

**Sivistyslautakunta**

Aika 28.04.2026 klo 17:30 - 20:14

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 45	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 46	Sivistyspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.3.2026	6
§ 47	Sivistyslautakunnan talousarvion muutos 2026	8
§ 48	Koulukuljetus esi- ja perusopetuksessa molemmista kodeista tilanteessa, jossa lapsi asuu kahdessa eri osoitteessa	10
§ 49	Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lv. 2026-2027	12
§ 50	Kemijärven esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma	13
§ 51	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.8.2026 alkaen	15
§ 52	Täyttölupa varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään 1.8.2026 alkaen	16
§ 53	Viranhaltijapäätökset	17
§ 54	Ilmoitusasiat	18
§ 55	Muut asiat	19

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alaräisänen Timo	17:30 - 20:14	puheenjohtaja	
	Helisten Tuula	17:30 - 20:14	varapuheenjohtaja	
	Alatalo Paula	17:30 - 20:14	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	17:30 - 20:14	jäsen	
	Laine Benny	17:30 - 20:14	jäsen	
	Malmivaara Sanna	17:30 - 19:46	jäsen	
	Tikkanen Jani	17:30 - 20:14	jäsen	
Muu	Kelloniemi Juhana	17:30 - 19:58	edustaja	kh:n edustaja
	Tervonen Ilpo	17:30 - 20:14	esittelijä	sivistysjohtaja
	Kuvaja Tuula	17:30 - 20:14	pöytäkirjanpitäjä	talous- ja kehittämisjohtaja
	Leinonen Tiina	17:30 - 20:14	edustaja	nuorisovaltuuston edustaja
	Aska Väinö	17:30 - 20:14	edustaja	vanhusneuvoston edustaja
	Lievonen-Kunnari Tuija- Kirsi	17:30 - 20:14	edustaja	
Poissa	Karjalainen Marja-Leena	17:30 - 19:15	asiantuntija	
	Nivala Heikki	edustaja		kh:n puheenjohtaja
	Solatie Dina	viranhaltija		kaupunginjohtaja
	Kantola Pirjo	edustaja		vammaisneuvoston edustaja

## Allekirjoitukset

Timo Alaräisänen  
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT 43 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 28.04.2026

Jani Tikkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Helisten  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla

Sivistyslautakunta

§ 43

28.04.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SL 28.04.2026 § 43

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 18 luku - kokousmenettely:

*133 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*134 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.4.2026.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 44

28.04.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SL 28.04.2026 § 44

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 28.04.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Tikkasen ja Tuula Helistenin.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Tikkanen ja Tuula Helisten.

Sivistyslautakunta § 45

28.04.2026

**Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus**

SL 28.04.2026 § 45

Toimialajohtaja esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:

- Kulttuurikaveri -toiminta alkaa kevätkaudella
- Sähköinen perhekeskus avattu
- Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys
- Sobetsulaisten ystävyyskuntavierailu 6.8-9.8.2026 Kemijärvellä
- Perusopetuksen ja lukion rehtorin valinta, virkaan Valtteri Iso-Rautio

Sivistyslautakunta

§ 46

28.04.2026

**Sivistyspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.3.2026**SL 28.04.2026 § 46  
585/02.02.00/2025

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.1.2026 § 6 talousarvion 2026 toimeenpano-ohjeen. Sivistyslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Sivistyspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.3.2026 tilanteen mukaan on eriteltä vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

SIVISTYSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2025	KS2026	Tot. 31.3.	31.3.2026	%	€	TP 2026
<b>Sivistysjohtaminen, Hytetu</b>							
MENOT	-70 619	-223 870	-55 968	-53 372	23,8		
TULOT	0	156 870	39 218	0	0,0		
NETTOMENO	-70 619	-67 000	-16 750	-53 372	79,7	-36 622	-67 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-4 694 577	-5 367 500	-1 341 875	-1 215 572	22,6		
TULOT	200 613	141 600	35 400	43 019	30,4		
NETTOMENO	-4 493 964	-5 225 900	-1 306 475	-1 172 553	22,4	133 922	-5 225 900
<b>Koulutuspalvelut</b>							
MENOT	-7 459 564	-7 675 000	-1 918 750	-1 956 439	25,5		
TULOT	346 999	263 000	65 750	79 525	30,2		
NETTOMENO	-7 112 565	-7 412 000	-1 853 000	-1 876 914	25,3	-23 914	-7 412 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-alkapalvelut</b>							
MENOT	-4 488 746	-4 648 910	-1 162 228	-888 395	19,1		
TULOT	774 337	665 810	166 453	198 146	29,8		
NETTOMENO	-3 714 409	-3 983 100	-995 775	-690 249	17,3	305 526	-3 300 000
<b>SIVISTYSPALVELUT TOIMIALA</b>							
MENOT	-16 713 506	-17 915 280	-4 478 820	-4 113 778	23,0		
TULOT	1 321 949	1 227 280	306 820	320 690	26,1		
NETTOMENO	-15 391 557	-16 688 000	-4 172 000	-3 793 088	22,7	378 912	-16 004 900

Käyttötalouden määrärahojen käyttö maaliskuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 25,0 %. Maaliskuun toteutuksessa on tuloina saadut hanketuet ja lukukausimaksuja, joiden osuus tasoittuu käytön mukaisesti. Toimintatuotot ovat toteutuneet 26,1 %:sti. Toimintamenoissa on mukana lomapalkkavelka, mutta kesäkuussa maksettava lomarahaosuus puuttuu. Toimintamenojen toteutuma ovat tämän vuoksi 22,7 %. Toimintatuottoihin ja -menoihin vaikuttaa osaltaan uimahallin remontointi ja uimahallille hyväksytyjen määrärahojen osalta on tehty talousarviomuutos huhtikuun lautakuntaan. Maaliskuun toteutuma on määrärahojen käytön osalta budjetoidun mukainen, kun otetaan huomioon em. erien kustannusvaikutus.

**Liitteenä 1** tulevaisuuspalveluiden tuloslaskelma 31.3.2026 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyspalvelut toimialan käyttötalouden toteuman 31.3.2026 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Sivistyslautakunnan talousarvion muutos 2026**

SL 28.04.2026 § 47  
585/02.02.00/2025

Kylpylä-uimahalli Poukaman peruskorjaus käynnistyi tammikuun alussa ja päättyy suunnitelman mukaan 31.10.2026 mennessä. Uimahallin palvelutoiminta on tämän ajanjakson osalta keskeytynyt ja henkilöstö siirtynyt sivistystoimialan muihin yksiköihin osaamisalueidensa mukaisesti tehtäviin.

Uimahallin toiminnan ollessa keskeytynyt, on määrärahojen käytön muutos merkittävä, jonka vuoksi esitetään kaupunginvaltuustolle talousarviomuutokset sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan talousarvioihin. Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan talousarviomuutokset ovat seuraavat:

<b>Uimahallin talousarvio</b>	<b>TA 2026 / €</b>	<b>Muutokset TA 2026 / €</b>	<b>Muutettu TA 2026 / €</b>
Toimintatuotot			
Myyntituotot	30 000,00	-25 000,00	5 000,00
Maksutuotot	180 000,00	-149 000,00	31 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	2 000,00	2 000,00
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>210 000,00</b>	<b>-172 000,00</b>	<b>38 000,00</b>
Toimintamenot			
Henkilöstökulut	-244 070	150 850,00	-93 220,00
Palvelujen ostot	-19 900,00	14 100,00	-5 800,00
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-35 350,00	19 900,00	-15 450,00
Vuokrat	-812 140,00	676 740,00	-135 400,00
Muut toimintakulut	-1 570,00	1 570,00	0,00
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-1 113 030,00</b>	<b>861 590,00</b>	<b>-251 440,00</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-903 030,00</b>	<b>689 590,00</b>	<b>-213 440,00</b>
<b>Uimahallin henkilöstön sijoitus remontin aikana</b>	<b>Henkilöstömenot TA 2026 / €</b>	<b>Henkilöstömenot Muutokset TA 2026 / €</b>	<b>Henkilöstömenot Muutettu TA 2026 / €</b>
Jyväluonpuiston päiväkot	-2 260 950,00	-36 500,00	-2 297 450,00
Liikuntapalvelut, muu toiminta	-47 500,00	-29 200,00	-76 700,00
Hillatien koulu	-3 950 740,00	-28 820,00	-3 979 560,00
<b>yhteensä</b>		<b>-94 520,00</b>	

Uimahallin toimintatuotot vähenevät remontin ajalta 172 000 euroa ja toimintakulut 861 590 euroa. Toimintakate pienenee siten 689 590 euroa ja on muutetussa talousarviossa -213 440 euroa. Henkilöstön ollessa työssä muissa sivistystoimialan yksiköissä on tarpeen lisätä näihin yksiköihin henkilöstökuluihin tarvittava määräraha. Tämä tarkoittaa Jyväluonpuiston päiväkodin talousarvioon lisäystä henkilöstömenoihin yhteensä 36 500 euroa, Hillatien koulun henkilöstömenoihin lisäystä 28 820 euroa ja liikuntapalvelujen muun toiminnan henkilöstömenoihin lisäystä 29 200 euroa. Avoimia ja/tai määräaikaista tehtäviä ei ole täytetty uimahallin remontin ajalle, joten myös tältä osin säästyy henkilöstömenoja.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Sivistyslautakunta

§ 47

28.04.2026

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistyslautakunnan talousarviota muutetaan esittelytekstissä esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Koulukuljetus esi- ja perusopetuksessa molemmista kodeista tilanteessa, jossa lapsi asuu kahdessa eri osoitteessa**

SL 28.04.2026 § 48  
137/12.01.10/2026

Kemijärven kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2025 (pykälä 160) käsitellyt kaupungin vuoden 2026 talousarviota. Pöytäkirjaan on kirjattu, että kaupunginvaltuusto päätti, että sivistyslautakunta selvittää koulukyyditysasiaa huhtikuun 2026 loppuun mennessä siten, että koulukyyti myös oppilaan toisesta kodista mahdollistuisi. Tämä koskee myös esiopetuksen oppilaita.

Kemijärven kaupungin tulevaisuuslautakunta on kokouksessa 7.5.2024 (pykälä 51) päivittänyt kaupungin koulukuljetusohjeet. Koulukuljetusohjeiden mukaan, mikäli oppilas asuu esim. vuoroviikoin kahdessa osoitteessa, koulumatka/esiopetusmatka määräytyy sen osoitteen mukaan, joka on merkitty väestörekisteriin. Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää kuljetusta eri osoitteessa asuvan toisen huoltajan luota. Kunta järjestää koulukuljetuksen vain väestörekisteriin merkittyyn kotiin.

Korkein hallinto-oikeus on päätöksessään (KHO:2023:38) linjannut, että oppilaan asuessa toisen vanhempansa luona kunnalla ei ole velvollisuutta suoraan perusopetuslain 32 §:n nojalla järjestää oppilaalle vaadittua maksutonta koulukuljetusta myös toisesta kodista.

Koulukuljetuksiin Kemijärven kaupungin esi- ja perusopetuksessa käytettiin vuonna 2025 681 400 €. Vuonna 2024 729 100 € ja vuonna 2023 659 500 €. Kuljetusedun piirissä esi- ja perusopetuksessa on lv. 2025-2026 245 oppilasta, eli 49 % oppilasta.

Esiopetuksessa koulukuljetusjärjestelyitä hoitavat esiopetusryhmien henkilöstö, päiväkodinjohtaja sekä varhaiskasvatuspäällikkö. Yhdessä ryhmässä kuljetusjärjestelyihin (reittimuutokset, yhteydenpito ja saattelut linja-autopysäkille ja taksiin) kuluu työaikaa noin tunnin verran päivässä. Lasten pienen määrän vuoksi mahdolliset uudet kuljetusjärjestelyt eivät lisää työmäärää esiopetuksessa merkittävästi. Kuljetuspäätökset esiopetuksessa tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

Perusopetuksessa kuljetusjärjestelyjä hoitavat apulaisrehtori ja koulunkäynninohjaaja. Apulaisrehtori käyttää järjestelyihin noin 10 % hallinnollisiin tehtäviin varatusta työajastaan, joka on lv. 2025-2026 15 tuntia viikossa. Koulunkäynninohjaajan viikkotyöajasta koulukuljetuksiin liittyvään yhteydenpitoon ja suunnitteluun kuluu noin 20 % viikkotyöajasta. Koulunkäynninohjaaja ja apulaisrehtori työskentelevät koulukuljetusjärjestelyiden parissa päivittäin. Säännöllisiä työtehtäviä koulukuljetusten järjestelyssä ovat mm. kuljetuslistojen tekeminen ja päivittäminen, kuljetusperuutusten ilmoittaminen kuljettajille, peruutusilmoitusten vastaanotto, kuljetuksista tiedottaminen huoltajille, kuljetusreittien turvallisuuden arviointi, kuljetusreittien tarkastusajo, reittisuunnittelu, kuljetusvalvontojen järjestäminen ja päivittäminen sekä vuorovaikutus huoltajien ja kuljetusyrittäjien kanssa. Apulaisrehtori valmistelee kuljetuspäätökset rehtorille.

On haastavaa arvioida, miten kuljetusedun laajentaminen vaikuttaisi kuljetettavien oppilaiden määrään, koska koululla ei ole ajantasaista tietoa esimerkiksi perheiden sisäisistä asumis- ja huoltajuusratkaisuista. Mikäli kuljetus järjestetään kahdesta eri osoitteesta, lisää se kuljetuksen piirissä olevien oppilaiden määrää arviolta noin 5 %, eli kuljetusedun saavien oppilaiden määrä nousee noin 260 oppilaaseen. Lisäksi nykyisen koulukuljetusedun piirissä olevien oppilaiden kohdalla useiden oppilaiden koulukuljetukseen tulisi viikoittaisia muutoksia. Koulukuljetusedun laajentamisen taloudellisia vaikutuksia on myös haastavaa arvioida. Arvion mukaan se toisi esi- ja perusopetuksen koulukuljetusmenoihin ainakin noin 30 000-40 000 euron vuotuisen lisän.

Mikäli kuljetusetua laajennetaan, tulee perusopetuksen koulukuljetusten organisointiresurssia kasvattaa. Koulukäynninohjaajan työaikaresurssia kuljetusjärjestelyissä tulee lisätä noin 30 %:iin ja samoin apulaisrehtorin koulukuljetuksiin varattua työaikaa tulisi kasvattaa. Nykyisessä tilanteessa tämä ei ole mahdollista, jotta kaikki koulunkäynninohjaajan ja apulaisrehtorin työhön sisältyvät työtehtävät saadaan hoidettua. Tämä tarkoittaisi lisäresurssin järjestämistä perusopetuksen koulukuljetusjärjestelyihin. Esiopetuksessa järjestelyt eivät vaadi lisäresurssin järjestämistä.

Viimeisen kymmenen vuoden aikana esi- ja perusopetuksen suuntaan ei ole esiintynyt erityisiä toiveita kuljetusetuuden laajentamiseen liittyen.

Edellä esitettyjen koulukuljetusmenojen kasvamisen ja työaikaresurssitarpeen kasvamisen valossa esitämme, että koulukuljetusjärjestelyt toteutetaan jatkossa tämänhetkisen koulukuljetusohjeistuksen mukaisesti eikä kuljetusetuutta laajenneta.

**Valmistelija**

Vt. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala 040 589 1342  
Apulaisrehtori Karoliina Hofmann 040 539 7572  
Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen 040 861 6486

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi annetun selvityksen.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sanna Malmivaara poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 19.46.

Sivistyslautakunta merkitsi selvityksen tiedoksi ja päätti antaa selvityksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Sivistyslautakunta

§ 49

28.04.2026

**Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lv. 2026-2027**SL 28.04.2026 § 49  
240/12.00.00.00/2026

Hillatien koulu on valmistellut lukuvuoden 2026-2027 toimintaa alustavasti käytettävissä olevien tiedoin. Esityslistan oheisliitteenä on koulun suunnitelma ja esitys opetukseen tarvittavasta viikkotuntimäärästä. Suunnitelmiin voi tulla tarvetta tehdä muutoksia esimerkiksi muuttoliikkeen, oppilasmäärien muutosten, lukujärjestysten yhteensovittamisen, koulukuljetusten, kurssivalintojen ja oppimisen tuen tarpeen toteuttamisen vuoksi. Tuntikehyssuunnitelmat ovat siis alustavia.

Perusopetuksessa on kuluvana lukuvuonna 438 oppilasta (15.4.2026 tilanne) ja tuntiresurssi on lautakunnan määräämä 989 (yleis- ja erityisopetus) tuntia. Lukuvuonna 2026-2027 perusopetuksen oppilasmääräennuste on 440 oppilasta ja resurssitarve 933 tuntia.

Lukion opiskelijamäärä on kuluvana lukuvuotena 68 opiskelijaa (15.4.2026 tilanne) ja resurssi on lautakunnan määräämä 140 kurssia. Ensi lukuvuoden opiskelijamäärän arvio on 77 opiskelijaa ja resurssitarve on 150 kurssia.

Valmistelija

vt. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 5891 342

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen tuntiresurssiksi 933 viikkotuntia ja lukion resurssiksi 150 kurssia lukuvuodelle 2026-2027.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 19.58.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kemijärven esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma**

SL 28.04.2026 § 50  
241/12.00.00.00/2026

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 § mukaan *koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoillon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhoillon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoillon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.*

*Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoillon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:*

- 1) arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;*
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;*
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;*
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.*

*Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.*

Kemijärven kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma on lakisäätäinen asiakirja, joka ohjaa opiskeluhoillon järjestämistä esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa. Suunnitelma on päivitetty vastaamaan ajantasaista lainsäädäntöä, hyvinvointialueen palveluita sekä opetuksen järjestäjän tämänhetkisiä tarpeita. Opiskeluhoitosuunnitelman päivitystyössä ovat olleet mukana seuraavat tahot: oppilaitosten henkilöstö, oppilas- ja opiskelijakunnat, vanhempainneuvosto sekä Kemijärven kaupungin perhekeskusverkosto.

Päivityksen tavoitteena on varmistaa, että opiskeluhoillon rakenteet, vastuut ja toimintatavat tukevat opiskelijoiden hyvinvointia, turvallisuutta ja yhdenvertaista palvelujen saatavuutta. Opiskeluhoito sisältää sekä yhteisöllisen että yksilökohtaisen tuen, mukaan lukien kouluterveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Päivityksessä on tarkennettu näiden palvelujen järjestämisen periaatteita, yhteistyökäytäntöjä ja toimintamalleja kaupungin oppilaitoksissa.

Päivitetty opiskeluhoitosuunnitelma on **liitteenä 1**.

Valmistelija

vt. perusopetuksen ja lukion rehtori, Marika Annala, 040 589 1342

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Sivistyslautakunta

§ 50

28.04.2026

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2026 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 51

28.04.2026

**Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.8.2026 alkaen**SL 28.04.2026 § 51  
1/01.01.01.00/2026

Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Tehtävään sisältyy toimiminen resurssiopettajana varhaiskasvatuksen opettajien sijaisuuksissa Jyväskylänpuiston ja Särkelän päiväkodeissa. Resurssiopettajan tehtävällä varmistetaan se, että opettajan sijaisena toimii kelpoisuusehdot täyttävä varhaiskasvatuksen opettaja, jonka tehtävään sisältyy kokonaisvastuu lapsiryhmän pedagogisen toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta sekä arvioinnista koskien sekä yksittäistä lasta että lapsiryhmää. Opettajan sijaisuuksiin ei ole aiemmin saatu kelpoisuusehdot täyttäviä henkilöitä. Sijaisena toimimisen lisäksi resurssiopettajan tehtävään sisältyy toimiminen yhteisopettajana tiimien varhaiskasvatuksen opettajien kanssa.

Varhaiskasvatuksen opettajan (resurssiopettaja) tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden v. 2026 talousarvioon ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tehtävää on hoidettu määräaikaisella sijaisuudella, koska siihen ei ole saatu kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseen 1.8.2026 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut  
Varhaiskasvatuspalvelut

**Täyttölupa varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään 1.8.2026 alkaen**

SL 28.04.2026 § 52  
1/01.01.01.00/2026

Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa opetusta ja henkilöstön konsultaatiota. Kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan. Kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 25§.)

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) havainnoi, suunnittelee ja toteuttaa lasten tuen tarpeita päiväkotiryhmissä. VEO osallistuu lasten tuen arviointiin ja suunnittelee tukea tarvitsevien lasten ohjausta yhdessä lasten ryhmän henkilöstön kanssa sekä tekee yhteistyötä perheiden kanssa. VEO voi antaa myös pienryhmäopetusta ja toimia yhteisopettajana lapsiryhmässä. Kemijärvellä VEO:n palvelut kohdistuvat Särkelän ja Jyväskylänpuiston päiväkoteihin sekä Pilke päiväkotia Lounatuuleen palvelusetelissäntökirjan ohjeistuksen mukaisesti.

Oppimisen tuen uudistuksen takia varhaiskasvatuksen erityisopettaja siirtyi 1.8.2025 esiopetuksen erityisopettajaksi. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja esiopetuksen erityisopettajan tehtäviä ei pysty yhdistämään yhdelle henkilölle, koska tuen asioihin sisältyy erilaisia tehtäviä. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävää on hoidettu määräaikaista 1.8.2026 alkaen, koska siihen ei ole saatu rekrytoitua kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalvelujen v. 2026 talousarvioon ja henkilöstösuunnitelmaan. Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486

Esittelijä Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttämiseen 1.8.2026 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut  
Varhaiskasvatuspalvelut

Sivistyslautakunta § 53

28.04.2026

**Viranhaltijapäätökset**

SL 28.04.2026 § 53

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 35 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

## Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

26.3.2026 § 8; Päätös Koha-Suomi Oy:n hallituksen jäsenestä ja varajäsenestä sekä nimeämistoimikunnan jäsenestä ja varajäsenestä.

10.4.2025 § 10; Koillis-Lapin musiikkiopiston pianonsoiton päätoimisen tuntiopettajan virkaan 1.8.2026 alkaen valitaan **Laura Heikkilä**.

10.4.2025 § 11; Koillis-Lapin musiikkiopiston pianonsoiton päätoimisen tuntiopettajan virkaan 1.8.2026 alkaen valitaan **Mia Liukka**.

Valmistelija	Asianhallintasihteeri Elsi Riihelä, 040 723 7641
Esittelijä	Puheenjohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Sivistyslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.
<b>Päätös</b>	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 54

28.04.2026

**Ilmoitusasiat**

SL 28.04.2026 § 54

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

23.3.2026 § 7; Täyttölupa määräaikaiselle luokanopettajalle ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

02.04.2026 § 9; Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ajalle 1.4.-31.7.2026.

Valmistelija Asianhallintasihteeri Elsi Riihelä, 040 723 7641

Esittelijä Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 55

28.04.2026

**Muut asiat**

SL 28.04.2026 § 55

Ennen varsinaisten kokousasioiden läpikäyntiä kuultiin vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalaisen esittely varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksestä klo 17.30-19.15.

Lautakunta piti kokoustaun klo 19.15-19.21.

Sivistyslautakunnan seuraava kokous 19.5.2026 klo 17.00.

Sivistyslautakunnan iltakoulu 28.5.2026 klo 17.00; aiheena talousarvio 2027 (teams mahdollisuus).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@kemijarvi.fi](mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi)

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00