

Täyttölupa asianhallintasihteeri

KH 26.01.2026 § 34
1/01.01.01.00/2026

Toimistosihteerin on irtisanoutunut virastaan 1.9.2026 alkaen. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu monipuolisia koko kaupungin asianhallinnan ja kokoushallinnan tehtäviä, mm. asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjän tehtävät sekä kirjaamon hoitaminen. Tehtäväkokonaisuutta paremmin kuvaava nimike jatkossa on asianhallintasihteeri. Tehtävään perehdyttämisen ja vuosilomien vuoksi on tarkoituksen mukaista täyttää asianhallintasihteerin tehtävä 1.3.2026 alkaen

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi asianhallintasihteerin tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Hallintojohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan asianhallintasihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti myöntää täyttöluvan asianhallintasihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.3.2026 alkaen.