

## **Paikallinen sopimus työaikapankin käyttöönotosta Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa 1.6.2026 alkaen**

### **1 § Sopimuksen tarkoitus**

Tällä paikallisella sopimuksella Kemijärven kaupunki työnantajana ja pääsopijajärjestöjen paikallisyhdistykset sopivat KVTES III luvun 30 § mukaisen työaikapankin käyttöönotosta Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa 1.6.2026 alkaen. Tämän sopimuksen tarkoituksena on tuoda joustavuutta työn ja vapaa-ajan yhteensovittamiseen. Työaikapankki perustuu vapaaehtoisuuteen. Vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä.

### **2 § Sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö**

Tämän sopimuksen piiriin kuuluu yleistyöajassa ja jaksotyöajassa työskentelevä Kemijärven kaupungin vakituinen sekä vähintään puolen vuoden määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva varhaiskasvatuksen henkilöstö:

- varhaiskasvatuksen lastenhoitajat
- varhaiskasvatuksen sosionomit
- varhaiskasvatuksen opettajat ja erityisopettajat
- päiväkotiapulaiset
- päiväkodin johtajat

Tämä sopimus ei koske henkilöitä, jotka ovat työkokeilussa, työhön valmennuksessa tai muuten sellaisessa asemassa, ettei heitä voida pitää työntekijöinä. Lisäksi tämän sopimuksen ulkopuolelle jäävät toimistotyöajassa työskentelevä henkilöstö (liukuva työaika).

### **3 § Pankkiin siirrettävät työaikakorvaukset**

Työaikapankkiin voi kertyä vapaana myöhemmin pidettäviä tunteja.

Työntekijä/viranhaltija voi itse päättää tapauskohtaisesti siirretäänkö työaikakorvaukset työaikapankkiin vai maksetaanko työaikakorvaukset normaalin maksuaikataulun mukaisesti.

Esihenkilön kanssa sovitut lisä- tai ylityökorvaukset (perus- ja korotusosa) sekä vapaa-ajaksi muutettavat työaikakorvaukset (yötyö-, ilta-, lauantai-, sunnuntai- ja aattokorvaukset) voidaan siirtää pankkiin (KVTES III luku 13 §, 14 §, 15 §, 16 §, 18 § ja 19 §). Työaikakorvauksia siirretään työaikapankkiin samassa suhteessa kuin siitä virka- ja työehtosopimuksen mukaan maksettaisiin rahallinen korvaus.

Työaikalain (872/2019) 14 § mukaan työaikapankkiin ei voi siirtää säännöllisen työajan tunteja tai kulukorvauksia (esim. matkakorvauksia). Vuosiloma ja lomarahat eivät kuulu sopimuksen piiriin.

Työaikapankkiin on mahdollista siirtää tunteja esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- iltapalaverit (vanhempainillat) (KVTES III luku 13 §, 16 §, 19 §)
- viikonlopun koulutuspäivät (KVTES III luku 18 §)
- virkistysiltapäivä (silloin, kun oikeuttaa korvauksiin)

- työvuorolistalla perjantain tai viikonlopun ylityötunnit, mikäli vanhempi on myöhästynyt sovitusta hakuajasta (KVTES III luku 16 §)

Esihenkilö ja työntekijä/viranhaltija sopivat etukäteen työaikapankkiin siirrettävät erät ja työaikapankista pidettävät erät. Esihenkilö kirjaa ja ylläpitää työntekijä/viranhaltijakohtaista työaikapankkikirjanpitoa työajanseuranta sovelluksessa. Erät kirjataan tunteina ja minuutteina. Työaikapankin saldo on nähtävissä työpaikalla.

#### 4 § Työaikapankin saldon enimmäismäärät

Työaikapankin saldo saa olla enimmillään +35 tuntia. Pankkiin kertyneitä tunteja tulee tasaisesti pitää pois.

#### 5 § Työaikapankkivapaan pitämisen ehdot

Työaikapankkivapaan pitämisestä sovitaan oman esihenkilön kanssa. Työnantaja ei voi yksipuolisesti määrätä vapaan ajankohtaa.

Esihenkilöt huolehtivat, että työaikapankkivapaiden myöntämisessä kohdellaan henkilöstöä tasapuolisesti. Vapaita myönnettäessä on huomioitava varhaiskasvatuksen toiminta ja henkilöstötilanne.

Työaikapankkivapaata voi pitää pääsääntöisesti kokonaisina päivinä. Työaikapankkivapaata voi pitää myös yksittäisinä tunteina. Vapaan enimmäispituus on kaksi työpäivää. Ennalta sovitut työaikapankkivapaat merkitään työvuoroluetteloon.

Esihenkilöiden tulee huolehtia henkilöstön vuosilomaoikeuden säilymisestä. Työaikapankkivapaat eivät ole työssäolon veroista aikaa. Vapaita annetaan siten, ettei niiden pitäminen vähennä työntekijän vuosilomaoikeutta. Jokaisena kalenterikuukautena tulee olla vähintään 35 työtuntia työtä tai muuta työssäolonveroista aikaa (esim. vuosiloma). Tämä on huomioitava erityisesti osa-aikaisten kohdalla.

Osa-aikatyöhön siirryttäessä tulee sopia työaikapankkivapaiden pitämisestä pois ennen osa-aikatyön aloittamista.

Mikäli työntekijä sairastuu ennen työaikapankkivapaata tai sen aikana, siirretään työkyvyttömyyden ajalta vapaa myöhemmin pidettäväksi. Menettelytapa on sama, jos sairastutaan vuosiloman aikana tai ennen sitä. Työkyvyttömyydestä esitetään lääkärintodistus. Hoitajan todistus tai omailmoitus ei riitä vapaan siirtämiseksi myöhempään ajankohtaan.

#### 6 § Kertyneen vapaan korvaaminen rahassa

Pääsääntöisesti pankkiin kertyneet tunnit pidetään vapaana.

Seuraavissa tapauksissa kertynyt vapaa voidaan korvata rahana:

- työ- tai virkasuhteen päättyminen
- palkkaperusteen olennainen muuttuminen
- henkilö siirtyy toisen virka- ja työehtosopimuksen piiriin

- henkilö on pidemmällä palkattomalla vapaalla
- henkilö jää pidemmälle palkattomalle vapaalle
- työaikapankkia koskeva paikallinen virka- ja työehtosopimus on irtisanottu eikä kertynyttä saldoa voida työn järjestelyihin liittyvien syiden takia antaa vapaana
- työnantajan määrätessä vapaan ajankohtaan, voi työntekijä niin vaatiessaan saada vapaan sijasta korvauksen rahana (työaikalaki 14 §)
- muu esihenkilön ja työntekijän kesken sovittu erityinen syy

Korvauksen suuruus määräytyy maksamisen ajankohtana voimassa olevan palkan mukaisesti.

## 7 § Menettelytavat työaikapankkiin liittyessä ja erotessa siitä

Työaikapankkiin liittyminen on vapaaehtoista. Liittyminen tapahtuu kirjallisesti työaikapankkisopimuksella (Liite 1).

Työaikapankista eroaminen tapahtuu kirjallisella ilmoituksella yksi kuukausi ennen työaikapankista eroamista. Kirjallinen ilmoitus tehdään työaikapankkisopimuksella (Liite 1).

Mikäli työntekijä/viranhaltija haluaa pitää työaikapankin saldon vapaana, tulee siitä sopia oman esihenkilön kanssa. Työaikapankin saldo voidaan antaa vapaana vielä kuukausi työaikapankista eroamisen jälkeen.

Palvelussuhteen päättyessä työaikapankkisopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista. Palvelussuhteen päättyessä työaikapankin saldo pyritään pitämään vapaana. Työntekijä voi niin vaatiessaan saada vapaan sijasta korvauksen rahana.

## 8 § Sopimuksen tulkinta

Mahdolliset sopimuksen tulkinnat tai epäselvyydet käsitellään paikallisneuvottelussa.

## 9 § Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.6.2026 alkaen tai edellä mainittua ajankohtaa lähinnä olevasta työaikajaksosta alkaen toistaiseksi.

## 10 § Sopimuksen irtisanominen

Sopimus on irtisanottavissa kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n 3 momentin mukaisesti kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta, minkä jälkeen noudatetaan voimassa olevan valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Sopimuksen päättyessä irtisanomiseen maksetaan työaikapankin tunnit työaikakorvausten normaalin maksuaikataulun mukaisesti, mikäli työn järjestelyihin liittyvien syiden takia ei voida antaa tunteja vapaana.

## Allekirjoitukset

Kemijärvi 1.6.2026

### Kemijärven kaupunki

Dina Solatie  
kaupunginjohtaja

### Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry

Kari Räisänen  
pääluottamusmies

### Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto JYTY Ry

Mirva Tapper  
pääluottamusmies

### Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO Ry

Petri Kärri  
pääluottamusmies

### Terveys- ja sosiaalialan liitto Tehy Ry

Katja Everkijeff  
pääluottamusmies

*Liitteet*

Työaikapankkisopimus

**Paikallinen sopimus työaikapankin käyttöönotosta Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa  
1.6.2026 alkaen**

Liite 1.

**Työaikapankkisopimus**

Tällä sopimuksella:

- Liityn työaikapankkiin \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ alkaen  
 Eroan työaikapankista \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ alkaen

Työaikapankista eroaminen tapahtuu kirjallisella ilmoituksella yksi kuukausi ennen työaikapankista eroamista.

Työaikapankin saldo voidaan antaa vapaana kuukausi työaikapankista eroamisen jälkeen.

<b>Nimi:</b>	
<b>Nimike:</b>	
<b>Työyksikkö:</b>	
<b>Esihenkilö</b>	

**Päiväys:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Työntekijä tai viranhaltija

\_\_\_\_\_  
Esihenkilö