

Tilapäinen valiokunta

Aika 02.04.2026 klo 14:00 - 15:49

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen avaus	3
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 43	Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen	5
§ 44	Asianosaisten kuuleminen	6
§ 45	Muut asiat	7
§ 46	Seuraava kokous	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kostamo Raija	14:00 - 15:49	puheenjohtaja	
	Leinonen Sari	14:00 - 15:49	varapuheenjohtaja	
	Meriläinen Eino	14:00 - 15:49	jäsen	
	Hietanen Matti	14:00 - 15:49	jäsen	
	Ojala Kirsti	14:00 - 15:49	jäsen	
	Tuominen Timo	14:00 - 15:49	jäsen	
Muu	Säärelä Marjo	14:00 - 15:49	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Raija Kostamo
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 41 - 46

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 02.04.2026

Sari Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tilapäinen valiokunta § 41

02.04.2026

Kokouksen avaus

TILAPVA 02.04.2026 § 41

Kokouksen avaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.00.

Tilapäinen valiokunta

§ 42

02.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

TILAPVA 02.04.2026 § 42

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 18 luku - kokousmenettely:

133 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

134 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.3.2026.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tilapäinen valiokunta § 43

02.04.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen ja julkaiseminen

TILAPVA 02.04.2026 § 43

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Luottamus henkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kun pöytäkirja on tarkistettu ja julkaistaan Kemijärven kaupungin sähköisessä järjestelmässä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Leinonen ja Timo Tuominen.

Tilapäinen valiokunta § 44

02.04.2026

Asianosaisten kuuleminen

TILAPVA 02.04.2026 § 44
255/00.00.01.03/2025

Valiokunta kuulee suullisesti kaupunginhallituksen puheenjohtajaa.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kuullaan suullisesti kaupunginhallituksen puheenjohtajaa.

Päätös

Kuultiin suullisesti kaupunginhallituksen puheenjohtajaa.

Tilapäinen valiokunta § 45

02.04.2026

Muut asiat

TILAPVA 02.04.2026 § 45

Muita asioita ei ollut.

Tilapäinen valiokunta § 46

02.04.2026

Seuraava kokous

TILAPVA 02.04.2026 § 46
255/00.00.01.03/2025

Seuraava kokous on päätetty pidettäväksi 10.4.2026 klo 12.00.

Valmistelija Puheenjohtaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään seuraavasta kokouksesta.

Päätös

Seuraava kokous 14.4.2026 klo 18.00.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.49.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.