

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Kaupunginhallitus 22.2.2016 § 71
Voimaantulo 1.3.2016

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteen koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

LUNASTUS

(hinnat sis. alv. 24 %)

Tavanomaisen tiedon antaminen:

oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös

Mustavalkoinen (A4)	2,50 euroa
Värillinen (A4)	3,50 euroa

Pyynnöstä annettava todistus 10,00 euroa
(Esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus).

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen:

asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	30,00 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	75,00 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	120,00 euroa.

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua kultakin sivulta 1,00 euroa.
Mikäli ote sisältää värikopion, on lunastushinta 1,50 euroa värikopioitua sivua kohden.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti ilman arvonlisäveroa.

LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja ja kopioita lähetetään postitse, peritään posti- ja lähetyskuluina 7 euroa/lähetys.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- 1) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
- 2) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- 3) kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- 4) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- 5) oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- 6) oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 7) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT

A4 mustavalkoinen	0,80 euroa/kpl
A3 mustavalkoinen	1,30 euroa/kpl
A4 värilliselle paperille	1,10 euroa/kpl
A4 värikopio	1,50 euroa/kpl
A3 värikopio	2,00 euroa/kpl
Erikoispaperit: - 170 g	
- vettä hylkivä paperi	2,00 euroa/kpl

TELEFAX

Kotimaahan	3,00 euroa/sivu
Ulkomaille	5,00 euroa/sivu

PIIRUSTUSTEN KOPIOINTI JA TULOSTUS PAPERILLE SEKÄ SKANNAUS

KOKO	45 cm	65 cm	85 cm	105 cm	130 cm	150 cm	170 cm	190 cm	210 cm
30 cm	1,30	2,10	3,10	3,50	3,90	4,30	4,70	5,10	5,40
60 cm	3,50	4,10	4,80	5,40	6,10	6,80	7,40	8,10	8,70
90 cm	4,50	5,40	6,40	7,30	8,20	9,10	10,00	10,90	11,90

HINNAT SISÄLTÄVÄT ALV 24 %