

Tilapäinen valiokunta

Aika 09.12.2025 klo 14:00 - 15:25

Paikka Lautakuntien kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen avaus	3
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 14	Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen	5
§ 15	Valtuustoaloitteiden tekijöiltä pyydetyt vastineet	6
§ 16	Jatkokuulemiset	7
§ 17	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kostamo Raija	14:00 - 15:25	puheenjohtaja	
	Leinonen Sari	14:00 - 15:25	varapuheenjohtaja	
	Meriläinen Eino	14:00 - 15:25	jäsen	
	Hietanen Matti	14:00 - 15:25	jäsen	
	Ojala Kirsti	14:00 - 15:25	jäsen	
	Tuominen Timo	14:00 - 15:25	jäsen	
Muu	Säärelä Marjo	14:00 - 15:25	pöytäkirjanpitäjä	hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Raija Kostamo
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 12 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 09.12.2025

Matti Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tilapäinen valiokunta § 12

09.12.2025

Kokouksen avaus

TILAPVA 09.12.2025 § 12

Kokouksen avaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.00.

Tilapäinen valiokunta

§ 13

09.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

TILAPVA 09.12.2025 § 13

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.12.2025.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tilapäinen valiokunta § 14

09.12.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen

TILAPVA 09.12.2025 § 14

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Luottamus henkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kun pöytäkirja on tarkistettu ja julkaistaan Kemijärven kaupungin sähköisessä järjestelmässä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Hietanen ja Timo Tuominen.

Tilapäinen valiokunta § 15

09.12.2025

Valtuustoaloitteiden tekijöiltä pyydetty vastineetTILAPVA 09.12.2025 § 15
255/00.00.01.03/2025

Valiokunta päätti kokouksessaan 10.11.2025 pyytää valtuustoaloitteen tekijöiltä sähköpostitse kirjallisen lisäselvityksen epäluottamuksen syistä. Vastaus pyydettiin lähettämään 21.11.2025 klo 16.00 mennessä.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valiokunta käsittelee saapuneet lisäselvitykset.

Päätös

Valiokunta merkitsi tiedoksi saapuneet lisäselvitykset ja keskusteli selvityksistä puheenjohtajan laatiman yhteenvedon pohjalta.

Tilapäinen valiokunta § 16

09.12.2025

JatkokuulemisetTILAPVA 09.12.2025 § 16
255/00.00.01.03/2025

Valiokunnan tulee kuulla asianosaisia ennen kuin se vie asian valtuuston päätettäväksi. Edellisessä kokouksessaan 10.11.2025 valiokunta keskusteli jatkotyöskentelystä ja siirsi jatkotoimenpiteistä päättämisen seuraavaan kokoukseen.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valiokunta päättää kuulemisten ajankohdasta ja tavasta.

Päätös

Valiokunta päätti järjestää kuulemiset suullisesti sekä kirjallisesti erillisen kuulemissuunnitelman mukaisesti. Puheenjohtaja lähettää kutsut kuultaville.

Tilapäinen valiokunta § 17

09.12.2025

Muut asiat

TILAPVA 09.12.2025 § 17

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti klo 15.25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.