurantamalli on kuvattu ja arviointia ohjelman mukaan tullaan tekemään säännöllisesti.

Valmistelija

Suunnittelija Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy ylläolevan Kemijärven kaupungin lausunnoksi Lapin hyvinvointialueen osallisuusohjelmasta 2024-2026,

Kaupunginhallitus

§ 201

17.06.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 202

17.06.2024

Lausuntopyyntö Maantieverkon nopeusrajoitusten päivittämisestä

KH 17.06.2024 § 202

304/10.03.01.01.00/2024

Väylävirasto pyytää lausuntoa (oheisliite) maanteiden nopeusrajoitusohjeen päivityksessä esitetyn vaihtoehdon vaikutuksista.

Väylävirastossa on käynnissä maanteiden nopeusrajoitusohjeen päivitys. Tavoitteena on, että nopeusrajoitusjärjestelmä on kokonaisuutena johdonmukainen ja linjassa nykyisten liikenne- ja ympäristöolosuhteiden kanssa. Tarkoituksena on varmistaa yhteneväinen palvelutaso eli saavutettavuus ja turvallinen liikenne koko maassa.

Optimaalisten nopeusrajoitusten määrittäminen vaatii huolellista tasapainottelua turvallisuuden, sujuvuuden, ympäristövaikutusten ja taloudellisten tekijöiden välillä ja maantieteelliset eroavaisuudet tulee huomioida tässäkin päätöksenteossa.

Liitteenä 6 Maantieverkon nopeusrajoitusohjeen päivittäminen
- vastaus lausuntopyyntöön kriteerien vaikutuksista

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Anne Karppinen, 040 865 8501

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 6 olevan lausunnon Maantieverkoston nopeusrajoitusohjeen päivittämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 203

17.06.2024

Terveysten edistämisen määrärahan hakemus

KH 17.06.2024 § 203
316/06.00.00/2024

Terveysten edistämisen määräraha on Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen asettama harkinnanvarainen avustus, joka myönnetään vuosittain terveyttä ja hyvinvointia edistäviin hankkeisiin. Hanke voi olla 1-3 vuotta kestävä kokeilu-, kehittämis- tai tutkimushanke. Terveysten edistämisen määrärahaa voivat hakea muun muassa kunnat, hyvinvointialueet, järjestöt tai oppilaitokset. Haun teemat vuodelle 2025 ovat hyvinvointijohtaminen ja ehkäisevä päihdetyö, huumevalistustyö, nuorten väkivallan ehkäisy ja iäkkäiden sekä omaishoitajien toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen. Terveysten edistämisen määrärahan hakemus tulee jättää sähköiseen asiakaspalveluun 14.6.2024 mennessä.

Kemijärven kaupungin Hyvinvointia kulttuurista ikääntyneille-hankkeen hakemus **liitteenä 7**.

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo 040 624 5300

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hakea Terveysten edistämisen määrärahaa Hyvinvointia kulttuurista ikääntyneille -hankkeelle. Hankkeelle varataan kaupungin omarahoitusosuus vuosille 2025-2027 kaupunginhallituksen hankkeisiin varattaviin omarahoitusosuuksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 204

17.06.2024

Kaupunginhallituksen työskentelyn arviointi

KH 17.06.2024 § 204
293/00.00.01.01/2024

Kaupunginhallitus on toteuttanut hallituksen työskentelyn arvioinnin webropol-kyselynä keväällä 2024. Kysely on lähetetty hallituksen jäsenille, kaupungin johtoryhmälle ja valtuuston puheenjohtajistolle.

Vastaajia oli yhteensä 6. Arviointitulokset jaetaan ohesisliitteenä hallituksen jäsenille.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallituksen työskentelyn arviointitulokset ja käy keskustelun kehittämistoimenpiteistä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus

§ 205

17.06.2024

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 17.06.2024 § 205

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Liikelaitoksen johtokunta 29.5.2024. Pöytäkirja luettavissa <https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20241414>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 30.5.2024.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös

3.6.2024 § 13; Täyttölupa projektipäällikkö, elinvoimapaalvelut ajalle 1.6.2024-28.2.2026. Lupa myönnetty.

Maaseutusihteerin viranhaltijapäätökset

31.5.2024 § 1; Myönnetty Kemijärven kyläseurojen ja kylätoimikuntien avustukset vuodelle 2024:

Javaruksen Kyläseura ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Kohde-avustus, Kylätalon pihasaunan katon korjaus	500,00 €
Joutsijärven Kyläyhdistys ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Kohde-avustus 2024, Avoimet Kylät tapahtuma	500,00 €
Juujärven Kyläseura ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Kohde-avustus 2024, Kylätalon pihan kunnostus	500,00 €
Levärannan Kylätmk, Kyläraha 2024	500,00 €
Luusuan Kyläseura ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Kohde-avustus 2024, Kyläseuran ATK laitteet	500,00 €
Luusuanjärvenalueen kehittämissyhistys ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Kohde-avustus 2024, Avoimet Kylät -tapahtuma	350,00 €
Oinas-Kalkiainen Kyläyhdistys ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Ryti-Lehtolan Kyläseura ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Kohde-avustus 2024, Kodan tulisijan peruskorjaus	500,00 €
Soppelan Kyläseura ry, Kyläraha 2024	500,00 €
Kohde-avustus 2024, Latuhöylä, Saattolämmitys	360,00 €

Kaupunginhallitus

§ 205

17.06.2024

Tapionniemen Kyläseura ry, Kyläraha 2024 500,00 €

Tohomon Kyläyhdistys ry, Kyläraha 2024 500,00 €
Kohde-avustus 2024, Tapahtumiin 500,00 €

Vuostimon Nuorisoseura ry, Kyläraha 2024 500,00 €
Kohde-avustus 2024, Kylätalon katon korjaus 500,00 €

31.5.2024 § 2; Myönnetty Kemijärven kyläseurojen ja kylätoimikuntien avustukset vuodelle 2024:

Pyhän Kyläyhdistys ry, Kylätoiminta-raha 2024 250,00 €
Kohde-avustus 2024, Avoimet kesätapahtumat 250,00 €

31.5.2024 § 3; Myönnetty Kemijärven kyläseurojen ja kylätoimikuntien avustukset vuodelle 2024:

Kostamon Kyläseura ry, Kylätoiminta-raha 2024 500,00 €

Valmistelija

Toimistosihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 206

17.06.2024

Ilmoitusasiat

KH 17.06.2024 § 206

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 6.6.2024. Pöytäkirja luettavissa [Yhtymähallituksen julkiset kokousasiakirjat - REDU](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 6.6.2024.

Monetra Oulu Oy varsinaisen yhtiökokouksen 24.5.2024 pöytäkirja. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 10.6.2024.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 29.5.2024; Lapin sairaanhoitopiirin siirtovelkamaksujen muutos. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 3.6.2024.

Ely-keskus päätös 4.6.2024; Lupa poiketa luonnonsuojelulain rauhoitussäännöksistä, raakun nostaminen ylös lajinnäilytyksen varmistamiseksi, Kemijärvi. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 5.6.2024.

2.5.2024 § 24; Etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen/saapuneet kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 1-31.5.2024. Kaupunginvaltuusto on 8.5.2023 § 61 (maapoliittinen ohjelma) siirtänyt sen ratkaisun, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa elinvoimajohtajan tehtäväksi. Päätös oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Vanhusneuvoston kokouksen muistio 6.6.2024. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 11.6.2024.

Ely-keskus päätös 11.6.2024; Lupa poiketa luonnonsuojelulain (1096/1996) 65 §:n tiukasti suojellun luontotyyppin hävittämisen- ja heikentämiskiellosta. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 12.6.2024

Valmistelija

Toimistosihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyvä edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 207

17.06.2024

Muut asiat

KH 17.06.2024 § 207

Kaupunginhallitus päätti valtuuttaa vt. kaupunginjohtajan antamaan kaupungin lausunnon Rovaniemen siirtomaksuun liittyvästä asiasta Laphalle ja lausunto tuodaan kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen tiedoksi.

Kaupunginhallituksen seuraava kokous pidetään 5.8. klo 15.00 ja kaupunginvaltuuston kokous 12.8. klo 17.00.

Maakuntajohtajan viransijaisuuden rekrytointi käynnistynyt.

Kaupunginhallitus

§ 208

17.06.2024

Roikka Oy Varsinainen yhtiökokous 27.6.2024 /Yhtiökokousedustajan ohjeistusKH 17.06.2024 § 208
311/00.01.00.03/2024

Kemijärven Roikka Oy:n yhtiökokous pidetään 27.6.2024.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan:

Liikelaitoksen johtokunta toimii Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalojen, Kiinteistö Oy Kemijärven Tövelin ja Kemijärven Roikka Oy:n hallituksena.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan:
Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kuntalaki 122 §:

"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä."

Tilintarkastajana toimii tällä hetkellä KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Tapio Raappana.

Yhtiökokouksen esityslistalla on hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnat sekä yhtiön edustajan valinta.

Yhtiökokouksessa käsitellään myös yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen vahvistaminen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen sekä toimenpiteet, joihin vahvistetun taseen mukainen tulos antaa aihetta, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä yhtiöjärjestyksen päivittäminen.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiökokouskutsu oheisliitteineen.

Yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Valmistelija

Toimistosihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa:

1. Valitsemaan yhtiön tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024 KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana.
2. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti
3. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille
4. Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet toimivat yhtiön hallituksen jäseninä

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ottaa tämän asian yksimielisesti kiireellisenä käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teija Kerkelä esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1. kohta 5 yhteisöjäävi, yhtiön hallituksen varajäsen).

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa:

1. Valitsemaan yhtiön tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024 KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on JHT/KHT Tapio Raappana,
2. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti,
3. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille ja
4. Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet toimivat yhtiön hallituksen jäseninä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 195, § 201, § 202, § 204, § 205, § 206, § 207

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 193, § 194, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 203, § 208

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00