

Tekninen lautakunta

Aika 29.01.2026 klo 16:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
4	Teknisen lautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.1.2026 - 31.5.2029	6
5	Teknisten palveluiden johtoryhmä 2026	9
6	Elinvoimapalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2025	10
7	Vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut	12
8	Runko-ohjatun monitoimikaivurin hankinta	14
9	Poikkeamispäätös / Pasi Timonen	16
10	Viranhaltijapäätökset	17
11	Muut asiat	18

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 23.1.2026

Puheenjohtaja
Vesa Ahola

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Vesa Leinonen Sari Kortelainen Jukka Meriläinen Eino Nampajärvi Suvi Pelkonen Kati Ylitälo Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Ruokamo Anita Nivala Heikki Solatie Dina Saarijärvi Eero Valkola Martti Ollila Sirpa Tikkanen Väinö Mustonen Heidi Pöyliö Esa Kemijärvi	edustaja edustaja viranhaltija viranhaltija viranhaltija viranhaltija edustaja pöytäkirjanpitäjä esittelijä	

Tekninen lautakunta

29.01.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 29.01.2026

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 18 luku - kokousmenettely:

133 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

134 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.1.2026.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKL 29.01.2026

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 29.01.2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Veikko Niemelän ja Jukka Kortelaisen.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

3**Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat**

TEKL 29.01.2026

Vt. tekninen johtaja esittelee tekniselle lautakunnalle tilannekatsauksen seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Teknisten palveluiden vastuualuepäälliköt ja heidän sijaisensa
- Laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 2026
- Lapin maakuntamuseon lausunto, Elinkaaritalon purkamislupahakemus
- Tarkastuskertomus, Varikkotien maankaatopaikka
- Kaavoittaja aloittanut työtehtävissä 5.1.2026
- Teknisen johtajan rekrytointi

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

4

Teknisen lautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastukset ja pöytäkirjan sekä teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.1.2026 - 31.5.2029

TEKL 29.01.2026

728/00.00.01.01/2025

Kuntalaki 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle;
"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Hallintosäännön 18 luku- Kokousmenettely

132 § Kokousaika ja -paikka

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruttaa kokouksen."

133 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Tekninen lautakunta

29.01.2026

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.”

134 § Sähköinen kokouskutsu

”Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.”

135 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

”Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

137 § Varajäsenen kutsuminen

”Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.”

138 § Läsnäolo kokouksessa

”Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla ja kaupunginjohtajalla.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä 15 vuotta täyttänyt edustaja ja hänelle varaedustaja osallistumaan elinvoimalautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.”

153 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

154 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

”Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Tekninen lautakunta

29.01.2026

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

1. teknisen lautakunnan kokouskutsut julkaistaan sähköiseen kokouspalveluun 4 päivää ennen kokousta ja lähetetään sähköpostilla muistutus.
2. teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina klo 16:00 alkaen ja muutoinkin tarvittaessa kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa,
3. teknisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pöytäkirjan tarkastavat kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä,
4. teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla,
5. teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset (siltä osin kuin ne ovat julkisia) pidetään nähtävillä päätöksessä mainittuna päivänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

5**Teknisten palveluiden johtoryhmä 2026**

TEKL 29.01.2026

26/00.01.01.00/2026

Kemijärven kaupungin organisaation muutokseen liittyen on 1.1.2026 aloittanut toimintansa tekniset palvelut toimiala. Tekniset palvelut muodostuvat neljästä eri vastuualueesta: Tila- ja ruokapalvelut, kunnallistekniikan palvelut, maankäyttö ja rakennusvalvonta.

Asioiden hoidon, yhteistyön ja kehittämisenkin takia on syytä perustaa erillinen johtoryhmä tekniset palvelut toimialalle. Toimialajohtajan yhtenä tehtävänä on vastata, että toimialan johtoryhmätyöskentely ja toiminnan kehittämistyö on tuloksellista. Johtoryhmätyöskentelyssä korostetaan vastuualueiden raportointia toimialajohtajalle niin talouden kuin toiminnan osalta.

Tekniset palvelut toimialalle perustetaan johtoryhmä, jonka muodostavat tekninen johtaja, tilapalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö, kunnallistekniikan päällikkö, maankäyttöpäällikkö ja rakennustarkastaja. Sihteeri kutsutaan kaupungin hallintopalveluista. Kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua muita osallistujia asioiden niin vaatiessa.

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka toinen keskiviikko klo 12.00 – 14.00 läsnäolokokouksina (ei etäkokouksia). Pöytäkirja allekirjoitetaan kaikkien kokoukseen osallistujien osalta ja sen jakelu suoritetaan teknisten palveluiden henkilökunnalle.

Johtoryhmän järjestäytymiskokous on pidetty 14.1.2026.

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi tekniset palvelut toimialalle perustetun johtoryhmän ja sen kokouskäytännöt.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

6

Elinvoimapaalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2025

TEKL 29.01.2026

580/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 2.12.2024 § 348 talousarvion 2025 toimeenpano-ohjeen. Elinvoimalautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä/tai alituspaineista sekä toiminnan muutoksista.

Elinvoimalautakunnan toiminnan päättyessä 31.12.2025, vastaa tekninen lautakunta toimialan alaisen toiminnan ja talouden raportoinnista ja tilinpäätöksen käsittelystä ja hyväksynnästä.

Elinvoimapaalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2025 on eritelty alla olevassa taulukossa.

ELINVOIMAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2024	KS2025	Tot. 30.11.	30.11.2025	%	€	TP 2025
Elinvoimajohtaminen							
MENOT	vyör. alla oleviin	-151 270	-138 664	-36 134	23,9		
TULOT	vyör. alla oleviin	0	0	0	100,0		
NETTOMENO	vyör. alla oleviin	-151 270	-138 664	-36 134	-100,0	102 530	0
Asuminen ja ympäristö							
MENOT	-2 852 036	-3 251 590	-2 980 624	-2 330 821	71,7		
TULOT	1 109 406	1 326 790	1 216 224	999 296	75,3		
NETTOMENO	-1 742 630	-1 924 800	-1 764 400	-1 331 525	69,2	432 875	-1 680 000
Työllisyyspalvelut							
MENOT	-771 020	-1 666 880	-1 527 973	-1 424 433	85,5		
TULOT	159 455	25 000	22 917	8 476	33,9		
NETTOMENO	-611 565	-1 641 880	-1 505 057	-1 415 957	86,2	89 100	-1 550 000
Kaupunkimarkkinointi							
MENOT	-84 611	-150 000	-137 500	-38 643	25,8		
TULOT	69	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	-84 542	-150 000	-137 500	-38 643	25,8	98 857	-65 000
ELINVOIMAPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-3 707 667	-5 219 740	-4 784 762	-3 830 031	73,4		
TULOT	1 268 930	1 351 790	1 239 141	1 007 772	74,6		
NETTOMENO	-2 438 737	-3 867 950	-3 545 621	-2 822 259	73,0	723 362	-3 295 000

Toteutuma marraskuun lopussa on 73,0 % eli 18,7 % alle laskennallisen määrärahakäytön 91,7 %. Elinvoimajohtamisen kustannukset jaetaan tilinpäätösvaiheessa vastualueille talousarviossa määritellyn jaon mukaisesti.

Liitteenä 1 on elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan tuloslaskelma 30.11.2025.

Oheisliitteenä on henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

29.01.2026

Tekninen lautakunta merkitsee elinvoimapalvelujen 30.11.2025
käyttötalouden toteutuman tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

7

Vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut

TEKL 29.01.2026

29/02.02.00/2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.12.2025 § 160 talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmistettava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 67 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 12.1.2026 § 6 hyväksymä vuoden 2026 talousarvion toimeenpano-ohje.

Tekninen lautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle teknisten palvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötaloudsmäärärahojen käyttöä seurataan lautakunnassa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan kvartaaleittain sekä laajemmin puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Tekniset palvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2026 on **liitteenä 1**.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236
Vt. Tekninen johtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738
Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814
Maankäyttöpäällikkö Martti Valkola, puh. 040 544 8015

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan tekniset palvelut toimialan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Tekninen lautakunta

29.01.2026

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

8

Runko-ohjatun monitoimikaivurin hankintaTEKL 29.01.2026
692/02.08.00/2025

Kunnallistekniikan palveluissa on kaksi Lännen 8800 sarjan mallista runko-ohjattua monitoimikaivuria. Monitoimikaivureita käytetään pääasiallisesti liikenneväylien kesä- ja talvikunnossapitoon. Kesäkunnossapito koostuu monipuolisista kuivatusjärjestelmien kunnossapidosta, liikenneväylien ja alueiden niitoista sekä katujen peruskorjauksista. Talvikunnossapito koostuu pääasiallisesti erilaista lumen käsittelyyn liittyvistä töistä ja aurouksista.

Monitoimikaivureista Lännen 8800K on noin yhdeksän vuotta vanha ja sen ikä sekä käyttötuntien määrä huomioiden koneen vaihto on ajankohtainen.

Monitoimikaivurin hankinnasta jätettiin tarjouspyyntö Cloudia hankintapalveluun 23.12.2025, **liite 1**. Hankintailmoituksen mukaan tarjouksen tekijän tuli ilmoittaa uuden koneen hankintahinta lisävarusteineen ja tarjous vaihtokoneen ostamisesta, Lännen 8800K (668-ABG) monitoimikaivuri. Hankittava- ja vaihtokone on yksilöity **liitteessä 2**.

Tarjousaika päättyi 15.1.2026 klo 12:00. Määräaikaan mennessä jätettiin yksi tarjous. Tarjouksen jätti Lännen Tractors Oy joka tarjosi uutta Lännen 8800M sarjan konetta ja vaihtokoneen ostamista liitteessä olevan tarjouksen mukaisesti, liite 3 joka esitetään kokouksessa.

Hankinnan rahoittaminen tapahtuu 60 kk:n leasing-rahoituksella. Rahoituksesta on pyydetty tarjoukset OP Yrityspankki Oyj:ltä ja Kuntarahoitukselta. Kuntarahoituksen tarjous oli edullisempi. Rahoitustarjous on muotoa rahoitusleasing 60 kk + jäännösarvo 20 % 6 kk:n euribor + marginaali 0,25 %.

Tarjouskilpailu liitteineen esitetään kokonaisuudessaan lautakunnan kokouksessa.

Kemijärven kaupungin kunnallistekniikka katsoo nyt esitetyn hankinnan olevan perusteltu ja välttämätön.

Valmistelija

Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, 0400 391 814

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia leasing-rahoituksella Lännen 8800M sarjan runko-ohjattavan monitoimikaivurin jätetyn tarjouksen mukaisella hinnalla ja toimitusehdolla.

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan järjestämään runko-ohjatun monitoimikaivurin hankkimiseen liittyvät ja siihen tarvittavat menettelyt kauppa- ja rahoitus sopimusten aikaansaamiseksi.

Tekninen lautakunta

29.01.2026

Lisäksi Tekninen lautakunta hyväksyy monitoimikaivurin, Lännen 8800K (668-ABG), myynnin Lännen Tractors Oy:n jättämän tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

9**Poikkeamispäätös / Pasi Timonen**

TEKL 29.01.2026

49/10.03.00.02/2026

Pasi Timonen hakee perikunnan valtakirjalla poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon ja saunarakennuksen rakentamista varten (320-411-69-3). Kiinteistö sijaitsee Yli-Liekkojärven pohjoispäässä.

Lomarakennuksen pinta-ala 54 m² ja saunarakennuksen 20 m². Vapaa-ajan asunto sijainti rantavedestä on 50m ja saunarakennus 20m.

Alueella ei ole ajantasaista asemakaavaa eikä rakentaminen vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Valmistelija

Kaavoittaja Erkki Välikangas

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen liitteiden mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

10**Viranhaltijapäätökset**

TEKL 29.01.2026

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 35 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Vt. teknisen johtajan päätökset:

13.1.2026 §1 Maanvuokrasopimuksen jatkaminen

12.1.2026 § 2 Laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026 / Tekniset palvelut

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

13.1.2026 § 1 Varaus torialueen käytöstä 1.5.2026 / Vasemmistoliitto

13.1.2026 § 2 Varaus torialueen käytöstä 1.5.2026 / Keskusta

14.1.2026 § 3 Varaus Ahvensalmen kentän käytöstä 14.-15.6.2026 ja lupa tienvarsimainosten asettamiseen 30.5-15.6.2026 / Sirkus Finlandia

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Tekninen lautakunta

29.01.2026

11**Muut asiat**

TEKL 29.01.2026

Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään 26.2.2026 klo 16.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.