

Tilapäinen valiokunta

Aika 10.11.2025 klo 16:15 - 17:46

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	3
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Kokouksen sihteeri	5
§ 4	Työskentelyssä noudatettavat lait ja ohjeet	6
§ 5	Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen	7
§ 6	Jaoston sihteeri	8
§ 7	Esteellisyys	9
§ 8	Lisäselvitykset	10
§ 9	Jatkotyöskentely	11
§ 10	Seuraava kokous	12
§ 11	Kokouksen päättäminen	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kostamo Raija	16:15 - 17:46	puheenjohtaja	
	Leinonen Sari	16:15 - 17:46	varapuheenjohtaja	
	Meriläinen Eino	16:15 - 17:46	jäsen	
	Hietanen Matti	16:15 - 17:46	jäsen	
	Ojala Kirsti	16:15 - 17:46	jäsen	
	Tuominen Timo	16:15 - 17:46	jäsen	
	Pelkonen Kati	16:15 - 17:46	varajäsen	
	Korkalo Risto	16:15 - 17:46	varajäsen	
	Tikkanen Jani	16:15 - 17:46	varajäsen	
	Alaräisänen Timo	16:15 - 17:46	varajäsen	
Poissa	Nampajärvi Suvi		varajäsen	
	Sutinen Hannaliisa		varajäsen	

Allekirjoitukset

Raija Kostamo
puheenjohtaja

Sari Leinonen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 10.11.2025

Kirsti Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Eino Meriläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
11.10.2025

Tilapäinen valiokunta § 1

10.11.2025

Kokouksen avaus

TILAPVA 10.11.2025 § 1

Kokouksen avaus.

Päätös

Tilapäisen valiokunnan puheenjohtaja Raija Kostamo avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleeksi.

Tilapäinen valiokunta

§ 2

10.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

TILAPVA 10.11.2025 § 2

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.11.2025.

Päätös

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.11.2025. Yli puolet tilapäiseen valiokuntaan nimetyistä jäsenistä on paikalla, joten todetaan kokous päätösvaltaiseksi. Tilapäisen valiokunnan asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Tilapäinen valiokunta § 3

10.11.2025

Kokouksen sihteeriTILAPVA 10.11.2025 § 3
255/00.00.01.03/2025

Koska jaosto ei ole vielä kutsunut ketään sihteeriksi, valitsee kokous tämän kokouksen sihteerin.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Koska jaosto ei ole vielä kutsunut ketään sihteeriksi, valitsee kokous tämän kokouksen sihteerin.

Päätös

Tämän kokouksen sihteeriksi nimettiin Sari Leinonen.

Tilapäinen valiokunta § 4

10.11.2025

Työskentelyssä noudatettavat lait ja ohjeetTILAPVA 10.11.2025 § 4
255/00.00.01.03/2025

Kuntalain 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilöiden erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

Jos kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet ovat esteellisiä hoitamaan kunnanhallitukselle 38 tai 39 §:n mukaan kuuluvia tehtäviä eikä kunnanhallitusta saada tästä syystä päätösvaltaiseksi, valtuuston tulee asettaa tilapäinen valiokunta, joka hoitaa niitä kunnanhallituksessa käsiteltäviä asioita, joita kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten esteellisyys koskee. Tätä tehtävää varten asetetun valiokunnan jäsenten vaalikelpoisuuteen sovelletaan, mitä kunnanhallituksen jäsenten vaalikelpoisuudesta säädetään. **Tilapäiseen valiokuntaan sovelletaan muuten, mitä kunnanhallituksesta säädetään.** Tilapäisen valiokunnan toimikausi päättyy, kun sen asettamisen aiheuttaneiden asioiden käsittely kunnassa on päättynyt.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 1 §:n mukaan Kemijärven kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valiokunta merkitsee tiedoksi noudatettavat lait ja ohjeet.

Päätös

Valiokunta merkitsi tiedoksi noudatettavat lait ja ohjeet.

Tilapäinen valiokunta

§ 5

10.11.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen

TILAPVA 10.11.2025 § 5

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Valmistelija

Puheenjohtaja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kun pöytäkirja on tarkistettu ja julkaistaan Kemijärven kaupungin sähköisessä järjestelmässä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Ojala ja Eino Meriläinen

Tilapäinen valiokunta § 6

10.11.2025

Jaoston sihteeriTILAPVA 10.11.2025 § 6
255/00.00.01.03/2025

Valtuuston päätöksen mukaan valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvien osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Kokousteknisten asioiden hoitamiseksi on tarkoituksenmukaista, että sihteerinä toimii kaupungin virassa toimiva henkilö.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Jaosto kutsuu sihteeriksi hallintojohtaja Marjo Säärelän.

Päätös

Jaoston sihteeriksi valittiin hallintojohtaja Marjo Säärelä.

Tilapäinen valiokunta

§ 7

10.11.2025

EsteellisyysTILAPVA 10.11.2025 § 7
255/00.00.01.03/2025

Hallintosäännön 144 §:n mukaan ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimitelimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta. Henkilö, jonka esteellisyyden toimitelimen ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Valmistelija

Puheenjohtaja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Jaosto toteaa esteellisyyssäännökset ja merkitsee tietoonsa.

Päätös

Jaosto toteaa esteellisyyssäännökset ja merkitsee tietoonsa.

Tilapäinen valiokunta § 8

10.11.2025

LisäselvityksetTILAPVA 10.11.2025 § 8
255/00.00.01.03/2025

Esityslistan liitteenä on valtuustoaloite, jonka pohjalta valtuusto päätti asettaa valiokunnan,

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valiokunta hankkii tarpeelliset lisäselvitykset.

Päätös

Valiokunta päätti edetä lisäselvitysten osalta seuraavasti:

Puheenjohtaja pyytää valtuustoaloitteen tekijöiltä sähköpostitse kirjallisen lisäselvitys epäluottamuksen syistä 13.11.2025. Vastaus pyydetään lähettämään pdf-tiedostona 21.11.2025 klo 16.00 mennessä.

Tilapäinen valiokunta § 9

10.11.2025

JatkotyöskentelyTILAPVA 10.11.2025 § 9
255/00.00.01.03/2025

Valiokunnan tulee kuulla asianosaisia ennen kuin se vie asian valtuuston päätettäväksi.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valiokunta keskustelee jatkotyöskentelystä.

Päätös

Valiokunta keskusteli jatkotyöskentelystä. Jatkotoimenpiteistä päätetään seuraavassa kokouksessa.

Tilapäinen valiokunta § 10

10.11.2025

Seuraava kokousTILAPVA 10.11.2025 § 10
255/00.00.01.03/2025

Seuraavan kokouksen ajankohta.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valiokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

9.12. klo 14.00 Lautakuntien kokoushuoneessa.

Tilapäinen valiokunta § 11

10.11.2025

Kokouksen päättäminenTILAPVA 10.11.2025 § 11
255/00.00.01.03/2025

Kokouksen päättäminen.

Valmistelija puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään kokous.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.46

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.