

Tilapäinen valiokunta

Aika 21.01.2026 klo 12:00 - 15:14

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen avaus	3
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen	5
§ 11	Suulliset kuulemiset	6
§ 12	Päätetään jatkotoimista	7
§ 13	Muut asiat	8
§ 14	Seuraava kokous	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kostamo Raija	12:00 - 15:14	puheenjohtaja	
	Leinonen Sari	12:00 - 15:14	varapuheenjohtaja	
	Meriläinen Eino	12:00 - 15:14	jäsen	
	Hietanen Matti	12:00 - 15:14	jäsen	
	Ojala Kirsti	12:00 - 15:14	jäsen	
	Tuominen Timo	12:00 - 15:14	jäsen	
Muu	Säärelä Marjo	12:00 - 15:14	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Raija Kostamo
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 8 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 21.01.2026

Kirsti Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Sari Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
22.01.2026

Tilapäinen valiokunta § 8

21.01.2026

Kokouksen avaus

TILAPVA 21.01.2026 § 8

Kokouksen avaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.00.

Tilapäinen valiokunta

§ 9

21.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

TILAPVA 21.01.2026 § 9

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 18 luku - kokousmenettely:

133 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

134 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.1.2026.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tilapäinen valiokunta § 10

21.01.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen

TILAPVA 21.01.2026 § 10

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kun pöytäkirja on tarkistettu ja julkaistaan Kemijärven kaupungin sähköisessä järjestelmässä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Leinonen ja Kirsti Ojala.

Tilapäinen valiokunta § 11

21.01.2026

Suulliset kuulemisetTILAPVA 21.01.2026 § 11
255/00.00.01.03/2025

Kuullaan suullisesti kaupunginvaltuuston puheenjohtajistoa ja kaupunginhallituksen jäseniä sovitun aikataulun mukaisesti.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kullaan suullisesti kaupunginvaltuuston puheenjohtajistoa ja kaupunginhallituksen jäseniä.

Päätös

Kuultiin kaupunginvaltuuston puheenjohtajistoa ja kaupunginhallituksen jäseniä sovitun aikataulun mukaisesti, yksi kuultavista ei saapunut paikalle.

Tilapäinen valiokunta § 12

21.01.2026

Päätetään jatkotoimistaTILAPVA 21.01.2026 § 12
255/00.00.01.03/2025

Päätetään jatkotoimista.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään jatkotoimista

Päätös

Päätettiin kuulla sivistysjohtaja, vt. tekninen johtaja, talous- ja kehittämisjohtaja sekä kunnallistekniikan päällikkö.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 13.50-14.15.

Tilapäinen valiokunta § 13

21.01.2026

Muut asiat

TILAPVA 21.01.2026 § 13

Muita asioita ei ollut.

Tilapäinen valiokunta § 14

21.01.2026

Seuraava kokousTILAPVA 21.01.2026 § 14
255/00.00.01.03/2025

Seuraava kokous on sovittu pidettäväksi 2.2.2026 klo 13.00.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään seuraavasta kokouksesta.

Päätös

Seuraavat kokoukset:

- 2.2.2026 klo 13.00
- 10.2.2026 klo 12.00

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.14.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.