



# **KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN JA KEMIJÄRVELLÄ TOIMIVIEN JÄRJESTÖJEN YHTEISTYÖASIAKIRJA JA KEHITTÄMISSUUN- NITELMA 2026–2029**

**Asiakirja koskee järjestöjä, yhdistyksiä, seuroja sekä kyläyhdistyksiä**

## Sisällysluettelo

|     |                                                                 |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Johdanto .....                                                  | 3  |
| 2   | Kaupunkistrategiaa tukeva järjestöyhteistyö .....               | 3  |
| 3   | Kuntalaisten osallisuuden mahdollisuudet Kemijärvellä .....     | 5  |
| 4   | Käytettävissä olevat tilat järjestöille .....                   | 6  |
| 5   | Avustukset .....                                                | 7  |
| 5.1 | Yleistä avustusten myöntämisestä .....                          | 7  |
| 5.2 | Kyläseurojen toiminta- ja kohdeavustus .....                    | 9  |
| 5.3 | Latuavustukset .....                                            | 9  |
| 5.4 | Kaupunginhallituksen myöntämät tapahtuma-avustukset .....       | 9  |
| 5.5 | Nuorisopalveluiden kohdeavustukset .....                        | 10 |
| 5.6 | Kulttuuri- ja liikunta-avustukset .....                         | 10 |
| 5.7 | Kemijärven kaupungin 150 –vuotisjuhlarahaston stipendit .....   | 12 |
| 5.8 | Yksityistieavustukset .....                                     | 12 |
| 6   | Yhteistyöasiakirjan ja kehittämissuunnitelman voimassaolo ..... | 13 |
| 7   | Järjestöyhteistyön kehittämissuunnitelma .....                  | 13 |

## 1 Johdanto

Kemijärven kaupungin sekä Kemijärvellä toimivien järjestöjen yhteistyöasiakirja ja kehittämissuunnitelma kokoavat yhteen kaupungin ja järjestöjen välisen yhteistyön periaatteet, kuvauksen kaupungin järjestöille tarjoamasta tuesta sekä tavoitteet ja toimenpiteet yhteistyön kehittämiseksi.

Yhteistyöasiakirja tekee kaupungin strategiaan sekä talousarviopäätöksiin sisältyvän järjestöjä koskevan sisällön näkyväksi niin yhdistyksille kuin kuntalaisille. Asiakirjassa otetaan huomioon kuntalain määräykset osallisuudesta ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä luodaan suunta tavoitteelliselle yhteistyön kehittämiselle. Järjestöyhteistyöasiakirja ja kehittämissuunnitelma päivitetään yhdessä järjestöjen kanssa valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelman laadinnan yhteydessä.

## 2 Kaupunkistrategiaa tukeva järjestöyhteistyö

Kemijärven kaupungilla on tuore kaupunkistrategia vuosille 2025–2030. Kaupunkistrategian visio kuvaa sitä, millaiseksi kunta haluaa tulevaisuudessa kehittyä. Se on strategian ydin ja kuvaa tavoitetilän, jonka eteen kunta tekee työtä pitkällä aikavälillä. Järjestöyhteistyö toimii konkreettisena keinona toteuttaa Kemijärven kaupunkistrategian 2025–2030 visiota ja rakentaa yhdessä hyvinvoivaa, osallistavaa ja elinvoimaista Kemijärveä.

Kemijärven kaupungin visio:

*Kaunis kaupunkimme on taloudellisesti kestäväällä pohjalla oleva turvallinen, innostava ja ennakkoluuloton kehittäjä. Kemijärvi on kaupunki, jossa kunta, yrittäjät, yhteisöt ja ihmiset yhdessä rakentavat elinvoimaa ja kasvua. Kemijärvi on meidän koti, joka ratkaisullaan ja toimillaan luo hyvän arjen. Siinä meidät kaikki otetaan huomioon kehittyvässä ja uudistuvassa ympäristössä.*

Kaupungin ja järjestöjen yhteistyö tukee suoraan Kemijärven visiota olla taloudellisesti kestäväällä pohjalla oleva turvallinen, innostava ja ennakkoluuloton kehittäjä. Yhteistyö järjestöjen kanssa vahvistaa kaupungin elinvoimaa, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia, mikä on keskeinen osa vision toteutumista.

Järjestöjen toiminta tuo arkeen sisältöjä, osallisuuden mahdollisuuksia, vapaaehtoistyötä ja yhteisöllisyyttä, juuri niitä elementtejä, joiden avulla kunta, yrittäjät, yhteisöt ja ihmiset yhdessä rakentavat elinvoimaa ja kasvua. Yhteistyö mahdollistaa monipuoliset palvelut, tapahtumat ja ennaltaehkäisevät hyvinvointitoimet, jotka tukevat kaupungin taloudellista kestävyyttä ja vahvistavat turvallista, viihtyisää elinympäristöä.

Kemijärven vision keskeinen ajatus, "Kemijärvi on meidän koti", korostaa jokaisen asukkaan, yhteisön ja toimijan huomioimista. Kaupungin ja järjestöjen kumppanuus tuo tämän näkyväksi käytännön toiminnoissa, joissa huomioidaan eri ikäiset ja eri elämäntilanteissa olevat ihmiset. Yhteistyö edistää arjen sujuvuutta, mahdollistaa osallisuutta ja tukee kehittyvää ja uudistuvaa ympäristöä, jossa kaikki voivat kokea tulevaisuutensa mukaan otetuiksi.

Kemijärven kaupunkistrategiassa 2025–2030 yksi keskeisistä painopistealueista on "Hyvä ja sujuva arki". Strategian tavoitteena on turvata eri ikäryhmien palvelut ja niiden saavutettavuus yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa sekä edistää hyvinvointia, viihtyisyyttä ja arjen turvallisuutta. Lisäksi tavoitteena on mahdollistaa hyvä kotoutuminen ja luoda edellytyksiä hyvälle elämälle niin kaupunkikeskuksessa kuin kylissäkin.

Järjestöt ovat keskeisiä kaupungin yhteistyökumppaneita, joiden kanssa hyvinvointia ja sujuvaa arkea toteutetaan. Yhteistyö näkyy erityisesti hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisessä, matalan kynnyksen toiminnassa, yhteisöllisyyden vahvistamisessa, vapaaehtoistoiminnassa, erityisryhmien tukemisessa, kotoutumisen edistämisessä sekä kylä- ja tapahtumatoiminnassa.

Kaupungin kanssa tehtävä yhteistyö tarjoaa järjestöille merkittäviä hyötyjä ja vahvistaa niiden mahdollisuuksia toteuttaa omaa perustehtäväänsä. Yhteistyö lisää järjestöjen näkyvyyttä ja tunnettua sekä helpottaa uusien osallistujien, jäsenten ja vapaaehtoisten tavoittamista. Samalla järjestöt saavat käyttöönsä kaupungin tarjoamia verkostoja, viestintäkanavia, asiantuntijatukea ja neuvontaa, jotka tukevat toiminnan kehittämistä ja vaikuttavuutta. Yhteistyö kaupungin kanssa lisää järjestöjen mahdollisuuksia osallistua paikalliseen kehittämiseen ja tuoda kohderyhmiensä näkemyksiä päätöksenteon tueksi. Lisäksi yhteistyö vahvistaa toiminnan taloudellisia edellytyksiä esimerkiksi avustusten, tilojen käyttömahdollisuuksien sekä yhteisten hankkeiden ja rahoitushakujen kautta. Kumppanuus kaupungin kanssa tukee järjestöjen toiminnan jatkuvuutta, mahdollistaa verkostoitumisen muiden toimijoiden kanssa ja vahvistaa järjestöjen roolia osana kemijärveläisten hyvinvoinnin, osallisuuden ja hyvän arjen edistämistä.

### 3 Kuntalaisten osallisuuden mahdollisuudet Kemijärvellä

Kemijärvellä kuntalaisten osallisuus rakentuu vahvasti avoimen vuorovaikutuksen, yhteisten kehittämisen areenoiden ja saavutettavien osallistumiskanavien varaan. Kaupunki tarjoaa asukkaille mahdollisuuksia vaikuttaa arjen palveluihin, elinympäristöön ja strategiseen päätöksentekoon. Näiden vaikuttamiskanavien avulla kuntalaiset voivat tuoda esiin omia näkemyksiään ja osallistua heitä koskevien ratkaisujen suunnitteluun jo varhaisessa vaiheessa.

Järjestöt ja järjestötoimijat voivat vahvistaa osallisuuttaan seuraavin keinoin:

#### Järjestötyön kautta

Kemijärvellä on yhteensä 217 rekisteröityä yhdistystä, joista:

- Ammattiin ja elinkeinoon liittyvät yhdistykset: 26
- Kulttuurialan yhdistykset (sis. kyläyhdistykset): 52
- Luokittelemattomat: 10
- Maanpuolustukseen ja kv-suhteisiin liittyvät yhdistykset: 4
- Muut yhdistykset (sis. VPK, Martat, eläkeläisyhdistykset): 13
- Poliittiset järjestöt: 17
- Sosiaali- ja terveysalan yhdistykset: 15
- Urheilu- ja liikuntayhdistykset: 30
- Uskontoon ja maailmankatsomukseen liittyvät yhdistykset: 4
- Vapaa-ajan yhdistykset (sis. nuorisoyhdistykset): 45
- Ei luokiteltuja: 1

#### Järjestöyhdyshenkilö

Kemijärven kaupungilla on nimetty järjestöyhdyshenkilö, joka mahdollistaa järjestöjen ja kaupungin yhteisen vuorovaikutuksen ja osallisuuden toteutumisen. Järjestöyhdyshenkilö on Essi Maaninka-Mäkinen, [essi.maaninka-makinen@kemijarvi.fi](mailto:essi.maaninka-makinen@kemijarvi.fi), 040 4806093.

#### Osallistuva budjetointi

Osallistuva budjetointi on demokraattinen toimintatapa, jossa kuntalaiset saavat päättää, mihin osa kunnan budjetista käytetään. Se lisää kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia ja tuo heidän ideansa suoraan osaksi kaupungin kehittämistä. Tietoa Kemijärven kaupungin osallistuvasta budjetoinnista on saatavilla kaupungin verkkosivuilta osoitteesta <https://kemijarvi.fi/kaupunki-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/osallistuva-budjetointi/>.

#### Palautekanavat

Kemijärven kaupungille voi tehdä aloitteita, laittaa asian vireille ja antaa palautetta kaupungin verkkosivuilta löytyvän sähköisen lomakkeen kautta. Lomake on saatavilla osoitteessa

<https://kemijarvi.fi/kaupunki-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/kuntalaisaloite-ja-palaute/>.

### **Vaikuttamistoimielimet**

Kemijärvellä on toiminnassa lakisääteiset vaikuttamistoimielimet. Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimissä on Kemijärven edustajat. Kemijärvellä toimii nuorisovaltuusto, jonka asiantuntijajäsenenä toimii Tiina Karppinen [tiina.karppinen@kemijarvi.fi](mailto:tiina.karppinen@kemijarvi.fi) p. 040 197 8445. Vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston sihteerinä ja esittelijänä toimii Essi Maaninka-Mäkinen, [essi.maaninka-makinen@kemijarvi.fi](mailto:essi.maaninka-makinen@kemijarvi.fi) p. 040 480 6093.

Vuosittain järjestetään **järjestöyhteistyötapauksia** yhteistyössä Järjestökiehin ry:n kanssa, [jarjestokiehinenry@outlook.com](mailto:jarjestokiehinenry@outlook.com).

## **4 Käytettävissä olevat tilat järjestöille**

### **Kiehispiirtili**

Kemijärven Järjestökiehin ry on tehnyt sopimuksen Kemijärven kaupungin kanssa tilojen käytöstä siten, että Järjestökiehin ry:n jäsenjärjestöt voivat varata Kiehispiirtin, Seminaarinkatu 5:n tiloja käyttöönsä veloituksetta. Tilojen varauslista on Kiehispiirtilillä. Tiloja voi varata myös numerosta 0442483294 tai [jarjestokiehinenry@outlook.com](mailto:jarjestokiehinenry@outlook.com).

### **Kulttuurikeskus ja nuorisotilat**

Sivistyslautakunnan avustusta saaneet järjestöt voivat käyttää kulttuurikeskuksen tiloja maksutta omien maksuttomien tilaisuuksiensa järjestämiseen. Muut kuin avustusta saaneet järjestöt voivat vuokrata käyttöönsä kulttuurikeskuksen tiloja sekä nuorisotiloja. Tilojen varus ja vuokraus tehdään ensisijaisesti sähköpostilla kautta osoitteista [sanna.sarikettu@kemijarvi.fi](mailto:sanna.sarikettu@kemijarvi.fi) tai [niko.kuha@kemijarvi.fi](mailto:niko.kuha@kemijarvi.fi).

### **Kirjasto**

Kirjaston tilat ovat kemijärveläisille yhdistyksille maksuttomia, ja niitä voi varata ottamalla yhteyttä Kemijärven kirjastoon joko puhelimitse numeroon 040 746 0267 tai sähköpostitse osoitteeseen [kirjasto@kemijarvi.fi](mailto:kirjasto@kemijarvi.fi).

### **Liikuntahalli**

Järjestöt voivat vuokrata liikuntahallin tiloja ottamalla yhteyttä liikunnanohjaaja Pekka Makkoseen puh. 0400 204 211. Lapsille ja nuorille toimintaa järjestävät yhdistykset voivat varata tilat maksutta.

### **Uimahallin vintti**

Järjestöt voivat vuokrata liikuntahallin tiloja ottamalla yhteyttä liikunnanohjaaja Pekka Makkoseen puh. 0400 204 211.

## Talviuintipaikka

Kemijärven talviuintipaikka sijaitsee Pöyliöjärven rannalla uimahallin välittömässä läheisyydessä. Kemijärven Latu ry ja Kemijärven kaupunki ovat sopineet talviuintipaikan ylläpidosta. Lisätietoja talviuintipaikasta ja sen käytöstä on saatavilla Kemijärven Latu ry:n verkkosivuilta <http://www.kemijarvenlatu.fi/p/talviuinti.html>.

## Järjestöjen hallinnoimat tilat

Kahvila ParrunPätkä ry vuokraa järjestöjen käyttöön kokoontumistilaa, jonka yhteydessä toimii kahvio. ParrunPätkä sijaitsee Taivaantulien aukiolla Jaakonkadun varrella. Tiloja voi varata puhelimitse numerosta 0400 407 900.

# 5 Avustukset

## 5.1 Yleistä avustusten myöntämisestä

### Hakemuksen jättäminen

Hakemus on palautettava määräaikaan mennessä kunkin avustuksen hakuohjeissa määritellyllä tavalla. Hakemukseen tulee liittää

- Edellisen vuoden toimintakertomus (jos yhdistyksellä/järjestöllä on ollut toimintaa edellisenä tilikautena)
- Edellisen tilikauden tilinpäätös
- Edellisen tilikauden tase tai vastaavat tiedot
- Toimintasuunnitelma avustuskaudelle
- Pöytäkirjanote kokouksesta, jossa avustusta on päätetty hakea

### Lähellä.fi -palvelu

Jokaisen Kemijärven kaupungin myöntämää avustusta hakevan yhdistyksen, seuran ja järjestön on rekisteröidyttävä Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen ylläpitämä **Lähellä.fi -palvelu**. Rekisteröityneet saavat muun muassa ilmaisen sähköisen tiedottamisen kanavan edustamalleen yhteisölle. Avustuksen myöntämisen ehtona on yhdistyksen tiedot Lähellä.fi -palvelussa.

- Aloita näin:
  1. klikkaat tästä linkistä <https://www.lahella.fi/forms/create-group>. Sivuilta löydät myös lisätietoa palvelun sisällöstä.
  2. Rekisteröidy palveluun valitsemalla "luo uusi organisaatio"
  3. Käyttäjätunnus luodaan rekisteröitymisen yhteydessä
  4. Anna edustamasi organisaation ja yhdyshenkilön tiedot mahdollisimman tarkasti. Muistathan päivittää tiedot niiden muuttuessa.
- Palveluun rekisteröitynyt henkilö voi tehdä tapahtumailmoituksen
  1. Aloita tästä linkistä: <https://www.lahella.fi/>
  2. Valitse "Kirjaudu sisään" ja syötä sähköposti ja salasana
  3. Valitse "Tarkastele ja luo ilmoituksia"

4. Täytä kohdat
  - a. a) "kenelle?"
  - b. b) "Missä miten ja milloin?"
  - c. c) "Toiminnan kuvaus ja muut tiedot".
5. Tallenna
6. Julkaise ja sen jälkeen tilaisuus löytyy [www.lahella.fi](http://www.lahella.fi) sivustolta

Tämän jälkeen Kemijärven kaupungin verkkosivulta löytyy palveluun rekisteröityneiden yhdistysten luettelo sekä lähellä.fi-järjestelmään ilmoitetut tapahtumat.

### **Avustuksen vastikkeellisuus**

Avustuksen saanut yhdistys, järjestö tai seura on velvollinen järjestämään erikseen sovitulla tavalla kuntalaisille maksuttoman järjestökokemuksen. Vastikkeellisuus määritellään erikseen joko avustusta saaneen ehdotuksesta tai avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla. Hyviä esimerkkejä ovat esimerkiksi järjestön avoimet ovet –tapahtuma tai yhteiseen järjestötapahtumaan osallistuminen. Liikunta-avustusten osalta vastikkeellisuudesta on määritelty erikseen kohdassa 4.5.

Avustuksen saajan tulee toimittaa raportti ja talouden toteutuma avustuksen osalta tilikauden päättyessä.

## 5.2 Kyläseurojen toiminta- ja kohdeavustus

Kyläseurat voivat hakea maaseutupalveluista yleisavustusta kylätoiminnan kuluihin ja/tai avustusta kyläläisille avoimen toiminnan järjestämistä varten. Kylärahan varsinainen hakuaika on helmi-toukokuussa ja mahdollinen toinen haku ajoittuu elo-syyskuulle.

Kyläseuroille myönnettävää kohdeavustusta voi hakea maaseutupalveluista ympäri vuoden. Kohdeavustusta voidaan hakea kylähistorian kokoamiseen liittyviin kuluihin, pääsymaksuttoman tapahtuman, jossa tarjoilusta ei peritä maksua järjestämiseen tai yleishyödylliseen kylälaisten käyttöön tarkoitettuun investointiin.

Viranhaltijapäätöksen (maaseutusihteeri/kyläasiamies) jälkeen maksatus tapahtuu kesäkuun alussa, jos hakijalla ei ole perustelua syytä pyytää aikaisempaa maksatusta. Myönnetty ja maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos kyläseuran toiminta on kuluvan vuoden aikana loppunut tai hakemuksessa esitetty suunnitelma ei ole toteutunut.

Vapaamuotoinen hakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [markku.heikkila@kemijarvi.fi](mailto:markku.heikkila@kemijarvi.fi), tai Sortteeriin osoitteella Kemijärven kaupunki, Konserni- ja elinvoimapaalvelut, maaseutusihteeri, Palvelupiste Sortteeri, Vapaudenkatu 8 PL 5, 98101 Kemijärvi.

## 5.3 Latuavustukset

Kemijärven kaupunki avustaa kylien hiihtolatuojen ylläpitoa talvikausittain tehtävien hakemusten mukaisesti teknisen lautakunnan päätöksen perusteella.

Avustusta voivat hakea kyläyhdistykset. Avustuksen määrä on 500 euroa per hakija.

Avustus maksetaan kahdessa erässä:

- ensimmäinen osa maksetaan päätöksen jälkeen
- toinen osa maksetaan keväällä hiihtokauden päättyttyä, kun allekirjoitettu raportti latujen hoidosta on palautettu

Hiihtolatuojen avustushakemukset toimitetaan sähköpostitse kaupungin kirjaamoon osoitteeseen [kirjaamo@kemijarvi.fi](mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi). Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä kyseiselle hiihtokaudelle.

## 5.4 Kaupunginhallituksen myöntämät tapahtuma-avustukset

Kemijärven kaupunki haluaa edistää tapahtumien järjestämistä alueen elinvoimaisuuden vahvistamiseksi. Tapahtumilla lisätään alueen vetovoimaisuutta ja viihtyisyyttä. Kaupunki myöntää vuosittain helmikuussa rahoitusta Kemijärvellä järjestettäviin tapahtumiin. Tapahtuma-avustukset myönnetään hakemusten perusteella. Avustushakemusten arvioinnissa

painotetaan tapahtumia, joilla on aluetaloudellisia vaikutuksia, ja joiden markkinointi ja viestintä edistävät Kemijärven kaupungin positiivista imagoa ja näkyvyyttä. Myönnetyn avustuksen saaja sitoutuu huolehtimaan Kemijärven kaupungin näkyvyydestä tapahtumassaan ja tapahtuman markkinoinnissa yhteistyössä kaupungin kanssa.

Avustushakemukset tulee toimittaa määräaikaan mennessä sähköisesti ePalvelu-lomakkeella, [kemijarvi.epalvelu.fi/services/kemijarvi/15616/revision/6/](https://kemijarvi.epalvelu.fi/services/kemijarvi/15616/revision/6/).

Lisätietoja tapahtuma-avustuksista antaa sivistysjohtaja Ilpo Tervonen puhelimitse numerosta 0406245300 tai sähköpostilla osoitteesta [ilpo.tervonen@kemijarvi.fi](mailto:ilpo.tervonen@kemijarvi.fi).

## 5.5 Nuorisopalveluiden kohdeavustukset

Kohdeavustusta voivat hakea nuorisoyhdistykset, nuorten toimintaryhmät sekä yksityiset henkilöt, mikäli avustus on määriteltävissä nuorisotoiminnaksi. Avustus on tarkoitettu nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien tukemiseen.

Avustusta voi hakea ympäri vuoden ja sitä myönnetään 10–29 –vuotiaille kemijärveläisille nuorille suunnatun tapahtuman järjestämiseksi. Hakemuslomake on saatavilla osoitteesta <https://kemijarvi.epalvelu.fi/services/kemijarvi/16039/revision/12/>. Avustus maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan kuitteja vastaan. Avustuksella toteutettavan toiminnan tulee olla täysin päihteetöntä.

Lisätietoja nuorisopalveluiden kohdeavustuksista antaa kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut vastuualueen esimies, kansalaisopiston rehtori Heidi Laukkanen puhelimitse 0404842079 tai sähköpostilla osoitteesta [heidi.laukkanen@kemijarvi.fi](mailto:heidi.laukkanen@kemijarvi.fi).

## 5.6 Kulttuuri- ja liikunta-avustukset

### Kulttuuripalvelujen yleisavustukset

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (728/1992) edellyttää, että kunta edistää, tukee ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Kulttuuripalvelujen yleisavustusta voivat hakea kulttuuriyhdistykset ja ryhmät edellä mainittuun toimintaan. Avustusta myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen toiminnallisuus, vaikuttavuus, vastikkeellisuus ja toiminnan kohdentuminen kemijärveläisille. Avustuksella toteutettavan toiminnan tulee olla täysin päihteetöntä.

## Liikuntapalvelujen yleisavustukset

Liikuntalain (390/2015) 5. §:n mukaan kunnan vastuu on yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla mm. tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta. Liikuntapalvelujen yleisavustusta voivat hakea paikalliset urheiluseurat. Yleisavustuksen myöntämisessä huomioidaan seuran toiminnan määrä, laatu, monipuolisuus, vastikkeellisuus ja jäsenmäärä. Toiminnan määrää ja laatua arvioitaessa kiinnitetään huomiota muun muassa järjestettyjen kilpailu-, harjoitus ja kuntoliikuntatilaisuuksien sekä leirien luku- ja osanottajamääriin, seurassa toimivien valmentajien, ohjaajien, tuomareiden ja urheilijoiden lukumääriin. Eri-laiset liikuntamuodot osoittavat toiminnan monipuolisuutta. Avustuksella toteutettavan toiminnan tulee olla täysin päihteetöntä.

Yleisavustusta hakevat sitoutuvat hakiessaan toimimaan Liikuntahallin iltavalvonnan vahtimestarina ma-pe klo 16.00–20.15 välisenä aikana ajalla elokuu-toukokuu vähintään yhden viikon ajan. Iltavalvonnasta valvoville seuroille maksetaan lisäksi sopimuksen mukainen korvaus 15 €/h ja viikon ajalta 393,75 €/26,25 tuntia.

## Vastikkeellisuus

Yleisavustusta hakevat sitoutuvat hakiessaan suunnittelemaan ja toteuttamaan yhdessä liikuntapalveluiden tai kulttuuripalveluiden kanssa Kemijärven asukkaille avoimia ja kohdennettuja liikunta- tai kulttuuritapahtumia. Tapahtumien määrä on sidottu avustuksen myönnettyyn määrään seuraavasti:

- Avustussumma 1–500 €, vastikkeena yhden tapahtuman järjestäminen
- Avustussumma 501–1000 €, vastikkeena kahden tapahtuman järjestäminen
- Avustussumma 1001 €-, vastikkeena kolmen tapahtuman järjestäminen

Tapahtumat tulee järjestää seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Avustuksen saajat vastaavat tapahtumien toteuttamisesta ja sisällön suunnittelusta, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalveluiden henkilöstö voi tarvittaessa olla mukana suunnittelussa ja valvonnassa (uimahalli). Liikuntapalveluiden liikuntapaikat (liikuntahalli ja uimahalli) sekä kulttuuripalveluiden tilat ovat tapahtumien järjestäjien käytettävissä maksutta tapahtuman ajan, mikäli tilat ovat vapaana. Tapahtuman tulee olla yleisölle ilmainen, eikä sen ole pakko sijoittua näihin tiloihin.

Kulttuuripalvelujen ja urheiluseurojen tulostettava hakemuspohja on saatavilla osoitteesta <https://kemijarvi.epalvelu.fi/services/kemijarvi/15926/revision/13/>.

Hakemuksen liitteineen voi toimittaa myös Kemijärven kaupungin kirjaamoon, PL 5, 98101 Kemijärvi.

Lisätietoja kulttuuri- ja liikuntapalveluiden yleisavustuksista antaa kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut vastuualueen esimies, kansalaisopiston rehtori Heidi Laukkanen puhelimitse 0404842079 tai sähköpostilla osoitteesta [heidi.laukkanen@kemijarvi.fi](mailto:heidi.laukkanen@kemijarvi.fi).

## 5.7 Kemijärven kaupungin 150 –vuotisjuhlarahaston stipendit

Kaupunginvaltuuston perustamasta 150-vuotisjuhlarahastosta myönnetään kaupunginhallituksen päättämällä tavalla stipendejä kemijärveläisille opiskelijoille ja hyvinvointityötä tekeville tahoille, tuetaan kemijärveläisten vähävaraisten lasten ja nuorten harrastustoimintaa sekä siivistys- ja kulttuurityötä kaupungissa tekeviä tahoja, kuten yhdistyksiä ja harrasteryhmiä.

Avustuksia ja stipendejä voi hakea em. tarkoituksiin pitkin vuotta ja viimeistään kunkin vuoden marraskuun loppuun mennessä. Lisätietoja rahastosta ja myönnettävistä stipendeistä sekä avustuksista antavat kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä talous- ja kehittämisjohtaja

## 5.8 Yksityistieavustukset

Yksityisteiden kunnossapidosta vastaa ao. tien tiekunta. Kaupunki avustaa talvikaudella yksityistien kunnossapitoa kustantamalla talviaurauksen. Kaupunki kilpailuttaa alueittain yksityisteille aurausurakoitsijan. Kaupungin kilpailuttaman ja järjestämän aurauksen avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että yksityistie tai pihatie on vähintään 46 metriä pitkä ja sen vaikutuspiirissä asuu vähintään yksi vakituinen asukas. Poikkeuksena avustusta voidaan myöntää myös tätä lyhyemmille teille, mikäli tien vaikutuspiirissä asuva henkilö on yli 65-vuotias.

Talviaurauksen sijaan tiekunta voi hakea kaupungilta vuosittaista rahallista avustusta ja hoitaa talviaurauksen itse. Avustuksen suuruus määräytyy tien pituuden mukaan kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti. Avustusta voi hakea Kemijärven kaupungin verkkosivuilta saatavalla lomakkeella: <https://kemijarvi.fi/wp-content/uploads/2024/03/aurusavustus-yksityiset.pdf>.

Lisätietoja yksityistieavustuksista antavat kunnallistekniikan työnjohtaja Aleksi Säynäjäkangas puh. 040 168 3093, [aleksi.saynajakangas@kemijarvi.fi](mailto:aleksi.saynajakangas@kemijarvi.fi) ja kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi puh. 0400 391 814, [eero.saarijarvi@kemijarvi.fi](mailto:eero.saarijarvi@kemijarvi.fi).

## 6 Yhteistyöasiakirjan ja kehittämissuunnitelman voimassa- olo

Yhteistyöasiakirja ja kehittämissuunnitelma on voimassa vuoden 2029 loppuun. Asiakirjan päivittämisen tarvetta arvioidaan vuosittain yhdessä järjestöjen kanssa. Järjestöyhteistyösopimus ja kehittämissuunnitelma päivitetään yhdessä järjestöjen kanssa valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelman laadinnan yhteydessä.

## 7 Järjestöyhteistyön kehittämissuunnitelma

Järjestöyhteistyöasiakirjan ja kehittämissuunnitelman kehittämisosio perustuu monipuoliseen valmisteluaineistoon, jota on koottu hyvinvointisuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä erillisistä osallistavista prosesseista. Keskeisiä tietolähteitä ovat olleet vuonna 2025 toteutettu järjestökysely sekä järjestöille suunnattu World Cafe -tilaisuus, joissa on kerätty näkemyksiä, kokemuksia ja kehittämis ehdotuksia järjestöyhteistyön vahvistamiseksi. Näiden aineistojen pohjalta on muodostettu kokonaiskuva nykytilasta sekä tunnistettu keskeiset kehittämistarpeet ja -suunnat.

Järjestökyselyn perusteella yhteistyö kaupungin kanssa on koettu toimivaksi monilla osa-alueilla. Erityisesti tiedottaminen on sujunut hyvin, ja käytössä olevat kanavat, kuten tapahtumakalenteri, kirjaston tuki sekä sähkö- ja valotaulut, tukevat näkyvyyttä tehokkaasti. Yhteistyötä edistää myös johtotason tuki ja avoin keskusteluyhteys kaupungin johdon kanssa. Tapahtumien käytännön järjestelyt toimivat sujuvasti, ja käytettävissä olevat tilat ja välineet, kuten Kulttuurikeskus ja Kiehispirtti, on koettu tarkoituksenmukaisiksi. Lisäksi palvelukokonaisuuksissa tehtävä yhteistyö esimerkiksi liikunnan, kirjaston, koulun ja nuorisotyön kanssa toimii hyvin. Yleinen myönteinen asenne, toimiva markkinointi ja asiakasohjaus tukevat yhteistyötä. Myös avustus- ja rahoituskäytännöt sekä niihin liittyvä neuvonta, kuten toiminta-, kohde- ja tapahtuma-avustukset sekä kyläraha ja hankinta- ja velvoiteopastus, on nähty toimivina. Vaikuttamistoimielimien toiminta sekä järjestöyhdys henkilön roolin vahvistuminen tukevat osaltaan yhteistyön kehittymistä entisestään.

### Kehittämissuunnitelma

| Tavoite                                            | Toimenpide                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vastuutaho                                                                                      | Mittari                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Vahvistetaan järjestöjen toiminta-edellytyksiä. | Jaetaan järjestöille toiminta-avustuksia ohjeistusten mukaisesti.                                                                                                                                                                                                                    | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut<br>Tekniset palvelut                        | Avustusten määrä.                                                          |
|                                                    | Lisätään tiedottamista haettavana olevista avustuksista.                                                                                                                                                                                                                             | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut<br>Tekniset palvelut                        | Tiedotettu haettavana olevista avustuksista, kyllä/ei.<br>Miten tiedotettu |
|                                                    | Laaditaan ja ylläpidetään avustusvuosikelloa, joka sisältää toiminta- ja tapahtuma-avustukset hakuaikoihin.                                                                                                                                                                          | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut                                             | Avustusvuosikello laadittu, kyllä/ei                                       |
|                                                    | Tiedotetaan järjestöjä tilojen varaus- ja vuokrauskäytännöistä.                                                                                                                                                                                                                      | Sivistyspalvelut                                                                                | Tiedotusviesti lähetetty vuosittain, kyllä/ei.                             |
|                                                    | Tarjotaan järjestöille tukea viestintän näkyvyyteen markkinoimalla kaupungin verkkosivuilla olevaa tapahtumakalenteria.                                                                                                                                                              | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut                                             | Järjestöjen tekemien tapahtumailmoitusten määrän kehitys vuosittain.       |
|                                                    | Tarjotaan henkilökohtaista tukea Lähellä.fi -järjestelmän käyttöön-otossa ja tehostetaan siitä tiedottamista.                                                                                                                                                                        | Sivistyspalvelut<br>Järjestökiehinen ry                                                         | Järjestelmää käyttävien järjestöjen määrän kehitys vuosittain.             |
|                                                    | Järjestetään järjestöjen tarpeita vastaavia koulutuksia ja osaamisen kehittämistä.                                                                                                                                                                                                   | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut<br>Tekniset palvelut<br>Järjestökiehinen ry | Miten koulutustarpeita kartoitettu.<br>Mitä koulutuksia järjestetty.       |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                            |
| 2. Kehitetään yhteistyön sujuvuutta                | Kaupunki toteuttaa vuosittain tutustumiskäyntejä kolmen järjestön toimintaan osallistumalla ennalta sovittuihin yhdistysten kokouksiin tai tilaisuuksiin. Vierailukohteet valitaan vuosittain yhteistyössä järjestöjen kanssa yhteistyön ja keskinäisen ymmärryksen vahvistamiseksi. | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut<br>Tekniset palvelut                        | Tutustumiskohteet/vuosi.<br>Sovitut jatkotoimet.                           |
|                                                    | Kootaan järjestöjen sähköpostilista parantamaan tiedonkulkua ja viestintää.                                                                                                                                                                                                          | Sivistyspalvelut                                                                                | Sähköpostilista koottu, kyllä/ei                                           |

|                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | Rakennetaan ja vakiinnutetaan järjestöjen ja kaupungin yhteinen yhteistyö- ja kehittämisfoorumi, jossa järjestetään säännöllisiä koontumisia ja keskustelutapaamisia 1–2 kertaa vuodessa. | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut<br>Tekniset palvelut<br>Järjestökiehinen ry | Järjestöfoorumi koontunut 1–2 kertaa vuoden aikana.                                       |
|                                                        | Järjestöyhteistyöasiakirjan ja kehittämissuunnitelman päivitystarvet arvioidaan järjestöfoorumeissa vuosittain.                                                                           | Sivistyspalvelut<br>Järjestökiehinen ry                                                         | Päivitystarve arvioitu, kyllä/ei.                                                         |
|                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                           |
| 3. Tiivistetään yhteistyötä hyvinvoinnin edistämiseksi | Laaditaan järjestöjen kanssa yhteinen hyvinvoinnin edistämisen vuosikello.                                                                                                                | Sivistyspalvelut<br>Vanhus- ja vammaisneuvostot<br>Nuorisovaltuusto<br>Järjestökiehinen ry      | Vuosikello laadittu, kyllä/ ei.<br>Toteutettu vuosikellon mukainen toiminta, kyllä/ei.    |
|                                                        | Vahvistetaan lasten ja nuorten järjestötietoutta.                                                                                                                                         | Sivistyspalvelut<br>Nuorisovaltuusto<br>Järjestökiehinen ry                                     | Toteutettu toimenpiteitä lasten ja nuorten järjestö- tietouden vahvistamiseksi, kyllä/ei. |
|                                                        | Tiivistetään yhteisten tapahtumien suunnittelua ja toteutusta.                                                                                                                            | Konserni- ja elinvoimapaalvelut<br>Sivistyspalvelut<br>Tekniset palvelut<br>Järjestökiehinen ry | Yhdessä toteutetut tapahtumat                                                             |