

Tarkastuslautakunta

Aika 11.09.2025 klo 13:00 -

Paikka Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Tarkastuslautakunnan kokoontuminen ja pöytäkirjojen nähtävilläpito 1.6.2025 - 31.5.2029	5
4	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029	8
5	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma syksy 2025 ja kevät 2026	9
6	Kemijärven kaupungin hallintosäännön muutos § 9	10
7	Tarkastuslautakunta	
7	Sidonnaisuusilmoitukset	11
8	Muut asiat	13

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 15.9.2025.

Puheenjohtaja Juha Pikkarainen

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pikkarainen Juha Korkalo Risto Imporanta Aulikki Inkinen Jukka-Pekka Toukomies Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Jokinen Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKL 11.09.2025

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla ja julkaistu sähköiseen kokouspalveluun 3.9.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKKL 11.09.2025

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on sähköisesti 12.9.2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

3

Tarkastuslautakunnan kokoontuminen ja pöytäkirjojen nähtävilläpito 1.6.2025 - 31.5.2029

TARKL 11.09.2025

555/00.01.01.03/2025

Kuntalaki 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle;
"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Hallintosäännön 15 luku- Kokousmenettely:

129 § Kokousaika ja -paikka;

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

130 § Kokouskutsu;

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu;

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

132 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla;
"Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

150 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen;
"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

151 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle;
"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisu-vaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Hallintosääntö 74 §:

"Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.
Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 15 luvun määräyksiä.”

Valmistelija

Jaana Jokinen KPMG Oy Ab, 040 630 8060

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että 1) lautakunnan kokouskutsut lähetetään sähköpostilla 4 päivää ennen kokousta ja julkaistaan sähköiseen kokouspalveluun 2) tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään kuukausittain alkaen klo 13.00 ja muulloinkin tarvittaessa kaupungintalolla lautakuntien kokoushuoneessa 3) tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 1-3 päivän sisällä ja allekirjoitetaan vahvaa tunnistautumista vaativalla sähköisellä allekirjoituksella sekä pöytäkirjan tarkastaa ja allekirjoittaa yksi jäsen vuorollaan aakkojärjestyksessä vahvaa tunnistautumista vaativalla sähköisellä allekirjoituksella 4) tarkastuslautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

4

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029

TARKL 11.09.2025

554/02.02.01/2025

Kuntalaki 121 §:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

”1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;

5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointi-kertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointi-kertomus antaa aihetta.”

Valmistelija

Jaana Jokinen KPMG Oy Ab, 040 630 8060

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta keskustelee arviointisuunnitelmasta valtuustokaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

5**Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma syksy 2025 ja kevät 2026**

TARKL 11.09.2025

554/02.02.01/2025

Lautakunta valmistelee vuosittaisen työohjelman tarkastussuunnitelman pohjalta.

Valmistelija

Jaana Jokinen KPMG Oy Ab, 040 630 8060

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta keskustelee työohjelmasta syksyllä 2025 ja keväälle 2026.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

6**Kemijärven kaupungin hallintosäännön muutos § 9 Tarkastuslautakunta**

TARKL 11.09.2025

556/00.01.01.00/2025

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnan jäsenten määrä on viisi (5)

[Hallintosaanto-muutokset-2025-KV-16122024-§-105-1.pdf](#)

Uuden valtuustokauden vaihtuessa uudet jäsenet on valittu

[Kaupunginvaltuusto Pöytäkirja 09.06.2025/Pykälä 64 | Dynasty tietopalvelu](#)

Luottamushenkilöt ovat päättäneet, että valtuustokaudella 2025–2029 tarkastuslautakunnan jäsenten määrä nostetaan seitsemään, jotta jokaisesta valtuustoryhmästä on edustaja.

Valmistelija

Jaana Jokinen KPMG Oy Ab, 040 630 8060

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään tarkastuslautakunnan jäsenten määrää koskeva muutos siten, että tarkastuslautakunnan jäsenten määrä nostetaan seitsemään.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

7

Sidonnaisuusilmoitukset

TARKL 11.09.2025

557/02.02.01/2025

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kuntalaki 84 §:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maan-käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kemijärven kaupungin tarkastuslautakunta on kokouksessaan 8.8.2017 § 32 päättänyt, että kuntalain 84 §:n säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Kemijärven kaupungissa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisten piiriin kuuluvat seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijä
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä esittelijät (hyvinvointilautakunta)
- maankäyttöä ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijät (tekninen lautakunta)
- Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginhallituksen konserni- ja elinkeinojaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginjohtaja
-

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

Sidonnaisuusilmoitukset kerätään Kemijärven kaupungilla olevan Sidonnaisuuspalvelu.fi -rekisteriohjelman kautta sähköisesti. Päivitetty rekisteri julkaistaan kaupungin www-sivuilla tarkastuslautakunnan hyväksynnän jälkeen.

Valmistelija

Jaana Jokinen KPMG Oy Ab, 040 630 8060

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sidonnaisuusilmoitukset kerätään sähköisesti ja tarkastuslautakunta antaa sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

8**Muut asiat**

TARKKL 11.09.2025

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.
Laajakantoinen asia on kuitenkin valmistettava ennakoon ennen päätöksentekoa.

Käsitellään muut ajankohtaiset asiat