

Kaupunginhallitus

Aika 25.5.2026 klo 15:53 - 19:43

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 163	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 164	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 165	Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus	6
§ 166	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 167	Konserni- ja elinvoimapalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.4.2026	10
§ 168	Käyttötalouden seurantaraportti 30.4.2026 koko kaupungin osalta	12
§ 169	Lautakunnan talousarvionmuutos 2026 (musiikkiopisto)	14
§ 170	Paikallisen sopimuksen päivittäminen; koulunkäynninohjaajien tehtäviä koskeva työaikapankki	16
§ 171	Paikallisen sopimuksen päivittäminen; lähetti-vahvistestarin tehtäviä koskeva työaikapankki	18
§ 172	Paikallisen sopimuksen päivittäminen; varhaiskasvatuksen tehtäviä koskeva työaikapankki	20
§ 173	Kemijärven kaupungin OVTES-palkkausjärjestelmän päivittäminen 1.8.2026 alkaen	22
§ 174	Ympäristöterveysjohtajan avoimen viran hoitaminen 1.4.2026 alkaen	24
§ 175	Elinvoimaohjelman laatimisen käynnistäminen	25
§ 176	Kunnan edustajien nimeäminen vuoden 2026 Lapin maakunnan kutsuntoihin	27
§ 177	LapIT Oy:n yhtiökokous 18.6.2026 / yhtiökokousedustajan ohjeistus	29
§ 178	Valtuustoaloite Kesätyösetelin laajentaminen ympärivuotiseksi nuorten työllistämisen tukemiseksi	32
§ 179	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	34
§ 180	Ilmoitusasiat	35

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nivala Heikki	puheenjohtaja	15:53 - 19:43	
	Virkkula Kari-Antti	1. varapuheenjohtaja	15:53 - 19:43	
	Kelloniemi Juhana	2. varapuheenjohtaja	15:53 - 19:43	
	Kotilaine Jarkko	jäsen	15:53 - 19:43	
	Raimosvuo Senni	jäsen	15:53 - 19:43	
	Ruokamo Anita	jäsen	15:53 - 19:22	§:t 163-177
	Savukoski Riitta	jäsen	15:53 - 19:43	Esteellinen § 165
	Kortelainen Jukka	varajäsen	17:36 - 17:41	§ 165
Muu	Solatie Dina	esittelijä	15:53 - 19:43	kaupunginjohtaja
	Säärelä Marjo	pöytäkirjanpitäjä	15:53 - 19:43	hallintojohtaja
	livari Sirpa	edustaja	15:53 - 19:22	kaupunginvaltuuston pj. §:t 163-177
	Aalto Pirkka	edustaja	15:53 - 19:43	kaupunginvaltuuston 2. varapj.
Poissa	Kuvaja Tuula	viranhaltija		talous- ja kehittämisjohtaja
	Kerkelä Teija	edustaja		kaupunginvaltuuston 1. varapj.

Allekirjoitukset

Heikki Nivala
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 163 - 180

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 25.5.2026

Jarkko Kotilaine
pöytäkirjantarkastaja

Kari-Antti Virkkula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.5.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

KH 25.5.2026 § 163

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 18 luku - kokousmenettely:

133 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

134 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.5.2026 ja julkaistu liitteineen sähköisessä kokouspalvelussa.

Päätös

Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli Kollis-Lapin Sähkö Oy:n toimitusjohtaja Arto Junttilaa ajankohtaisesta asiasta.

Kari- Antti Virkkula esitti, että otetaan "Muut asiat" asialistalle omaksi kohdaksi. Juhana Kelloniemi kannatti Virkkulan esitystä. Puheenjohtaja totesi, että hän päättää esityslistasta.

Kari-Antti Virkkula esitti, että asialistalle otetaan omaksi kohdaksi valtuustonkokouksesta 13.5.2026 poistuneiden valtuutettujen toiminta Kuntalain 85§ näkökulmasta (valtuutetut Heikki Nivala, Tuula Helisten, Teija Kerkelä, Antti Sirviö, Juha Pikkarainen, Kirsti Ojala, Eino Meriläinen, Senni Raimosvuo, Pirkka Aalto, Timo Alaräisänen, Jukka Kortelainen, Riitta Savukoski). Juhana Kelloniemi kannatti Virkkulan esitystä.

Juhana Kelloniemi esitti, että toimielin punnitsee valtuustonkokouksesta 13.5.2026 poistuneiden esteellisyyttä, mikäli he ovat läsnä Kari-Antti

Kaupunginhallitus

§ 163

25.5.2026

Virkkulan esityksen osalta. Kelloniemen esitys kannattamattomana raukesi.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.32- 17.19.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestusehdotuksen: kaupunginjohtaja JAA ja Virkkula EI. Äänestyksen tulos: 4 JAA-ääntä (Nivala, Savukoski, Kotilaine, Raimosvuori), 3 EI-ääntä (Ruokamo, Kelloniemi, Virkkula). Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen kaupunginhallituksen päätökseksi

Kaupunginhallitus päätti ohjeistaa valmistelijoita ja esittelijää valmistelemaan seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen Kuntalain 85 §:n mukaisen selvityksen pyytämisen 13.5.2026 kokouksesta poistuneilta valtuutetuilta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kaupunginhallitus hyväksyi työjärjestyksen siten muutettuna, että asiakohta 15 Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään asiakohdan 2 pöytäkirjantarkastajien valinta jälkeen.

Kaupunginhallitus § 164

25.5.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 25.5.2026 § 164

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.5.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Riitta Savukosken ja Kari-Antti Virkkulan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Kotilaine ja Kari-Antti Virkkula.

Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus

KH 25.5.2026 § 165
310/02.06.01.03/2026

Ky 23 §

Kuntayhtymän toimintatuotot vuonna 2025 olivat 1.219.980,76 €, toimintakulut 1.143.394,63 € ja rahoituskulut 8.266,66 €. Tilinpäätökseen sisältyy House of Lapland Oy:n osakkeiden alaskirjaus 8.160 €. Tilikauden tulos on 68.319,44 € ylijäämäinen. Taseen loppusumma on 535.324,36 €.

Vuonna 2025 kuntayhtymä antoi 22 lausuntoa/kirjelmää. Lausuttiin mm. työllisyysuudistukseen, InHouse lainsäädäntöön, alueiden käyttölakiin, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamiseen, lääkelainsäädäntöön, hyvinvointialueiden rahoitukseen ja lähipalvelujen turvaamiseen, Traficomien palvelujen säilyttämisen, rautatieyhteyksien kehittämiseen, tuulivoiman kompensatioalueisiin liittyen. Lisäksi lausuttiin Lapin liitolle Lapin turvallisuus ja liikennemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan, Lappi-Sopimuksesta sekä Lapin ilmasto- ja energiastrategiasta.

Toimintavuonna tehtiin kaksi edunvalvontamatkaa em. aiheisiin liittyen Helsinkiin. Kevään edunvalvontamatka keskittyi koulutusasioihin, suunniteltuihin toisen asteen koulutuksen lukukausimaksuihin kolmansista maista tuleville opiskelijoille ja pienten lukioden merkitykseen alueelle. Venäjän yhteistyön loputtua kuntayhtymä on tiivistänyt yhteistyötä etenkin Pohjois-Ruotsiin ja Pohjois-Norjaan. Keväällä tehtiin tutustumismatka Norjan Kirkkoniemeen 19.–21.3. Aktiivista yhteistyötä toteutetaan Barents Road yhdistyksen kanssa. Lukioden opiskelijoita ja kuntien nuorisovaltuustojen edustajia osallistui nuorisotapahtumaan 26.–28.11. Ruotsin Luulajassa. Samalla pidettiin Barents Road yhdistyksen vuosikokous.

Yhdessä Koillismaan kanssa jatkettiin hankeaihioiden valmistelua.

Toimintavuonna yhtymähallitus kokoontui seitsemän kertaa. Toimialatiimeistä elinkeinotiimin kokoontumiset liittyivät pääasiassa hankesuunnittelua varten. Rakennusvalvonnan työryhmä on käsitellyt kokouksissaan tulevan rakennuslain muutokseen liittyviä asioita ja LouHi suunnitteluohjelman hankintoja sekä seudullista kesälomien sijaistamisjärjestelyä. Geopoliittisia muutoksia seuraava työryhmä on kokoontunut Geotaloushankkeessa pidetyissä työpalavereissa ja ryhmän jäseniä on haastateltu esiselvitystä varten. Hyvinvointityöryhmälle ei enää soteuudistuksen jälkeen ole samanlaista tarvetta kuin ennen ja työryhmä lakkautettiin.

Järjestyksessään kolmas HEHKU -tapahtuma toteutettiin 21.–22.5. Pelkosenniemen Pyhätunturilla. Tapahtuman teemana oli vastuullisuus ja osallistujia 260. Lapin kunta- ja aluekehityspäivät pidettiin 23.–24.9. Pyhätunturilla. Kuntayhtymä oli mukana järjestelyissä.

Toimintavuonna käynnissä oli seitsemän kehittämishanketta:

1) SUB – Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism

Kaupunginhallitus

§ 165

25.5.2026

- 2) Last Arctic Frontier- pyöräily- ja melontamatkailun kehittämishanke
- 3) Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö
- 4) Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapissa -esiselvitys
- 5) Partisaani-iskujen uhrien muisto hanke
- 6) Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittämishanke
- 7) ACCESS-hanke

Toimintavuonna alkoi uutena kansainvälinen hanke (ACCESS), joka sai rahoituksen sekä Leader Sotahistoriareitti-hanke, joka ei saanut rahoitusta. Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapissa esiselvityshanke päättyi heinäkuussa.

Kuntayhtymän vuoden 2025 toimintaa ja taloutta on kuvattu tarkemmin tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa, joka on liitteenä 2.

Kuntayhtymän johtajan esitys:

- 1) Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 (liite 2) ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 2) Yhtymähallitus päättää, että tilikauden ylijäämä kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille

Kuntayhtymän johtajan muutettu esitys:

- 3) Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 (liite 2) ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 4) Yhtymähallitus päättää, että tilikauden ylijäämä kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille
- 3) Yhtymähallitus myöntää johtajalle oikeuden tehdä pieniä, lähinnä tenisluontoisia korjauksia tilinpäätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kaupunginhallitus 25.5.2026:

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen 4 §:n mukaisesti Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen käsittelevät jäsenkuntien valtuustot.

Liitteenä 1 Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, **liitteenä 2** Itä-Lapin kuntayhtymän arviointikertomus 2025, **liitteenä 3** tarkastuslautakunnan pöytäkirja, **liitteenä 4** tilintarkastuskertomus 2025

Kaupunginhallitus

§ 165

25.5.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen 2025 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Merkittiin, että Riitta Savukoksi jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 4. palvelussuhdejäävi, kuntayhtymään työntekijä). Kokouksessa oli läsnä varajäsen Jukka Kortelainen.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen 2025 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Kaupunginhallitus § 166

25.5.2026

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 25.5.2026 § 166

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtaja käsitteli seuraavia asiakohtia:

- Porkka Finland Oy:n kanssa käydyt neuvottelut
- Itä-Lapin kuntayhtymän edunvalvontamatka 27-28.5.2026 Helsingissä
- Kunnallisjohdon seminaari 20-21.5.2026
- Region 10:n vierailu Itä-Lapissa 7.5.2026
- Lappilainen koulutuskumppanuus -verkoston kuntakierros Kemijärvellä 26.5.2026
- Soklin YVA-työpaja 27.5.2026 kutsuille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Konserni- ja elinvoimapaalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.4.2026

KH 25.5.2026 § 167
774/02.02.00/2025

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.1.2026 § 6 talousarvion 2026 toimeenpano-ohjeen. Kaupunginhallitus käsittelee alaisensa konserni- ja elinvoimapaalvelut toimialan toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan kaupunginhallituksessa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja kaupunginhallitukselle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys ja/tai alituspaineista sekä toiminnan muutoksista.

Konserni- ja elinvoimapaalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.4.2026 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa:

KONSERNI- JA ELINVOIMAPALV TOIMIALA	Tilinpäätös TP 2025	Talousarvio KS2026	Laskenn. Tot. 30.4.	Toteutuma 30.4.2026	Käyttö- %	Aiitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2026
Hallintopalvelut							
MENOT	-6 529 792	-5 341 090	-1 780 363	-1 777 340	33,3		
TULOT	1 721 313	874 530	291 510	317 695	36,3		
NETTOMENO	-4 808 479	-4 466 560	-1 488 853	-1 459 644	32,7	29 209	-4 466 000
Viestintä ja markkinointi							
MENOT	0	-288 270	-96 090	-78 261	27,1		
TULOT	0	0	0	1 120	100,0		
NETTOMENO	0	-288 270	-96 090	-77 141	26,8	18 949	-288 000
Työllisyys- ja elinkeinopalvelut							
MENOT	0	-2 703 870	-901 290	-868 774	32,1		
TULOT	0	386 700	128 900	1 500	0,0		
NETTOMENO	0	-2 317 170	-772 390	-867 274	37,4	-94 884	-2 318 000
KONSERNI- JA ELINVOIMAPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-6 529 792	-8 333 230	-2 777 743	-2 724 374	32,7		
TULOT	1 721 313	1 261 230	420 410	320 315	25,4		
NETTOMENO	-4 808 479	-7 072 000	-2 357 333	-2 404 059	34,0	-46 726	-7 072 000

Huhtikuun toteutuma on kustannuskehityksen osalta etupainotteinen johtuen työllisyys- ja elinkeinopalvelujen hankkeiden toimintamenoista ja hankkeiden toimintatuottojen puuttumisesta. Hankkeiden maksatushakemukset tehdään jälkikäteen hankkeiden kustannusten toteutumisen jälkeen. Toteutuma saisi laskennallisesti olla toimialan osalta 33,3 % ja on 34,0 %. Toimintamenoissa on mukana kolmen kuukauden lomapalkkajaksotus, mutta ei kesäkuussa maksettavia lomarahoja.

Liitteenä 1 on kaupunginhallituksen alaisen toiminnan (konserni- ja elinvoimapaalvelut toimiala) tuloslaskelma. Oheisliitteenä henkilöstöraportti kaudelta 1.1.-30.4.2026.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee konserni- ja elinvoimapaalvelut toimialan käyttötalouden toteutuman 30.4.2026 tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 167

25.5.2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä konserni- ja elinvoimapalvelut toimialan käyttötalouden toteutuman 30.4.2026 tiedoksi.

Käyttötalouden seurantaraportti 30.4.2026 koko kaupungin osalta

KH 25.5.2026 § 168
703/02.02.00/2025

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista. Hallintosäännön 66 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.1.2026 § 6 vuoden 2026 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeen mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 30.4.2026 on seuraava:

KOKO KAUPUNKI	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2025	KS2026	Tot. 30.4.	30.4.2026	%	€	TP 2026
Konserni- ja elinvoimapaalvelut							
toimiala							
MENOT	-6 529 792	-8 333 230	-2 777 743	-2 724 374	32,7		
TULOT	1 721 313	1 261 230	420 410	320 315	25,4		
NETTOMENO	-4 808 479	-7 072 000	-2 357 333	-2 404 059	34,0	-46 726	-7 072 000
Sivistystoimiala							
MENOT	-16 713 505	-17 915 280	-5 971 760	-5 486 090	30,6		
TULOT	1 321 948	1 227 280	409 093	423 873	34,5		
NETTOMENO	-15 391 557	-16 688 000	-5 562 667	-5 062 217	30,3	500 450	-15 767 000
Tekniset palvelut toimiala							
MENOT	-9 543 559	-9 912 120	-3 304 040	-3 317 694	33,5		
TULOT	9 262 157	9 125 120	3 041 707	2 273 052	24,9		
NETTOMENO	-281 402	-787 000	-262 333	-1 044 641	132,7	-782 308	-799 000
Ympäristötoimiala							
MENOT	-1 368 432	-1 460 390	-486 797	-479 396	32,8		
TULOT	732 652	776 470	258 823	289 716	37,3		
NETTOMENO	-635 780	-683 920	-227 973	-189 680	27,7	38 293	-683 900
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-34 155 288	-37 621 020	-12 540 340	-12 007 555	31,9		
TULOT	13 038 070	12 390 100	4 130 033	3 306 957	26,7		
NETTOMENO	-21 117 218	-25 230 920	-8 410 307	-8 700 598	34,5	-290 291	-24 321 900

Huhtikuun toteutumassa on mukana lomapalkkavelan jaksotus tammi-maaliskuulta, mutta ei kesäkuussa maksettavaa lomarahaosuutta. Toteutumaprosentti koko kaupungin osalta on 34,5 % ja saisi laskennallisesti olla enintään 33,3 %. Toiminta on edennyt talousarviossa arvioidun mukaisesti lukuun ottamatta uimahallin remontin vaikutusta toimintatuottoihin ja -kuluihin sekä teknisten palvelujen vuokratuottojen toteutumaa. Alkuvuoden toimintamenoja lisää ict:n ja vakuutusmaksujen laskutusrytmi, talvikauden kunnossapidon kustannukset sekä energian kulutuskustannukset. Uimahallin peruskorjauksen vuoksi uimahalli ei ole käytössä arviolta 31.10.2026 saakka ja siihen liittyvät talousarviomuutokset käsitellään kaupunginvaltuustossa kesäkuussa.

Kaupungin talousarvion toteutumiseen vaikuttavat käyttötalouden lisäksi saadut verotulot, valtionosuudet ja rahoitustuotot sekä investointien toteutuminen poistojen osalta.

Tulosennuste on huhtikuun tilanteen mukaan seuraava:

TULOSENNUSTE 30.4.2026 tilanteessa				
2.vuosineljännes	TA2026	lask. Tot 30.4.	TOT 30.4.	TPE2026
Toimintatuotot	12 390 100	4 130 033	3 306 957	12 343 100 *
Toimintakulut	-37 621 020	-12 540 340	-12 007 555	-36 665 000 *
Toimintakate	-25 230 920	-8 410 307	-8 700 598	-24 321 900
Verotulot	19 914 000	6 638 000	5 468 716	19 467 000
Valtionosuudet	6 795 100	2 265 033	2 076 576	6 111 434
Rahoitustulot ja -menot	1 225 800	408 600	792 044	1 225 800
Vuosikate	2 703 980	901 327	-363 262	2 482 334
Poistot	-2 844 000	-948 000	-948 000	-2 844 000
Satunnaiset tulot	0	0	0	0
Tilikauden tulos	-140 020	-46 673	-1 311 262	-361 666
*Uimahallin vaikutus				

Litteenä 1 toimialakohtainen toteutuma ja koko kaupungin toimintamenojen ja rahoituksen toteutumaraportointi.

Oheisliitteenä koko kaupungin henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee koko kaupungin käyttötalouden toteutuman 30.4.2026 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä koko kaupungin käyttötalouden toteutuman 30.4.2026 tiedoksi.

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 61
§ 169

19.5.2026
25.5.2026

Musiikkiopiston talousarviomuutos	TA 2026 / €	Muutokset TA 2026 / €	Muutettu TA 2026 / €
Toimintatuotot			
Myyntituotot	0,00	0,00	0,00
Maksutuotot	55 000,00	0,00	55 000,00
Muut toimintatuotot, tuet ja avustukset	10 000,00	0,00	10 000,00
Toimintatuotot yhteensä	65 000,00	0,00	65 000,00
Toimintamenot			
Henkilöstökulut	-410 320,00	0,00	-410 320,00
Palvelujen ostot	-33 490,00	0,00	-33 490,00
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-3 800,00	0,00	-3 800,00
Vuokrat	-172 420,00	71 000,00	-101 420,00
Muut toimintakulut	-9 490,00	0,00	-9 490,00
Toimintakulut yhteensä	-629 520,00	71 000,00	-558 520,00
Toimintakate	-564 520,00	71 000,00	-493 520,00

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistyslautakunnan talousarviota muutetaan esittelytekstissä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi osaltaan ja päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistyslautakunnan talousarviota muutetaan esittelytekstissä esitetyn mukaisesti.

Kehysryhmä	§ 5	24.3.2026
Kaupunginhallitus	§ 170	25.5.2026

Paikallisen sopimuksen päivittäminen; koulunkäynninohjaajien tehtäviä koskeva työaikapankki

KH 25.5.2026 § 170
175/01.01.03.01/2026

Kemijärven kaupungin työnantajan edustajat ovat neuvotelleet JHL:n ja JYTY:n esityksestä koulunkäynninohjaajan tehtävissä 1.11.2023 käyttöön otetun työaikapankkia koskevan paikallisen sopimuksen muuttamisesta. Esitetty muutos on käsitelty pääsopijajärjestöjen kanssa kehysryhmässä.

Liitteenä paikallisen sopimuksen luonnos muutoksineen 1.6.2026 alkaen.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen muutoksen työaikapankista koulunkäynninohjaajien tehtävissä 1.6.2026 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä paikallisen sopimuksen muutoksen työaikapankista koulunkäynninohjaajien tehtävissä 1.6.2026 alkaen.

Tiedoksi Henkilöstöhallinto
Henkilöstöryhmät

KEHRYHMÄ 24.03.2026 § 5

Kaupunginhallitus on päättänyt 30.10.2023 § 362 ottaa käyttöön koulunkäynninohjaajien tehtävissä työaikapankin. Työaikapankista on tehty paikallinen sopimus, jossa on määritelty periaatteet työaikapankin käyttämisestä.

JHL:n ja JYTY:n edustajat ovat esittäneet muutosta paikallisen sopimuksen sisältöön. Asiasta on neuvoteltu ja päädytty esittämään kaupunginhallitukselle, että työaikapankin enimmäissaldoa korotetaan nykyisestä +20 tunnista +35 tuntiin. Esitys kaupunginhallitukselle tehdään, jos muutkin henkilöstöjärjestöt hyväksyvät neuvottelun tuloksen.

Liitteenä luonnos muutetusta paikallisesta sopimuksesta.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kehysryhmä hyväksyy omalta osaltaan työaikapankkia koskevan paikallisen sopimuksen luonnoksen.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 5
§ 170

24.3.2026
25.5.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 6
§ 171

24.3.2026
25.5.2026

Paikallisen sopimuksen päivittäminen; lähetti-vahtimestarin tehtäviä koskeva työaikapankki

KH 25.5.2026 § 171
175/01.01.03.01/2026

Koulunkäynninohjaajien työaikapankkia koskevaan paikalliseen sopimukseen on esitetty muutoksia. Tasapuolisen kohtelun periaattein paikallisen sopimuksen muutokselle on tarvetta myös lähetti-vahtimestarin tehtävissä 27.1.2025 käyttöön otetussa työaikapankkia koskevassa paikallisessa sopimuksessa. Muutos on käsitelty pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Liitteenä on paikallisen sopimuksen luonnos muutoksineen 1.6.2026 alkaen.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2492

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen muutoksen työaikapankista lähetti-vahtimestarin tehtävissä 1.6.2026 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä paikallisen sopimuksen muutoksen työaikapankista lähetti-vahtimestarin tehtävissä 1.6.2026 alkaen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut
Henkilöstöryhmät

KEHRYHMÄ 24.03.2026 § 6

Kaupunginhallitus on päättänyt 27.1.2025 § 29 ottaa käyttöön lähetti-vahtimestarin tehtävissä työaikapankin. Työaikapankista on tehty paikallinen sopimus, jossa on määritelty periaatteet työaikapankin käyttämisestä.

JHL:n ja JYTY:n edustajat ovat esittäneet muutosta koulunkäynninohjaajien tehtäviä koskevaan työaikapankin paikallisen sopimuksen sisältöön. Asiasta on neuvoteltu ja päädytty esittämään kaupunginhallitukselle, että työaikapankin enimmäissaldoa korotetaan nykyisestä +20 tunnista +35 tuntiin.

Työaikapankkia koskevia paikallisia sopimuksia tulee kohdella tasapuolisesti, mikäli tälle ei ole lainsäädännöllistä estettä tai muusta syystä johtuvaa estettä. Edellä mainitut muutokset työaikapankin enimmäissaldoon esitetään toteutettavaksi myös lähetti-vahtimestarin tehtäviä koskevaan paikalliseen sopimukseen työaikapankista.

Liitteenä luonnos muutetusta paikallisesta sopimuksesta.

Kehysryhmä	§ 6	24.3.2026
Kaupunginhallitus	§ 171	25.5.2026

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kehysryhmä hyväksyy omalta osaltaan työaikapankkia koskevan paikallisen sopimuksen luonnoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 7
§ 172

24.3.2026
25.5.2026

Paikallisen sopimuksen päivittäminen; varhaiskasvatuksen tehtäviä koskeva työaikapankki

KH 25.5.2026 § 172
175/01.01.03.01/2026

Koulunkäynninohjaajien työaikapankkia koskevaan paikalliseen sopimukseen on esitetty muutoksia. Tasapuolisen kohtelun periaattein paikallisen sopimuksen muutokselle on tarvetta myös varhaiskasvatuksen tehtävissä 22.5.2023 käyttöön otetussa työaikapankkia koskevassa paikallisessa sopimuksessa. Muutos on käsitelty pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Liitteenä on paikallisen sopimuksen luonnos muutoksineen 1.6.2026 alkaen.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen muutoksen työaikapankista varhaiskasvatuksen tehtävissä 1.6.2026 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä paikallisen sopimuksen muutoksen työaikapankista varhaiskasvatuksen tehtävissä 1.6.2026 alkaen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut
Henkilöstöryhmät

KEHRYHMÄ 24.03.2026 § 7

Kaupunginhallitus on päättänyt 22.5.2023 § 183 ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen tehtävissä työaikapankin. Työaikapankista on tehty paikallinen sopimus, jossa on määritelty periaatteet työaikapankin käyttämisestä.

JHL:n ja JYTY:n edustajat ovat esittäneet muutosta koulunkäynninohjaajien tehtäviä koskevaan työaikapankin paikallisen sopimuksen sisältöön. Asiasta on neuvoteltu ja päädytty esittämään kaupunginhallitukselle, että työaikapankin enimmäissaldoa korotetaan nykyisestä +20 tunnista +35 tuntiin.

Työaikapankkia koskevia paikallisia sopimuksia tulee kohdella tasapuolisesti, mikäli tälle ei ole lainsäädännöllistä estettä tai muusta syystä johtuvaa estettä. Edellä mainitut muutokset työaikapankin enimmäissaldoon esitetään toteutettavaksi myös varhaiskasvatuksen tehtäviä koskevaan paikalliseen sopimukseen työaikapankista.

Liitteenä luonnos muutetusta paikallisesta sopimuksesta.

Kehysryhmä	§ 7	24.3.2026
Kaupunginhallitus	§ 172	25.5.2026

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kehysryhmä hyväksyy omalta osaltaan työaikapankkia koskevan paikallisen sopimuksen luonnoksen.

Päätös

Kehysryhmä käsittelee asian uudelleen, kun OAJ on käsitellyt osaltaan paikallisen sopimuksen.

Kemijärven kaupungin OVTES-palkkausjärjestelmän päivittäminen 1.8.2026 alkaen

KH 25.5.2026 § 173
282/01.02.00.01/2026

Kemijärven kaupungin OVTES-palkkausjärjestelmä työryhmä on kokoontunut arvioimaan OVTES-palkkausjärjestelmän toimivuutta, neuvotellut työnantajan ja henkilöstöjärjestön edustajan kanssa ja esittää voimassa olevaan OVTES-palkkausjärjestelmään seuraavia muutoksia 1.8.2026 alkaen. Työryhmä kokoontuu arvioimaan palkkausjärjestelmän toimivuutta vuosittain.

Esitetty muutos (keltaisella) OVTES-palkkausjärjestelmään 1.8.2026 alkaen:

Nro	Oppilaitos	Vaati- vuustaso	Vaativuustekijä
1.1.	PK	1	Ryhmävaativuus: Varhaiskasvatus/alkuopetus
1.2.	PK, MU		Opettajan opettavana oppilaskohtaisia tukitoimia saavaa oppilasta samanaikaisesti.
1.2.1.		1	1–2 2–3 oppilasta
1.2.2.		2	vähintään kolme neljä oppilasta
			<i>Sovelaminen: Vähintään 50 % opettajan viikkotyöajasta.</i>
			<i>Musiikkiopistossa oppilaskohtaisia tukitoimia saavia oppilaita tulisi olla enemmän kuin 1 ryhmässä, vanhempien ilmoittama sellainen oppimisvaikeus (diagnoosi), joka vaikeuttaa juuri ko. aineen oppimista.</i>
			<i>Siirtymäkauden (lukuvuosi 2025–2026) aikana sovelletaan 1.8.2024 alkaen ja 1.8.2025 alkaen voimaan tulleita periaatteita yhtäaikaaisesti riippuen oppilaan voimassa olevasta tuesta.</i>

Nro	Oppilaitos	Vaati- vuustaso	Vaativuustekijä
3.1.	PK, LU, KA		Yhteisyyssisä
3.1.1.		1	Opettajalla vähintään 140 eri oppilasta
3.1.2.		2	Opettajalla vähintään 190 eri oppilasta
3.2.	PK, LU, MU, KA	1	Projekti-/hanke-/kansainvälisyystyö, ellei korvata muuten.
3.3.	PK	1	Luokassa on enemmän kuin 1 ohjaaja vähintään 50 % viikkotyöajasta.
3.4.	PK, LU, MU		Etä- ja/tai verkko-opetus
3.4.1.		1	1–2 vuosiviikkotuntia/kurssia
3.4.2.		2	3 tai sitä useampia vuosiviikkotuntia/kurssia
3.5.	PK, LU	1	Työn edellyttämät erityiset yhteistyötaidot

Yhdelle viranhaltijalle voidaan maksaa enintään kolmesta kahdesta vaativuustekijästä samanaikaisesti. Viranhaltijakohtaista maksettavien vaativuustekijöiden määrää on rajoitettu sen vuoksi, että vaativat työtehtävät jakaantuisivat viranhaltijoiden kesken tasaisesti eikä yksittäisen viranhaltijan tehtävä muodostuisi liian raskaaksi. Vaativuustekijöiden euromäärät, joihin lisätään yleiskorotukset, ovat järjestelmän käyttöönoton yhteydessä 1.8.2014 lukien seuraavat:

Liitteenä 1 Kemijärven kaupungin OVTES-palkkausjärjestelmän luonnos 1.8.2026 alkaen ja **liitteenä 2** OVTES-palkkausjärjestelmän tehtävänvaativuuden arviointilomakkeen luonnos 1.8.2026 alkaen.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Kaupunginhallitus

§ 173

25.5.2026

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Kemijärven kaupungin OVTES-palkkausjärjestelmän muutokset 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Kemijärven kaupungin OVTES-palkkausjärjestelmän muutokset 1.8.2026 alkaen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus

§ 174

25.5.2026

Ympäristöterveysjohtajan avoimen viran hoitaminen 1.4.2026 alkaenKH 25.5.2026 § 174
552/01.01.01.01/2025

Ympäristöterveysjohtaja on irtisanoutunut virastaan 1.4.2026 alkaen. Kaupunginhallitus on päättänyt laittaa ympäristöterveysjohtaja-kunnaneläinlääkärin viran hakuun 1.9.2026 alkaen (KH 11.5.2026 § 152).

Johtava terveystarkastaja on nimetty ympäristöterveysjohtajan varahenkilöksi. Johtava terveystarkastaja Elina Kostamovaara on hoitanut ympäristöterveysjohtajan avointa virkaa oman viran tehtäviensä ohessa 1.4.2026 alkaen.

Kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää valtuuston täyttämän viran kokonaispalkasta ja palkantarkistuksesta sekä määräaikaisen virkamääräyksen antamisesta.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus päättää määrätä johtava terveystarkastaja Elina Kostamovaaran hoitamaan oman viran tehtävien ohessa ympäristöterveysjohtajan avoimia viran tehtäviä 25.5.2026 alkaen ja siihen asti kunnes ympäristöterveysjohtaja-kunnaneläinlääkäri ottaa viran vastaa ja aloittaa virantoimituksen.
2. Kaupunginhallitus päättää, että johtava terveystarkastaja Elina Kostamovaaran kokonaispalkka vastaa toimialajohtajille maksussa olevaa kokonaispalkkaa 1.4.2026 alkaen ja siihen asti kunnes ympäristöterveysjohtaja-kunnaneläinlääkäri ottaa viran vastaan ja aloittaa virantoimituksen. Toimialajohtajan kokonaispalkka on 6494,35 €/kk.

Päätös

1. Kaupunginhallitus päätti määrätä johtava terveystarkastaja Elina Kostamovaaran hoitamaan oman viran tehtävien ohessa ympäristöterveysjohtajan avoimia viran tehtäviä 25.5.2026 alkaen ja siihen asti kunnes ympäristöterveysjohtaja-kunnaneläinlääkäri ottaa viran vastaa ja aloittaa virantoimituksen
2. Kaupunginhallitus päätti, että johtava terveystarkastaja Elina Kostamovaaran kokonaispalkka vastaa toimialajohtajille maksussa olevaa kokonaispalkkaa 1.4.2026 alkaen ja siihen asti kunnes ympäristöterveysjohtaja-kunnaneläinlääkäri ottaa viran vastaan ja aloittaa virantoimituksen. Toimialajohtajan kokonaispalkka on 6494,35 €/kk.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut
Elina Kostamovaara

Kaupunginhallitus

§ 175

25.5.2026

Elinvoimaohjelman laatimisen käynnistäminenKH 25.5.2026 § 175
300/14.00.01/2026

Kemijärven kaupungin aiempi elinvoimaohjelma laadittiin vuosille 2021–2025. Ohjelman päätyttyä on syytä valmistella uusi elinvoimaohjelma, joka tukee kaupungin strategisia tavoitteita, vahvistaa kaupungin veto- ja pitovoimaa sekä kokoaa yhteen elinvoiman kehittämisen painopisteet tuleville vuosille.

Elinvoimaohjelman laatimisella varmistetaan, että kaupungin kehittämistyö perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan sekä kaupungin toimintaympäristön muutosten arviointiin. Samalla ohjelma kokoaa yhteen kaupungin, yritysten, asukkaiden ja muiden sidosryhmien näkemyksiä Kemijärven tulevaisuuden kehittämisestä.

Elinvoimaohjelmatyön tavoitteet

Työn tavoitteena on laatia Kemijärven kaupungille uusi elinvoimaohjelma, joka:

- tukee kaupungin strategista johtamista,
- määrittelee kaupungin elinvoimatyön painopisteet ja tavoitteet,
- vahvistaa kaupungin veto- ja pitovoimaa,
- perustuu ajantasaiseen tietopohjaan ja osallistavaan valmisteluun,
- kokoaa yhteen kaupungin, elinkeinoelämän, asukkaiden ja sidosryhmien näkemykset kaupungin kehittämisestä.

Toteutustapa

Elinvoimaohjelmatyö toteutetaan vaiheittain ja vuorovaikutteisesti kaupungin johdon, luottamushenkilöiden, asukkaiden ja sidosryhmien kanssa. Työ sisältää muun muassa:

- työn käynnistämisen ja tavoitteiden tarkentamisen,
- kaupungin elinvoimaa arvioivan tilannekuvan ja tietopohjan laatimisen,
- sähköisen elinvoimakyselyn toteuttamisen asukkaille, vapaa-ajan asukkaille ja sidosryhmille,
- yrittäjä- ja sidosryhmätilaisuuden,
- valtuuston elinvoimaseminaarin,
- johtoryhmän työpajan,
- ohjelmaluonnoksen valmistelun ja kommentointikierrokset,
- ohjelman viimeistelyn päätöksentekoa varten.

Työn alustavan aikataulun mukaan ohjelmatyö käynnistyy keväällä 2026 ja valmis elinvoimaohjelma tuodaan kaupungin päätöksentekoon syksyn 2026 aikana.

Elinvoimaohjelmatyön tueksi hankitaan ulkopuolista asiantuntija- ja fasilitointitukea FCG:ltä.

Arviointi

Osallistava valmisteluprosessi mahdollistaa kaupungin elinvoimatyön tavoitteiden yhteisen muodostamisen valtuuston, viranhaltijoiden, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa. Ulkopuolisen asiantuntijatuen avulla varmistetaan työn tavoitteellinen eteneminen, riittävä osallistaminen sekä ohjelman kytkeytyminen kaupungin strategiseen johtamiseen.

Kaupunginhallitus

§ 175

25.5.2026

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Dina Solatie, 040 354 8370

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. käynnistää Kemijärven kaupungin uuden elinvoimaohjelman valmistelun vuosille 2026–2030,
2. hankkia elinvoimaohjelmatyön tueksi ulkopuolista asiantuntija- ja fasilitointitukea FCG:ltä,
3. nimetä elinvoimaohjelmatyön työryhmän, jonka puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja ja jäsenenä kaupunginhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, tekninen johtaja, talous- ja kehittämisjohtaja sekä yritys- ja hankeasiantuntija.
4. että valmis elinvoimaohjelma tuodaan kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti:

1. käynnistää Kemijärven kaupungin uuden elinvoimaohjelman valmistelun vuosille 2026–2030,
2. hankkia elinvoimaohjelmatyön tueksi ulkopuolista asiantuntija- ja fasilitointitukea FCG:ltä,
3. nimetä elinvoimaohjelmatyön työryhmän, jonka puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja ja jäseniksi pyydetään valtuustoryhmiä nimeämään jäsen ja varajäsen, valtuuston puheenjohtaja, tekninen johtaja, talous- ja kehittämisjohtaja, sivistysjohtaja, yritys- ja hankeasiantuntija sekä Kemijärven Yrittäjät ry:n edustaja. Työryhmän jäsenet tulee ilmoittaa seuraavaan kaupunginhallituksen kokokseen 8.6.2026 mennessä.
4. että valmis elinvoimaohjelma tuodaan kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana.

Juhana Kellonimi esitti, että sivistysjohtajaa ei nimetä työryhmään. Kelloniemen esitys kannattamattomana raukesi.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja
FCG Oy

Kaupunginhallitus

§ 176

25.5.2026

Kunnan edustajien nimeäminen vuoden 2026 Lapin maakunnan kutsuntoihinKH 25.5.2026 § 176
257/09.01.00/2026

Jääkäriprikaati, Lapin aluetoimisto järjestää Lapin maakunnassa syksyn 2026 kutsunnat kuntakuulutuksen mukaisesti ja ne koskevat vuonna 2008 syntynyttä ikäluokkaa, uudelleen tarkastukseen käskettyjä ja edellisiin kutsuntoihin saapumatta jääneitä

Jääkäriprikaatin Lapin aluetoimisto pyytää kutsuntatilaisuuksiin kunnan/kaupungin edustajaa tuomaan tervehdyksen (kesto noin 3 -5 min) oman kuntansa kutsunnanalaisille.

Kuntia/kaupunkeja pyydetään nimeämään Asevelvollisuuslain 22§:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varamiehiä kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Kuntia/kaupunkeja pyydetään tarjoamaan lounas kutsunnanalaisille sekä kahvitusta vastaava pyydetään ilmoittamaan. Kemijärvellä kutsuntatilaisuus on 1.10.2026 klo 10 Kemijärven kulttuurikeskuksessa.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille aluetoimiston kirje.

Valmistelija

Hallintojohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- nimetä kutsuntalautakuntaan edustajaksi opinto-ohjaaja Riitta Stöckell ja varalla erityisnuorisotyöntekijä Tiina Karppinen- nimetä kaupungin edustajan tervehdyksen viejäksi kaupunginjohtaja Dina Solatien- järjestää kutsuntatilaisuuteen Kemijärven kaupungin kulttuurikeskukseen lounaan kaupungin kutsunnanalaisille sekä avaustilaisuuteen osallistuville kahvit ja nimeää vastuuhenkilöksi ruokapalvelupäällikkö Outi Majavan Kemijärven kaupungin teknisistä palveluista

Päätös

Anita Ruokamo esitti, että kutsuntalautakunnan edustajaksi nimetään erityisnuorisohjaaja Tiina Karppinen ja varalle opinto-ohjaaja Riitta Stöckell. Juhana Kelloniemi kannatti Ruokamon esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestusehdotuksen: kaupunginjohtaja JAA ja Anita Ruokamo EI. Äänestyksen tulos: 4 JAA-ääntä (Nivala Savukoski, Kotilaine, Raimosvuori) ja 3 EI-ääntä (Ruokamo, Kelloniemi, Virkkula). Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen kaupunginhallituksen päätökseksi.

Kaupunginhallitus

§ 176

25.5.2026

Kaupunginhallitus päätti

- nimetä kutsuntalautakuntaan edustajaksi opinto-ohjaaja Riitta Stöckell ja varalla erityisnuorisotyöntekijä Tiina Karppinen
- nimetä kaupungin edustajan tervehdyksen viejäksi kaupunginjohtaja Dina Solatien
- järjestää kutsuntatilaisuuteen Kemijärven kaupungin kulttuurikeskukseen lounaan kaupungin kutsunanalaisille sekä avaustilaisuuteen osallistuville kahvit ja nimeää vastuuhenkilöksi ruokapalvelupäällikkö Outi Majavan Kemijärven kaupungin teknisistä palveluista.

Tiedoksi

Nimetyt

Kaupunginhallitus

§ 177

25.5.2026

LapIT Oy:n yhtiökokous 18.6.2026 / yhtiökokousedustajan ohjeistusKH 25.5.2026 § 177
148/00.01.00.03/2026

LapIT Oy:n yhtiökokous pidetään 18.6.2025 Teams-etäyhteydellä, osallistuminen on mahdollista myös Rovaniemen toimistolla.

Yhtiökokouksessa käsitellään mm. seuraavia asioita: vuoden 2025 tilinpäätös, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenten palkkiot ja matkakustannukset, hallituksen jäsenten lukumäärä, hallituksen jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta, tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään neljä (4) ja enintään kuusi (6) varsinaista jäsentä, jotka yhtiökokous valitsee. Hallituksen jäsenentoimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta § 4:"Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnantoimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta tai valtioneemistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

LapIT:n osakaskokous, joka järjestettiin 7.5.2026 laati ehdotuksen hallituksen kokoonpanosta yhtiökokoukselle, siten, että Rovaniemen kaupungin edustaja on hallituksen puheenjohtaja ja Lapin hyvinvointialueen edustaja hallituksen varapuheenjohtaja ja yksi jäsen kustakin seuraavasta organisaatiosta: Kuusamon kaupunki, Kemijärven kaupunki, Inarin kunta, Oulunkaaren kunnat, Tunturi-Lapin kunnat ja Lapin liitto. Yhtiökokous valitsee henkilöt.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on tilintarkastaja ja varatilintarkastaja. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita. Tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi. Nykyinen tilintarkastusyhtiö on BDO Oy vastuullisena tilintarkastajana Tiina Mikkonen-Brännkärr.

Toimikaudella 2025-2026, hallituksen jäsenille maksettu kokouspalkkio on ollut 100 euroa / kokous ja hallituksen puheenjohtajalle 150 euroa / kokous; lisäksi matkakustannukset onkorvattu verohallinnon kulloinkin

Kaupunginhallitus

§ 177

25.5.2026

voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Hallituksen puheenjohtajalle maksetaan lisäksi 1 600 euron vuosikorvaus. Tilintarkastajalle maksetaan palkkio kohtuullisen laskun mukaan.

Yhtiökokouksessa käsitellään myös hallituksen valtuuttaminen yhtiön hallussa olevien osakkeiden myyntiin suunnatusti sellaisille omistajille, jotka tarvitsevat yhtiön hallussa olevia osakkeita savuttaakseen 10 prosentin omistusosuuden yhtiössä.

Kemijärven kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 27.4.2025 § 137 valita LapIT Oy:n hallitukseen Kemijärven edustajaksi Tuula Helistenin.

Oheisena LapIT Oy:n yhtiökokousmateriaalia.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa

1. vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
2. hallituksen jäsenten lukumäärästä, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta LapIT Oy:n osakaskokouksen 7.5.2026 esityksen mukaan
3. Kemijärven kaupungin LapIT Oy:n hallituksen jäseneksi Tuula Helisten
4. tilintarkastajan/tilintarkastusyhteisön valinnasta
5. hallituksen jäsenten palkkioista voimassa olevan korvausperusteen mukaisesti
6. valtuuttaa LapIT Oy:n hallituksen yhtiön hallussa olevien osakkeiden myyntiin esityksen mukaan.

Päätös

Kari-Antti Virkkula esitti, että hallituksen jäseneksi nimetään Veikko Niemelä. Juhana Kelloniemi kannatti Virkkulan esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestys ehdotuksen: kaupunginjohtaja JAA ja Kari-Antti Virkkula EI. Äänestyksen tulos: 4 JAA-ääntä (Nivala, Savukoski, Kotilaine, Raimosvuo) ja 3 EI-ääntä (Kelloniemi, Ruokamo, Virkkula). Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen kaupunginhallituksen päätökseksi.

Kaupunginhallitus päätti ohjeistaa yhtiökokousedustajaa

1. vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
2. hallituksen jäsenten lukumäärästä, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta LapIT Oy:n osakaskokouksen 7.5.2026 esityksen mukaan
3. Kemijärven kaupungin LapIT Oy:n hallituksen jäseneksi Tuula Helisten
4. tilintarkastajan/tilintarkastusyhteisön valinnasta

Kaupunginhallitus

§ 177

25.5.2026

5. hallituksen jäsenten palkkioista voimassa olevan korvausperusteen mukaisesti

6. valtuuttaa LapIT Oy:n hallituksen yhtiön hallussa olevien osakkeiden myyntiin esityksen mukaan.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.22- 19.25. Tauon aikana kokouksesta poistuivat Anita Ruokamo ja Sirpa Iivari.

Tiedoksi

Yhtiökokousedustaja

Elinvoimalautakunta	§ 101	11.9.2025
Kaupunginhallitus	§ 178	25.5.2026

Valtuustoaloite Kesätyösetelin laajentaminen ympärivuotiseksi nuorten työllistämisen tukemiseksi

KH 25.5.2026 § 178
456/14.07.01.01/2025

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.2.2026 § 69 nimennyt työryhmän valmistelemaan työllisyysohjelmaa, jonka on määrä valmistua lokakuun 2026 lopussa. On tarkoituksenmukaista, että kesätyösetelin laajentamista ympärivuotiseksi tarkastellaan työllisyysohjelman laatimisen yhteydessä osana muita työllistämisen tukitoimien pohdintaa ja mahdollinen toteuttamistapa kustannusvaikutuksineen kirjataan työllisyysohjelmaan. Lisäksi kesätyösetelin laajentamista selvittäessä on otettava huomioon 22.12.2025 hyväksytty asetus nuorten työllistymisasetelmästä.

Valmistelija Hallintojohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä osaltaan valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen tältä osin loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kari-Antti Virkkula esitti, että valtuustoaloitteeseen yhdytään ja vielä lisäyksenä että työn ei tarvitse olla yhtäjaksoista. Työllistäminen pitää tapahtua 4kk sisällä siten että työpäivät täyttyvät. Seteli koskee yläkoululaisia ja toisen asteen opiskelijoita. Senni Raimosvuo ja Juhana Kelloniemi kannattivat Virkkulan esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestusehdotuksen: kaupunginjohtaja JAA ja Kari-Antti Virkkula EI. Äänestyksen tulos: 3 JAA-ääntä (Nivala, Savukoski, Kotilaine) ja 3 EI-ääntä (Kelloniemi, Virkkula, Raimosvuo). Puheenjohtaja totesi äänen mennessä tasan puheenjohtajan äänen ratkaistessa kaupunginjohtajan esityksen tulleen kaupunginhallituksen päätökseksi.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä osaltaan valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen tältä osin loppuun käsitellyksi.

EL 11.09.2025 § 101

Valtuustoaloitteen mukaan kesätyöseteli tulisi muuttaa ympärivuotiseksi tukimuodoksi nuorten työllisyyden parantamiseksi. Aloitteen mukaan muutos auttaisi nuori työllistymään myös muuna aikana, mitä nyt käytössä oleva kesätyöseteli mahdollistaa. Toinen muutoksen mukanaan tuoma

Elinvoimalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 101
§ 178

11.9.2025
25.5.2026

mahdollisuus olisi toteuttaa uutta kaupunkistrategian tavoitetta, elämää sykkivää kasvua yhdessä yrittäjien kanssa.

Muutettu tukimuoto voisi olla kokeiluluontoinen vuodelle 2026 ja sen nimi olisi Nuorten työllistämisseteli 2026.

Tukimuodon muutosta tulisi myös seurata ja sille tulisi varata talousarviokäsittelyssä 2026 oma määräraha. Määrärahan suuruutta on myös tarkasteltava viime vuosien toteutuman (myönnettyt kesätyösetelit) suhteessa.

Valmistelija

Vt. Elinvoimajohtaja Eero Saarijärvi

Esittelijä

Vt. elinvoimajohtaja, kunnallistekniikan päällikkö Saarijärvi Eero Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle, että valtuustoaloitteessa esitetyt muutokset otetaan käyttöön kokeiluluonteisesti ja vuodeksi kerrallaan, vuoden 2026 alusta lukien. Lisäksi päätökseen liittyen Kaupunginvaltuuston käsittelyyn tulevassa, vuoden 2026 talousarviossa tulee olla varattuna erillismääräraha, Nuorten työllistämisseteli 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 179

25.5.2026

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 25.5.2026 § 179

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistyslautakunta 19.5.2026. Pöytäkirja luettavissa [Sivistyslautakunta Pöytäkirja 19.05.2026 klo 17:00 - 20:31 Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi | Dynasty tietopalvelu : Kemijärven kaupunki](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 20.5.2026.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päätti, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Kaupunginhallitus

§ 180

25.5.2026

Ilmoitusasiat

KH 25.5.2026 § 180

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

REDU koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen to 7.5. päätöksistä kokouksen tarkastettu pöytäkirja. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 11.5.2026.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokouksen 7.5.2026 pitämän kokouksen pöytäkirja. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 11.5.2026.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen 13.5.2026 pitämän kokouksen pöytäkirja. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 19.5.2026.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaosto 11.5.2026. Pöytäkirja luettavissa [Pöytäkirja](#). Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 19.5.2026.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

15.5.2026 Nampajärvi Suvi; Ilmoitus valtuustoryhmän perustamisesta; Demokraattinen Keskusta. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 18.5.2026.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyi edellä selostettuihin päätöksiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 170, § 171, § 172, § 173, § 174

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00