

Tilapäinen valiokunta

Aika 24.02.2026 klo 10:00 - 11:07

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen avaus	3
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 31	Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen	5
§ 32	Asianosaisten kuulemiskirjeiden laatiminen	6
§ 33	Seuraava kokous	7
§ 34	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kostamo Raija	10:00 - 11:07	puheenjohtaja	
	Leinonen Sari	10:00 - 11:07	varapuheenjohtaja	
	Meriläinen Eino	10:00 - 11:07	jäsen	
	Hietanen Matti	10:00 - 11:07	jäsen	
	Ojala Kirsti	10:00 - 11:07	jäsen	
	Tuominen Timo	10:00 - 11:07	jäsen	
Muu	Säärelä Marjo	10:00 - 11:07	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Raija Kostamo
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 29 - 34

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 24.02.2026

Timo Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Eino Meriläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
25.02.2026

Tilapäinen valiokunta § 29

24.02.2026

Kokouksen avaus

TILAPVA 24.02.2026 § 29

Kokouksen avaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

Tilapäinen valiokunta § 30

24.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

TILAPVA 24.02.2026 § 30

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 18 luku - kokousmenettely:

133 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

134 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.2.2026.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tilapäinen valiokunta § 31

24.02.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen

TILAPVA 24.02.2026 § 31

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kun pöytäkirja on tarkistettu se julkaistaan Kemijärven kaupungin sähköisessä järjestelmässä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Tuominen ja Eino Meriläinen.

Tilapäinen valiokunta § 32

24.02.2026

Asianosaisten kuulemiskirjeiden laatiminenTILAPVA 24.02.2026 § 32
255/00.00.01.03/2025

Tilapäinen valiokunta on kuullut laajasti luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Kuulemisten perusteella valiokunta laatii kuulemiskirjeen asianosaisille.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valiokunta käy kuulemisten palautekeskustelun ja päättää asianosaisten kuulemiskirjeestä.

Päätös

Valiokunta keskusteli suoritetuista kuulemisista ja niistä laaditusta yhteenvedosta. Päätettiin täydentää yhteenvetoja sähköpostitse. Yhteenvetojen perusteella laaditaan asianosaisille kuulemiskirjeet, jotka valiokunta hyväksyy sähköpostitse. Sihteeri lähettää valiokunnan hyväksymät kuulemiskirjeet kuultaville.

Tilapäinen valiokunta § 33

24.02.2026

Seuraava kokousTILAPVA 24.02.2026 § 33
255/00.00.01.03/2025

Päätetään seuraavasta kokouksesta.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään seuraavasta kokouksesta.

Päätös

Seuraava kokous 26.3.2026 klo 10.00.

Tilapäinen valiokunta § 34

24.02.2026

Muut asiat

TILAPVA 24.02.2026 § 34

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.07.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.