

Tulevaisuuslautakunta

Aika 24.06.2025 klo 16:00 - 18:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 65	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 66	Tulevaisuuslautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä tulevaisuuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 01.06.2025 - 31.5.2029	6
§ 67	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.4.2025	9
§ 68	Esiopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen.	10
§ 69	Perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen.	11
§ 70	Kemijärven lukion paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen.	13
§ 71	Perusopetuksen laatuksikriteerit lukuvuodelta 2024-2025	14
§ 72	Koululaisten ja opiskelijoiden kausikortit uimahallille ja liikuntahallille	16
§ 73	Lausunto; Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi (lukio- ja ammatillisen koulutuksen lukuvuosimaksut EU/ETA-valtioiden ulkopuolisille ja ammatillisen koulutuksen tilauskoulutus)	17
§ 74	Täyttölupa päiväkotiapulaisen tehtävään 1.10.2025 alkaen toistaiseksi	18
§ 75	Täyttölupa kolmeen (3) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi	19
§ 76	Valtuustoaloite; Ammattikoululaisten ja muiden toisen asteen opiskelijoiden koulumatkojen järjestäminen / Ruokamo	20
§ 77	Viranhaltijapäätökset	22
§ 78	Ilmoitusasiat	23
§ 79	Muut asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alaräisänen Timo	18:06 - 18:05	puheenjohtaja	
	Helisten Tuula	18:06 - 18:05	varapuheenjohtaja	
	Alatalo Paula	18:06 - 18:05	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	18:06 - 17:58	jäsen	§:t 63-75
	Laine Benny	18:06 - 17:58	jäsen	§:t 63-75
	Malmivaara Sanna	18:06 - 18:05	jäsen	
	Tikkanen Jani	18:06 - 18:05	jäsen	
Muu	Säärelä Marjo	18:06 - 18:05	pöytäkirjanpitäjä	hallintojohtaja
	Tervonen Ilpo	18:06 - 18:05	esittelijä	vt.
	Solatie Dina	18:06 - 17:49	viranhaltija	tulevaisuusjohtaja kaupunginjohtaja, §:t 63-75
Poissa	Nivala Heikki	edustaja		kh:n puheenjohtaja
	Kelloniemi Juhana	edustaja		kh:n edustaja
	Halonen Viia	edustaja		nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Timo Alaräisänen
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 63 - 79

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 24.06.2025

Paula Alatalo
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Helisten
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 25.06.2025

Tulevaisuuslautakunta § 63

24.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 24.06.2025 § 63

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.6.2025.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 64

24.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 24.06.2025 § 64

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 24.06.2025

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Paula Alatalon ja Tuula Helistenin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Alatalo ja Tuula Helisten.

Tulevaisuuslautakunta § 65

24.06.2025

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 24.06.2025 § 65

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat: Saatu - - hankeavustuspäätökset seuraaviin hankkeisiin: Pohjoisen Hilpeät huilut, Pelillistä säveltämistä, Hillatie liikkeelle 2. Kemijärven kulttuuripäivät 25-28.6.2025 Itä-Lapin kuntayhtymän sivistystiimin tapaaminen 16.6.2025

Tulevaisuuslautakunta

§ 66

24.06.2025

Tulevaisuuslautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä tulevaisuuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 01.06.2025 - 31.5.2029

TL 24.06.2025 § 66
238/00.00.01.01/2025

Kuntalaki 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle;
"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Hallintosäännön 15 luku- Kokousmenettely

129 § Kokousaika ja -paikka
"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruttaa kokouksen."

130 § Kokouskutsu
"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.”

131 § Sähköinen kokouskutsu

”Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.”

132 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

”Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

134 § Varajäsenen kutsuminen

”Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.”

135 § Läsnäolo kokouksessa

”Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla ja kaupunginjohtajalla.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä 15 vuotta täyttänyt edustaja ja hänelle varaedustaja osallistumaan tulevaisuuslautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.”

150 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

151 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

”Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Valmistelija

Hallintojohtaja Marjo Sääreli, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää, että

1. tulevaisuuslautakunnan kokouskutsut julkaistaan sähköiseen kokouspalveluun 4 päivää ennen kokousta ja lähetetään sähköpostilla muistutus.
2. tulevaisuuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä tiistaina klo 16:00 alkaen ja muutoinkin tarvittaessa kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa,
3. tulevaisuuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pöytäkirjan tarkastavat kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä,
4. tulevaisuuslautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla,
5. tulevaisuuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset (siltä osin kuin ne ovat julkisia) pidetään nähtävillä päätöksessä mainittuna päivänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että tulevaisuuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä tiistaina klo 17:00 alkaen ja muutoinkin tarvittaessa kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Tulevaisuuslautakunta § 67

24.06.2025

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.4.2025TL 24.06.2025 § 67
536/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 2.12.2024 § 346 talousarvion 2025 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.4.2025 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	2024	KS2025	Tot. 30.4.	30.4.2025	%	€	TP 2025
Tulevaisuusjohtaminen							
MENOT	0	-212 470	-70 816	-70 913	33,4 %		
TULOT	0	0	0	0	0,0 %		
NETTOMENO	0	-212 470	-70 816	-70 913	33,4 %	-97	-212 470
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-4 783 855	-5 496 080	-1 831 843	-1 541 707	28,1 %		
TULOT	153 340	151 000	50 328	117 936	78,1 %		
NETTOMENO	-4 630 515	-5 345 080	-1 781 515	-1 423 771	26,6 %	357 744	-5 345 080
Koulutuspalvelut							
MENOT	-7 320 782	-7 424 800	-2 474 686	-2 489 494	33,5 %		
TULOT	398 438	246 000	81 992	146 055	59,4 %		
NETTOMENO	-6 922 344	-7 178 800	-2 392 694	-2 343 439	32,6 %	49 255	-7 178 800
Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut							
MENOT	-4 406 173	-4 497 300	-1 498 950	-1 481 545	32,9 %		
TULOT	752 562	626 000	208 646	352 591	56,3 %		
NETTOMENO	-3 653 611	-3 871 300	-1 290 304	-1 128 954	29,2 %	161 350	-3 871 300
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-16 510 810	-17 630 650	-5 876 296	-5 583 659	31,7 %		
TULOT	1 304 340	1 023 000	340 966	616 582	60,3 %		
NETTOMENO	-15 206 470	-16 607 650	-5 535 330	-4 967 077	29,9 %	568 253	-16 607 650

Käyttötalouden määrärahojen käyttö huhtikuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 33,3 %. Toteutuma on 29,9 % eli alittaa laskennallisen 3,4 %.

Liitteenä 1 tulevaisuuspalveluiden tuloslaskelma 30.4.2025 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija Hallintojohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuman 30.4.2025 tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 68

24.06.2025

Esiopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen.TL 24.06.2025 § 68
403/12.07.00.00/2025

Eduskunta hyväksyi v. 2024 lainsäädännön esi- ja perusopetuksen oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuen uudistuksesta. Lakimuutos ja päivitetty esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet astuvat voimaan 1.8.2025.

Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki tarkoittaa ratkaisuja, joita lapsi tarvitsee oppimisessa ja opetukseen osallistumisessa. Kaikissa esiopetusryhmissä tulee noudattaa oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä osana esiopetuksen perustoimintaa.

Opetussuunnitelman perusteiden muutosten vuoksi on laadittava tarkistettu paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma, joka tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Tällöin lakimuutos- ja opetussuunnitelman perusteiden muutokset astuvat voimaan.

Paikalliseen esiopetuksen opetussuunnitelmaan tehtiin muutoksia useimpiin lukuihin oppimisen tuen uudistusten periaatteet sekä paikalliset painotukset huomioiden.

Kemijärven kaupungin päivitetty esiopetuksen opetussuunnitelma **liite 1**.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 8616 486

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä Kemijärven esiopetuksen opetussuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen

Perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen.

TL 24.06.2025 § 69
383/12.00.00.00/2025

Esi- ja perusopetuksen oppimisen tukea koskeva lakimuutos ja päivitettyt esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet koskien oppimisen tukea, astuvat voimaan 1.8.2025. Eduskunta hyväksyi lainsäädännön esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistuksesta vuonna 2024. Opetushallitus päivitti esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien sekä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet oppimisen tuen uudistetun lainsäädännön mukaan helmikuussa 2025. Opetuksen järjestäjät tekevät perusteiden mukaiset muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin kevään 2025 aikana.

Päivitetyt paikalliset esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2025, jolloin lakimuutos ja opetussuunnitelman perusteiden muutokset astuvat voimaan.

Kemijärven kaupungin päivitetty perusopetuksen opetussuunnitelma on **liitteenä 1**. Tämän laajamittaisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitysprosessin keskeiset päivitykset ovat seuraavat:

1. Valtakunnallinen oppimisen tuen muutos on merkittävin uudistus koko opetussuunnitelmassa (luku 7 kokonaisuudessaan). Tämän pakollisen muutoksen myötä koko perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma käytiin läpi lukuvuonna 2024-2025. Opetusministeriö ja Opetushallitus tarkentavat oppimisen tuen uudistusta vielä lukuvuonna 2025-2026. Oppimisen tuen uudistus kokonaisuutena on valmis siirtymäajan jälkeen 1.8.2026.
2. Kaikki opetussuunnitelman yleisen osan paikalliset tarkennukset on päivitetty kappaleiden loppuosaan (esim. luku 1.4. sivu 7). Lisäksi opettajat ovat aineryhmittäin päivittäneet oman oppiaineensa paikalliset tarkennukset.
3. Lukuvuoden 2024-2025 aikana on päivitetty koulun järjestyssäännöt koskien esim. matkapuhelimien käyttöä koulussa (luku 17.1.).
4. Itä-Lapin koululäsnäolomalli (luku 17.1.) on otettu käyttöön kuluneena lukuvuotena. Opettajilla on näin selkeä toimintamalli, miten reagoida oppilaiden poissaoloihin.
5. Muutokset paikalliseen tuntijakoon (luku 1.4. sivu 7): lisätunti ruotsin kieleen (B1) yhdeksännelle luokalle. Lisätunnit (kolme tuntia) perustaitojen vahvistamiseen luokille 1-3.
6. Perusopetuksen vuosiluokkien 8-9 valinnaisaineet on päivitetty lisäämällä uusia valinnaisaineita, esimerkiksi Vuosi yrittäjänä. Valinnaisaineet ovat sivuilla 1400-2157.

Tulevaisuuslautakunta § 69

24.06.2025

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä Kemijärven perusopetuksen päivitetyn opetussuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala

Tulevaisuuslautakunta § 70

24.06.2025

Kemijärven lukion paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen.TL 24.06.2025 § 70
384/12.00.00.00/2025

Opetushallitus on päivittänyt lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta uudistetun lukiolain mukaisiksi. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025 ja opetuksen järjestäjän tätä ennen hyväksyttävä opetussuunnitelman muutokset. Oppimisen tuen uudistuksen seurauksena lukiolaisten oikeus oppimisen tukeen vahvistuu ja oikeus erityisopetukseen täsmentyy.

Ohessa perusteteksti ja Kemijärven lukion paikalliset tarkennukset seuraavista luvuista **liitteenä 1**:

- 4.2.1. Oppimisen tuki
- 4.2.2. Erityisopetus
- 4.2.3. Opiskelun poikkeava järjestäminen ja avustajapalvelut (tähän ei tullut paikallisia muutoksia)
- 4.2.4. Paikallisesti päätettävät asiat

Paikalliseen opetussuunnitelmaan on lisätty myös valinnaisia opintojaksoja, kuvaukset **liitteenä 2**.

Muut Kemijärven lukion paikalliseen opetussuunnitelmaan tulevat muutokset ovat **liitteenä 3**:

Oheiset opintojaksot esitetään poistettavaksi lukion paikallisesta opetussuunnitelmasta: YH09 TAT sijoittajakoulu (2op) ja YH10 Yrittäjyys käytännössä. Tilalle tulee YH09 Vuosi yrittäjänä.

Historiaan opintojaksoihin lisätään HI10 Historiaa pelaten ja yhteistyössä musiikin kanssa HI11 Populaarimusiikin historia.

Opintojaksoihin lisätään myös musiikin uudet opintojaksot musiikkilinjalaisille.

Valmistelija Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 5891 342

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä Kemijärven lukion päivitetyn opetussuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala

Perusopetuksen laatukriteerit lukuvuodelta 2024-2025

TL 24.06.2025 § 71
425/12.00.00.00/2025

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 19.6.2012 perusopetuksen laatukriteereistä, niiden käyttöönotosta ja siitä, että itsearviointin tulokset tuodaan lautakunnan tietoon lukuvuoden lopussa. Laatukriteereiden pääkohdat ovat rakenteiden laatu, oppilaiden kohtaama toiminnan laatu, opetus ja opetusjärjestelyt, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki, osallisuus ja vaikuttaminen, kodin ja koulun yhteistyö, fyysinen oppimisympäristö sekä oppimisympäristön turvallisuus. Laatukriteerilomakepohja on **liitteenä 1**.

Laatukriteerien pohjalta koulun toimintaa on arvioitu lukuvuoden aikana. Tavoitteiden toteutumista on arvioitu niiden toteutumisen, vahvuuksien ja kehittämistarpeiden näkökulmista. Tulokset otetaan huomioon tulevan lukuvuoden suunnittelussa ja käytännön koulutyössä. Kaikkia vahvuuksia ja kehittämistarpeita ei ole tarvetta yksilöidä, vaan niistä on koostettu alla oleva koonti.

Koululla suoritetun itsearviointin pohjalta todetaan, että perusopetuksen arki ja kehittäminen ovat edenneet hyvin. Erityisesti hanketoiminta on tuonut paljon positiivista koulun arkeen. Niin paikallisten kuin alueellistenkin hankkeiden johdosta koululle on luotu uusia toimintamalleja, kehitetty opetusta ja parannettu oppimisen ja yleisesti kasvun tukea. Move-polun kehittäminen on tukenut vähän liikkuvien lasten ja nuorten liikuntaan osallistumista. Yhteistyöllä liikuntapalveluiden kanssa on lisätty liikuntaa osaksi kouluyhteisön arkea. Hankeavustuksella toteutettu koulunuorisotyöntekijä yhteistyössä nuorisopalveluiden kautta oli kouluyhteisön kannalta oikein positiivinen asia. Yhteistyössä Itä-Lapin koulujen kanssa saatiin kehitettyä Itä-lapin koululäsnäolomalli ehkäisemään pitkittyneitä koulupoissaoloja. Alueellinen hankeyhteistyö poiki myös eri kuntien yhteisen koulutuspäivän lukuvuoden alussa. Matkapuhelinten käyttöä kouluarjessa muutettiin siten, että puhelimet olivat opituntien aikana puhelinparkissa.

Kollegiaalinen yhteistyö kaipaa lisää mahdollisuuksia ja oppimisen tuen uudistuksen astuessa voimaan 1.8.2025 koulussa tullaan kehittämään muun muassa samanaikaisopettajuutta entistä enemmän. Tiimien toiminnan kehittäminen on ollut yhtenä lukuvuoden tavoitteena. Tiimien vetäjien johtajuusosaamista vahvistettiin Jyväskylän Yliopiston järjestämässä ja Opetushallituksen kustantamassa koulutuksessa. Koulutuksen tavoitteena oli vahvistaa tiiminvetäjien tiimijohtajuusosaamista ja ymmärrystä tiimien toiminnasta sekä prosesseista osana oppilaitosten verkostoa. Toisena tavoitteena on tukea osallistujien henkilökohtaista kehittymistä ja johtamisosaamista. Koulutuksen laajuus oli 4 op.

Vanhempainneuvosto on toiminut koululla aktiivisesti läpi lukuvuoden. Kodin ja koulun yhteistyön nimissä järjestettiin myös vanhempainiltoja ja muita tapahtumia, joihin vanhempia kutsuttiin. Wilma on päivittäisessä käytössä kodin ja koulun yhteydenpitoon. Vanhempainvartteja tarjottiin ja järjestettiin säännöllisesti kaikilla luokkatasoilla. Oppilaskunta toimii entiseen tapaan Hillatien koulussa aktiivisesti huolehtien omalta osaltaan

Tulevaisuuslautakunta

§ 71

24.06.2025

kouluyhteisön hyvinvoinnista. Tukioppilastoiminta oli aktiivista läpi lukuvuoden. Nuorisovaltuuston edustaja oli aktiivisesti mukana tulevaisuuslautakunnan toiminnassa. Opiskeluhuollon ohjausryhmän toiminta on nyt vakiinnutettu ja ohjausryhmän toimesta opiskeluhooltoon toteutettiin kehittämistoimintaa lukuvuoden aikana.

Koululla on toteutettu opetushenkilöstön voimin perusopetuksen opetussuunnitelman päivitystyötä läpi lukuvuoden. Päivitetty opetussuunnitelma hyväksytään tulevaisuuslautakunnassa ja se tulee käyttöön 1.8.2025.

Oppimisen tuen osalta tuen resurssit ovat olleet riittävät. Jakotunnit ovat yksi merkittävimmistä tuen muodoista ja niiden käytön tuntiresurssi on sallinut hyvin. Tukiopetusta on annettu aktiivisesti, kun sen tarvetta on ilmennyt. Erityisopetuksen pienryhmäpaikkoja on ollut käytettävissä riittävästi. Joustavan perusopetuksen sekä väliaikaisen pysäkkiluokan resursseilla on varmistettu perusopetuksen päättötodistus usealle nuorelle. Valmistavan opetuksen ryhmä on toiminut omana ryhmänään läpi lukuvuoden, mutta oppilaat ovat olleet säännöllisesti integroituna yleisopetuksen ryhmiin.

Koulukiinteistön tiloihin ja piha-alueeseen liittyen on toteutettu ja alettu toteuttamaan muutostöitä, jotta ne palvelisivat paremmin kouluyhteisön käyttötarpeita. Oppimateriaalien osalta tilanne Kemijärvellä on oikein hyvä. Opetusvälineiden osalta tiettyjen luokkien tietoteknisiin haasteisiin on yritetty löytää ratkaisuja.

Valmistelija

Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Annala Marika, 0405891342

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen laatukriteerien arvioinnin yhteenvedon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Annala Marika

Tulevaisuuslautakunta

§ 72

24.06.2025

Koululaisten ja opiskelijoiden kausikortit uimahallille ja liikuntahallilleTL 24.06.2025 § 72
404/12.04.00/2025

Liikuntapalveluissa on toteutettu Kemijärven kaupunginvaltuuston päätöksellä (20.06.2022 § 69) ja tulevaisuuslautakunnan päätöksillä (29.08.2023 ja 25.6.2024) ilmaisia liikuntapalveluja paikkakunnan lapsille ja paikkakunnan toisen asteen opiskelijoille. Ilmaisella uimahallin ja liikuntahallin käyttöoikeudella on haluttu lisätä lasten ja nuorten liikkumista ja hyvinvointia. Kolmen lukuvuoden kokemusten perusteella palvelu on koettu hyväksi ja tarpeelliseksi ja se on saanut kiitosta käyttäjiltä. Lisäksi 1.1.2025 alkaen Kemijärven kaupunki on mahdollistanut lapsille ja nuorille liikuntatoimintaa järjestävien yhdistysten toiminnan uima- ja liikuntahalleilla ilman tilamaksuja.

Uimahallikäyntejä lasten ja nuorten (4-15-vuotiaat) osalta oli vuonna 2022 2952 kpl (1.8. alkaen), vuonna 2023 5339 kpl ja vuonna 2024 5158 kpl. Vuoden 2025 lukema tulee olemaan jotakuinkin samaa tasoa edellisvuosien kanssa.

Liikuntahallin kävijämäärä oli vuonna 2022 49 586 käyntiä, vuonna 2023 55 213 käyntiä ja vuonna 2024 58 809 käyntiä. Vuoden 2025 tulos tulee olemaan jotakuinkin samalla tasolla vuoden 2024 kanssa. Lasten ja nuorten vapaakorttien osuutta tästä luvusta ei ole tiedossa, mutta arviolta se on vähintäänkin puolet kokonaiskävijöistä. Liikuntahallin kävijämäärä on ollut selvässä nousussa lasten ja nuorten vapaakorttien aikana.

Lukuvuonna 2024–2025 on toisen asteen opiskelijoille annettu kuntosalikortteja yhteensä 77 kpl. Jatkossa toisen asteen opiskelijoille on hyvä lisätä oikeus uimahallin ja liikuntahallin maksuttomaan käyttöön.

Lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen nimissä esitän jatkoa lasten ja nuorten ilmaisille liikunta- ja uimahallilipuille sekä kuntosali-/uimahallilipuille lukuvuodelle 2025–2026.

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut -vastuualueen esihenkilö Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää jatkaa kemijärveläisten lasten ja nuorten ilmaisia käyttöoikeuksia liikunta- ja uimahalleille lukuvuodeksi 2025-2026. Myös toisen asteen opiskelijat voivat käyttää liikunta- ja uimahallia maksuttomasti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen

Tulevaisuuslautakunta § 73

24.06.2025

Lausunto; Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi (lukio- ja ammatillisen koulutuksen lukuvuosimaksut EU/ETA-valtioiden ulkopuolisille ja ammatillisen koulutuksen tilauskoulutus)TL 24.06.2025 § 73
437/00.04.00/2025

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 10.6.2025 päivätyllä kirjeellä pyytänyt kunnilta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja siihen liittyvien lakien muuttamisesta.

Esityksessä ehdotetaan mm. EU/ETA-alueen ulkopuolelta tuleville toisen asteen koulutuksessa oleville opiskelijoille vuosittaista opintomaksua. Pääministeri Orpon hallitus päätti huhtikuussa 2025 julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2026–2029, että ammatillisessa koulutuksessa ja lukiokoulutuksessa otetaan käyttöön lukuvuosimaksuja EU/ETA-maiden ulkopuolelta tuleville opiskelijoille. Lisäksi säädettäisiin koulutuksen järjestäjien ja Maahanmuuttoviraston välisestä tiedonvaihdesta.

Lausunto pyydetään ensisijaisesti antamaan vastaamalla lausuntopyyntöön Lausuntopalvelu.fi -palvelun kautta. Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 5.8.2025.

Lausuntoluonnos toimitetaan lautakunnalle sähköpostilla maanantaina 23.6. ja esitellään tulevaisuuslautakunnan kokouksessa tiistaina 24.6.

Valmistelija Vs. Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala 0405891342
Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo, 0406245300

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta hyväksyy Kemijärven kaupungin lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja siihen liittyvien lakien muuttamisesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 74

24.06.2025

Täyttölupa päiväkotiapulaisen tehtävään 1.10.2025 alkaen toistaiseksiTL 24.06.2025 § 74
5/01.01.01.00/2025

Jyväskylänpuiston päiväkodin päiväkotiapulainen on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2025 alkaen.

Päiväkotiapulainen vastaa päiväkodin tai päiväkotiryhmän ruokailuun liittyvistä käytännön järjestelyistä sekä vaatehuollosta, johon sisältyy muun muassa lasten sänkyjen petivaatteiden päivittäisestä siisteydestä ja säännöllisestä pesusta vastaaminen. Työntekijä vastaa myös lapsiryhmien päivittäisestä vaatehuollosta. Lisäksi päiväkotiapulainen vastaa päiväkodin yleisestä siisteydestä.

Päiväkotiapulainen osallistuu päivittäin lapsiryhmän työskentelyyn sekä päiväkodin yhteisiin palavereihin.

Päiväkotiapulaisen tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2025 talousarviossa.

Oheisena päiväkotiapulaisen tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 8616 486

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan päiväkotiapulaisen tehtävän täyttämiseen 1.10.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Kaupunginjohtaja Dina Solatie poistui kokouksesta klo 17.49 Benny Laine ja Tarja Kaisanlahti poistuivat kokouksesta klo 17.58. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatus
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 75

24.06.2025

Täyttölupa kolmeen (3) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.8.2025 alkaen toistaiseksiTL 24.06.2025 § 75
5/01.01.01.00/2025

Kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa on irtisanoutunut tehtävistään Jyväskylänpuiston ja Särkelän päiväkodeista.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten välinen suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä yksi (1) kasvattaja seitsemää (7) lasta kohden ja alle kolmevuotiaiden lasten ryhmässä yksi (1) kasvattaja neljää (4) lasta kohden. Suhdeluvuista saa poiketa ainoastaan lyhytaikaisesti ja tilapäisesti.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajien tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2025 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 8616 486

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan kolmeen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatus
Henkilöstöpalvelut

Valtuustoaloite; Ammattikoululaisten ja muiden toisen asteen opiskelijoiden koulumatkojen järjestäminen / Ruokamo

TL 24.06.2025 § 76

424/12.01.10/2024

Valtuustoaloite liite 1.

Valtuutettu Anita Ruokamo on jättänyt Kemijärven kaupungin kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.8.2024 päivätyn valtuustoaloitteen, joka koskee ammatillisessa koulutuksessa ja lukiossa opiskelevien nuorten koulumatkojen järjestelyjä. Aloitteen mukaan eri puolilla kaupunkia asuvat nuoret kokevat hankalaksi, jopa mahdottomaksi linja-autoliikenteen kaupungin keskustasta Särkikankaalle. Aloitteen mukaan linja-autoliikenteen aikataulut eivät palvele sujuvasti ammatillisessa koulutuksessa opiskelevia nuoria aamulla koululle saavuttaessa ja koululta lähdettäessä. Aloitteessa esitetään, että kaupunki pyrkisi sujuvoittamaan ammatillisessa koulutuksessa opiskelevien nuorten koulukuljetuksia. Lisäksi esitetään, että kaupunki harkitsisi osallistumista koulukuljetusten kustannusten suorittamiseen.

Kokonaisuutena kulkeminen keskustasta Särkikankaalle onnistuu hyvin. Toisen asteen koulutuksessa koulupäivien alkamis- ja päättymisajat sekä koulupäivien kestot voivat vaihdella merkittävästikin ja ymmärrettävästi se voi tuoda odottelua linja-autovuorojen käyttäjille. Keskustasta Särkikankaalla oleville eri pysäkeille (4) pääsee aamupäivisin noin 13 eri vuorolla, joista neljä kulkee linja-autoaseman kautta. Suuri osa muista vuoroista on saavutettavissa, kun kävelee linja-autoasemalta Luusuantien pysäkille. Iltapäivisin Särkikankaalta keskustaan pääsee noin 12 eri vuorolla, joista viimeinen lähtee noin 16.35. Näistä vuoroista kolme kulkee linja-autoaseman kautta ja muilta vuoroilta voi kävellä linja-autoasemalle esimerkiksi Luusuantien pysäkiltä.

Toisen asteen opiskelijat ovat oikeutettuja Kelan koulumatkatukeen. Koulumatkatuki korvaa koulumatkojen kustannuksia. Opiskelija voi saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos opiskelija ei voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voi hän saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen. Opiskelija voi saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään seitsemän kilometriä yhteen suuntaan. Tämän lisäksi tulevaisuuslautakunta on kokouksessaan 24.9.2024 (§ 92) päättänyt, että Kemijärven kaupunki tukee toisen asteen opiskelijoiden koulumatkoja tilanteissa, joissa julkista liikennettä ei ole käytettävissä. Mikäli toisella asteella opiskelevan nuoren koulumatka on yli seitsemän kilometriä, joukkoliikennettä alueella ei ole ja nuori ei pääse kulkemaan opintoihinsa millään muulla kyydillä, hyödynnetään perusopetuksessa käytettäviä taksireittejä toisen asteen opiskelijan koulumatkaan. Lukuvuoden 2024-2025 aikana tälle palvelulle ei ollut tarvetta.

Kemijärven kaupunki on kerännyt kevään aikana palautetta julkisen liikenteen käytettävyydestä koulumatkoihin Kemijärvellä. Redun Kemijärven toimipisteen opiskelijoille on lähetetty sähköpostiin kysely aiheesta. Kemijärven lukion opiskelijat ovat päässeet kertomaan

Tulevaisuuslautakunta

§ 76

24.06.2025

näkemyksensä asiasta lukuvuoden palautekyselyssä. Myös esi- ja perusopetuksen osalta palautetta koulukuljetuksista on kerätty. Tänä keväänä palautteissa ei noussut esille sellaista, joka vaatisi merkittäviä muutoksia tähänhetkiseen tilanteeseen. Palautetta kerätään jatkossakin keväisin ja mikäli niissä nousee esiin kehittämis- tai muutostarpeita, reagoidaan niihin yhteistyössä kuljetusyrittäjien kanssa.

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo, 0406245300.

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 77

24.06.2025

Viranhaltijapäätökset

TL 24.06.2025 § 77

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset

16.5.2025 § 17; Valinta Koillis-Lapin musiikkiopiston musiikin hahmotusaineiden sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Valitaan **Anna Kekki** ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

20.5.2025 § 20; Kulttuuripalvelujen yleisavustukset v. 2025.

26.5.2025 § 22; Valinta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin 1.8.2025 alkaen. **Sami Hulkkonen, Kirsi Simonen ja Janita Harri** valitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajien tehtäviin 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Seuraavat henkilöt valitaan varasijoille: 1. **Taina Ollikainen**, 2. **Päivi Pohjoismäki** ja 3. **Ulla-Maija Kujala**.

12.06.2025 § 28; Valinta erityisliikunnanohjaajan tehtävään ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Erityisliikunnanohjaajan tehtävään ajalle 1.8.2025-31.7.2026 valitaan **Marjukka Luoma-aho**. Ensimmäiselle varasijalle valitaan **Tuomas Hyötylä** ja 2. varasijalle **Meiju Mäkinen**.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös

4.6.2025 § 2; Urheiluseurojen yleisavustukset v. 2025

Valmistelija

Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 78

24.06.2025

Ilmoitusasiat

TL 24.06.2025 § 78

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätös

04.06.2025 § 25; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävästä 1.8.2025 alkaen.

Valmistelija Toimistosihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**Päätös** Tulevaisuuslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Tulevaisuuslautakunta § 79

24.06.2025

Muut asiat

TL 24.06.2025 § 79

Syyskauden tulevaisuuslautakunnan kokousten päivämäärät: 26.8., 30.9., 28.10., 25.11. ja 30.12.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 68, § 69, § 70, § 71, § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00